



VVOGG

VERENIGING VOOR ONDERWIJS
OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG

Jaarverslag VVOGG 2025

Vereniging Voor Onderwijs
op Gereformeerde Grondslag

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 3 |
| 1. Schoolbestuur | 4 |
| 2. Verantwoording beleid..... | 15 |
| 3. Verantwoording financiën..... | 26 |
| Bijlage 1 Verslag intern toezicht | 32 |
| Bijlage 2 Jaarrekening | 35 |
| Bijlage 3 Verslag klachtencommissie | 36 |

Voorwoord

“Want alzo lief heeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat een ieder die in Hem gelooft, niet verderve, maar het eeuwige leven hebbe.”

Johannes 3:16

Deze woorden, die zichtbaar zijn op één van onze schoollocaties, herinneren ons dagelijks aan de kern van ons onderwijs en aan de opdracht die wij als vereniging hebben ontvangen. In afhankelijkheid van de Heere mochten wij ook in 2025 onderwijs geven vanuit Gods Woord en werken aan de vorming van onze kinderen.

Als bestuur kijken wij met dankbaarheid terug op het afgelopen jaar en bieden wij u hierbij het jaarverslag 2025 van de VVOGG aan.

In het verslagjaar is opnieuw zichtbaar geworden dat onze scholen midden in een veranderende maatschappij staan. Het dalende leerlingenaantal blijft daarbij een belangrijk aandachtspunt. Deze ontwikkeling vraagt blijvend om zorgvuldige afwegingen rondom de toekomstbestendigheid van beide scholen, de verdeling van leerlingen en de huisvesting. Tegelijk blijft het onze overtuiging dat reformatorisch onderwijs in onze regio van grote waarde is voor huidige en toekomstige generaties.

Daarnaast blijft ook het boeien en binden van medewerkers een belangrijk aandachtspunt. Goed onderwijs staat of valt met betrokken en bekwame medewerkers. In een tijd van toenemende personeelstekorten zijn wij dankbaar voor de inzet van schoolleiders, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers, die zich dagelijks inzetten voor veilig, liefdevol en Bijbelgetrouw onderwijs.

Ook in 2025 mochten onze scholen een plaats zijn waar de Bijbel openging en waar kinderen onderwijs ontvingen vanuit de reformatorische grondslag van onze vereniging. Dat stemt tot dankbaarheid.

Wij willen ook onze dank uitspreken aan de heren J.G. Janssen en H. Peeman, die in 2025 zijn teruggetreden als bestuurslid van de VVOGG. Wij zijn hen erkentelijk voor hun jarenlange inzet en betrokkenheid bij onze scholen en wensen hun Gods zegen toe voor de toekomst.

Wij hopen en bidden dat de Heere ook in het komende jaar het onderwijs op onze scholen wil zegenen en dat onze kinderen gevormd mogen worden tot Zijn eer en tot heil van de naaste.

M.R. Fierens
Voorzitter VVOGG



1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie

De missie van de VVOGG is 'Bijbelgetrouwe vorming en toerusting van onze kinderen met het oog op het kind'. De kernwaarden hierbij zijn: Bijbelgetrouw (onderwijs op gereformeerde grondslag), Professioneel en Liefdevol.

Visie

Het doel van ons onderwijs is de vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van Hem ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden, waarin God hem plaatst.

Als reformatorische basisschool staan we midden in een veranderende maatschappij. Onze kerntaak houdt in dat we al onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs geven.

Kernactiviteiten

Het omschreven beleid van het bestuur is erop gericht om binnen de kaders die de wet/overheid en de bijbehorende financiën kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen die onze school bezoeken. De kernactiviteit van de schoolorganisatie is het geven van Bijbelgetrouw onderwijs op gereformeerde grondslag.

Strategisch beleidsplan

De kaders van handelen van toezichthouders en bestuurders zijn vastgelegd in het strategisch beleidsplan. Jaarlijks wordt het strategisch beleidsplan geactualiseerd en wordt gewerkt met een agenda waarin de agendapunten onderscheiden van karakter zijn: namelijk bestuurlijke en toezichthoudende. Op deze manier wordt het gekozen model in de praktijk gebracht. Dit wordt verder in de verslaglegging eveneens onderscheiden. Dit jaarverslag wordt naast verantwoording aan de leden tevens gebruikt als verantwoordingsdocument aan de toezichthouders. In het toetsingskader zijn de te verantwoorde domeinen vastgesteld.

Het huidig strategisch beleidsplan (SBP) bestrijkt de jaren 2023-2026. Dat betekent dat in 2026 een nieuw beleidsplan opgesteld moet worden voor de jaren 2027-2030. De belangrijkste speerpunten uit het huidig beleidsplan zijn:

- Sterk toenemende aandacht voor veiligheid en (actief) burgerschap.
- Terugloop van het leerlingenaantal en daaraan gekoppeld de verdeling van leerlingen over de beide scholen.
- Het lerarentekort: boeien en binden van medewerkers en zij-instromers.
- Aandacht voor duurzaamheid en betaalbaarheid.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

| | |
|--------------------|--|
| Naam schoolbestuur | VVOGG Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag |
| Bestuursnummer | 38910 |
| Adres | Postbus 379 |
| Telefoonnummer | 078 - 6816399 |
| Email | info@vogg.nl |
| Website | www.vogg.nl |

Bestuur

Per 31 december 2025 bestond het toezichthoudend bestuur uit de volgende leden:

| | |
|----------------|--|
| Voorzitter | M.R. Fierens |
| Secretaris | M.P. Bal |
| Penningmeester | L. Lekkerkerk |
| Overige leden | H. Visser, A.M. van de Breevaart, R.J. van Elsäcker en A.P. Paul |

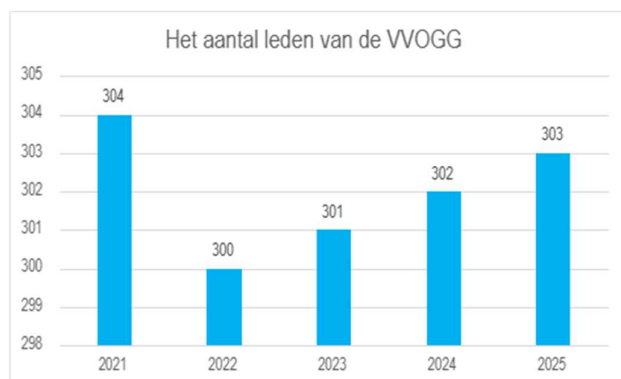


Juridische structuur

Beide scholen gaan uit van de Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

(VVOGG) te Hendrik-Ido-Ambacht. De VVOGG

heeft per 31 december 2025 303 leden. In de grafiek staat een verloop van het ledenaantal van de afgelopen vijf jaren. Hierin is te zien dat het ledenaantal stabiel blijft. Er wordt actiever ingezet om leden te werven, bijvoorbeeld bij de aanmelding van nieuwe leerlingen of op de informatieavond voor ouders van nieuwe leerlingen.



Organisatiestructuur

De organisatie ziet er als volgt uit:



In onderstaande tabel staan de nevenfuncties van de toezichthouders vermeld met de datum van aan- en aftreden.

| Naam | Datum aantreden | Datum aftreden | Nevenfunctie |
|-----------------------|-----------------|----------------|---|
| H. Visser | 25-06-2019 | xx-06-2027 | IT Business Partner (betaald) Leiding JV -12 |
| M.P. Bal | 22-06-2021 | xx-06-2029 | Zelfstandig ondernemer (betaald) Leiding JV +19 Lid actiecomité kerk |
| A.M. van de Breevaart | 20-06-2023 | xx-06-2027 | Bedrijfsleider (betaald) |
| R.J. van Elsäcker | 18-06-2024 | xx-06-2028 | Coördinator Medische Technologie ziekenhuis (betaald) Penningmeester lokale zendingsorganisatie |
| M.R. Fierens | 18-06-2024 | xx-06-2028 | Clusterdirecteur accountantsorganisatie (betaald) Zelfstandig ondernemer (betaald) Voorzitter RVT organisatie in ouderenzorg (betaald) |
| L. Lekkerkerk | 17-06-2025 | xx-06-2029 | Zelfstandig ondernemer (betaald) Bestuurslid Ledenraad Royal Flora Holland (betaald) Bestuurslid STAK JHL Bestuurslid Warmtecoöperatie Voorzitter ondernemersfonds Voorzitter actiecomité kerk |
| A.P. Paul | 17-06-2025 | xx-06-2029 | Adjunct-directeur VO (betaald) |

De toezichthouders hebben zitting in één of meer commissies, zie tabel hieronder.

| Naam | Identiteits-commissie | Onderwijs-commissie | Werkgevers-commissie | Audit-commissie |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| H. Visser | X | | X | |
| M.P. Bal | X | | X | |
| A.M. van de Breevaart | X | X | | |
| R.J. van Elsäcker | X | | X | |
| M.R. Fierens | X | | | X |
| L. Lekkerkerk | X | | | X |
| A.P. Paul | X | X | | |

Voor het verslag van Intern Toezicht verwijzen wij u naar [bijlage 1](#).

Overzicht scholen



Willem de Zwijgerschool

Brinnummer: 09TZ

www.wdzschoon.nl

[Willem de Zwijgerschool \(Hendrik-Ido-Ambacht\)](#)

[Scholen op de kaart](#)



Stadhouders Willem III school

Brinnummer: 10NC

www.stadhouderwillem3school.nl

[Stadhouders Willem III-school \(Hendrik-Ido-Ambacht\) | Scholen op de kaart](#)

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De (G)MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid over een aantal zaken waarover het bestuur besluiten moet nemen. Het gemandateerde bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming of advies gevraagd aan de (G)MR. Daarbij kan worden gedacht aan zaken als het formatieplan en de begroting. De

gemandateerd bestuurders zijn elke (G)MR vergadering een gedeelte van de vergadering aanwezig. Twee keer per jaar is er een overleg tussen een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur en de (G)MR. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er naast de reguliere onderwerpen vooral ook gesproken over identiteit, bestuurskracht en sociale veiligheid.

Horizontale dialoog

De verantwoording naar belanghebbenden in en rond de school is op verschillende manieren ingericht. Zo is er de wettelijk georganiseerde informatiestroom richting onze MR. Daarnaast ontvangt het toezichthoudend bestuur via de vastgestelde bestuurlijke jaaragenda de managementrapportages van de directie. Dan is er dit bestuursverslag wat u in handen heeft. Via dit verslag ontvangen de leden van de schoolvereniging, waaronder een groot deel van de ouders, inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Ook is op de algemene vergadering van de schoolvereniging alle ruimte om aan het toezichthoudende bestuur en aan de gemandateerde bestuurders vragen te stellen. Via de algemene vergaderingen van het personeel en de interne berichtgeving ontvangen leerkrachten informatie. Ook is te noemen dat ouders via de schoolgids en de nieuwsbrieven (die via de app 'Parro' verspreid worden) informatie ontvangen over onderwijsresultaten, kwaliteitszorg, vernieuwingen, rapportage van tevredenheidsonderzoeken en allerlei andere organisatorische en onderwijsinhoudelijk zaken. Tot slot is onze website te noemen, waarop we ons presenteren aan geïnteresseerde ouders in Hendrik-Ido-Ambacht, de buurt en andere belanghebbenden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

| Belanghebbenden | Toelichting samenwerking |
|---|---|
| Leerlingen, medewerkers, ouders | De partijen waarmee dagelijks wordt samengewerkt. |
| Kerkenraden | In het verslagjaar 2025 is er éénmaal vergaderd met de kerkenraden (O)GG(iN) en éénmaal met de kerkenraden van de HHG Ridderkerk en HG 'Immanuelkapel'. In maart 2025 is er een opvoedingsondersteunende avond georganiseerd vanuit de VVOGG en de (O)GG(iN) met als thema 'Huisgodsdienst'. |
| Samenwerkingsverband Berséba (passend onderwijs) | We nemen deel aan het landelijk samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. De directie en de intern begeleiders hebben deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten. |
| WSNS Barendrecht | We nemen deel aan WSNS (voorloper van Berséba) vanwege instandhouding van onderwijsgebouwen voor het gespecialiseerd onderwijs. |
| Besturen overleg Hendrik-Ido-Ambacht | Er vindt vier keer per jaar een overleg plaats met alle besturen voor primair onderwijs en opvang in Hendrik-Ido-Ambacht |
| Samenwerking met Ds. Hellenbroekschool in Zwiindrecht | Operationele samenwerking, vooral op het niveau van directie, intern begeleiding, teamleiders en sommige teamscholing. |
| Reformatorische opvang 'Kinderrijk' | Met deze opvangpartner zijn we nauw verbonden, omdat ze gehuisvest zijn in onze scholen en omdat die kinderen leerlingen van onze scholen worden of zijn. |
| Federatieve Vereniging FPO Rijnmond | Het bestuur is aangesloten bij deze vereniging om regionaal ontwikkelingen in gezamenlijkheid met andere christelijke en reformatorische scholen vorm te geven. |

| | |
|------------------------------|--|
| Driestar-Wartburg | Met het vervolgonderwijs wordt samengewerkt als het gaat om verwijzing en het ontvangen van de terugkoppeling in het niveau van de leerlingen. |
| Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht | Overleg over huisvesting etc. |
| Driestar-Educatief | De schoolbegeleidingsdienst wordt betrokken bij diverse terreinen waarop de school zich ontwikkelt. Ook wordt van deze partij de orthopedagoog betrokken die de school adviseert in vragen rondom Passend Onderwijs. |
| Ambulante dienst | De AB-dienst van Berséba die georganiseerd is vanuit het gespecialiseerd onderwijs (SO Randstad) wordt betrokken bij hulpvragen vanuit de school bij de begeleiding van leerlingen. |
| Jeugdzorg, GGD | Via het ondersteuningsteam is er samenwerking met jeugdzorg, de GGD en andere partijen om (mogelijke) onderbreking in de ontwikkeling van kinderen te voorkomen. |
| OOGO | Aansluitend op het BOZ-overleg is er deelgenomen aan het op overeenstemming gericht overleg met de wethouder en de betrokken ambtenaren en andere partijen. |
| VGS | Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht. |

1.3 Governance

Functiescheiding

Het bestuur heeft bewust gekozen voor het mandaatmodel om de scheiding tussen bestuur en toezicht vorm te geven. Binnen dit model worden vrijwel alle bestuurlijke taken gemandateerd aan de bestuurders (het bovenschools managementteam, BMT). Zij functioneren daarmee als gemandateerd bestuur en geven het bestuursbeleid concreet vorm binnen de scholen.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het beleid dat door de bestuurders wordt ontwikkeld en uitgevoerd.

Om deze toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten vastgesteld:

- Een strategisch beleidsplan, waarin de speerpunten van het schooljaar zijn vastgelegd.
- Het managementstatuut waarin de taken tussen de toezichthouder en het BMT zijn vastgelegd.
- Managementrapportages waarin het BMT verslag doet van de aan hem gemandateerde taken.



Code Goed Bestuur

Het bestuur hanteert de sectorcode Goed Bestuur Primair Onderwijs, zoals vastgesteld door de PO-Raad. Deze code is verankerd in diverse governance-documenten binnen de organisatie.

Binnen de bestuurlijke driehoek hechten wij grote waarde aan vertrouwen en transparantie. Dit sluit een kritische reflectie op het bestuurlijk handelen echter niet uit. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief-kritische wijze, vanuit vrijwillige betrokkenheid bij de school. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De gemandateerde bestuurders worden bezoldigd volgens de CAO Primair Onderwijs.

Interne beheersing en toezicht

Ten aanzien van interne beheersing en toezicht geldt dat er jaarlijks een interne evaluatie plaatsvindt en eens per vier jaar een externe evaluatie wordt uitgevoerd. De uitkomsten hiervan worden besproken en vertaald in concrete beleidsvoornemens. Hierbij wordt tevens gekeken naar de scholingsbehoefte van het bestuur, zodat zij toegerust blijven voor ontwikkelingen binnen het (reformatorisch) primair onderwijs.

De organisatie maakt gebruik van de expertise en ontwikkelingen binnen FPO Rijnmond, waarbij zij is aangesloten. Deze organisatie faciliteert tweejaarlijkse bestuurlijke intervisie. Daarnaast wordt het landelijke beleid 'Versterking van het toezicht' meegenomen in de verdere ontwikkeling van het toezicht.

Bestuursstructuur

Het bestuur van de VVOGG bestaat uit vrijwilligers en functioneert, conform de Code Goed Bestuur, primair als toezichthouder op de scholen. Dit vormt het uitgangspunt voor het bestuurlijk handelen.

De code is opgenomen als bijlage in het Strategisch Beleidsplan en wordt jaarlijks besproken tijdens een bestuursvergadering om te toetsen of nog volgens deze code wordt gewerkt.

In 2025 heeft het bestuur zich nadrukkelijk gericht op een verdere verduidelijking van de rolverdeling. In oktober 2025 hebben de bestuurders een bestuursrapportage gepresenteerd aan de toezichthouders, waardoor het toezicht op een transparante en overzichtelijke manier vorm krijgt.

Financieel toezicht en verantwoording

Het bestuur ziet toe op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid. Zowel het bestuur als het toezichthoudend orgaan leggen jaarlijks verantwoording af aan de ledenvergadering.

Naar aanleiding van een advies van de inspectie wordt expliciet vermeld dat het toezichthoudend orgaan zich ervan heeft vergewist dat de onderwijsmiddelen op een sobere en doelmatige wijze worden besteed. Dit gebeurt aan de hand van periodieke rapportages, waarbij de inzet van financiële middelen wordt afgewogen tegen de opbrengsten in het onderwijs.

De besteding van werkdrukmiddelen wordt periodiek getoetst tijdens schoolbezoeken en indien nodig teruggekoppeld naar de bestuurstafel.

Taakverdeling

Een aantal beleidsdomeinen, waaronder: het identiteitsbeleid en het benoemingsbeleid is belegd bij de bestuurders van de vereniging. De gemandateerde bestuur stelt het beleid op, het toezichthoudend bestuur stelt het beleid vast, terwijl de gemandateerde bestuurders verantwoordelijk zijn voor de uitvoering.

De kaders hiervoor zijn vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan. Over de voortgang wordt gerapporteerd via financiële en onderwijskundige rapportages.

Bestuursvergaderingen

In 2025 vergaderde het bestuur 7 keer. Vanwege de wet scheiding van bestuur en toezicht wordt er ook gedeeltelijk zonder bestuurders vergaderd in een duaal overleg. Alle overige vergaderingen werden door de bestuurders bijgewoond. Onderstaande zaken kwamen gedurende het verslagjaar aan de orde:

- Jaarverslag/jaarrekening 2024: deze documenten zijn goedgekeurd.
- Divers beleid is geüpdatet of ontwikkeld.
- Zelfevaluatie.
- Taakverdeling binnen het toezichthoudend bestuur.
- Onder leiding van VGS zicht krijgen op structuren van documenten die van belang zijn voor het toezicht houden.
- De begroting werd goedgekeurd

- Er werden leerkrachten benoemd

In 2025 zijn de heren J.G. Janssen (bestuurslid en voorzitter) en H. Peeman (bestuurslid en penningmeester) afgetreden. Op de ledenvergadering van 17 juni 2025 zijn de heren M.P. Bal, L. Lekkerkerk en A.P. Paul (her)verkozen en benoemd als bestuurslid. De heer Lekkerkerk heeft de functie van penningmeester op zich genomen. De heer Fierens werd voorzitter.

De volgende activiteiten zijn door het bestuur uitgevoerd:

- Schoolbezoeken en weekopeningen op beide scholen. Het punt identiteit is een vast agendapunt tijdens de schoolbezoeken.
- Functioneringsgesprekken met schoolleiders.
- In samenwerking met kerkenraden werd een opvoedingsondersteunende avond met als thema 'Huisgodsdienst – Bijbelonderwijs op school ... en dan thuis...?' georganiseerd.
- Gesprekken voeren met nieuwe personeelskandidaten.
- Volgen van cursussen, bezoeken van symposia/congressen/bijeenkomsten van o.a. Federatie Primair onderwijs Rijnmond.
- Er werden ledenvergaderingen bijgewoond van VGS en Driestar Wartburg

1.4 Identiteit

Onze scholen zijn opgericht om onderwijs te geven op grond van Schrift en Belijdenis.

Ouders kunnen hun kinderen naar onze school sturen als ze de grondslag van de school (de Bijbel met daarop gegrond de 3 Formulieren van Enigheid) onderschrijven. We doen dit omdat we het belangrijk vinden dat we als kerken, school en gezin samen optrekken om de kinderen van de ouders, onze leerlingen, bijbelgetrouw onderwijs te geven.

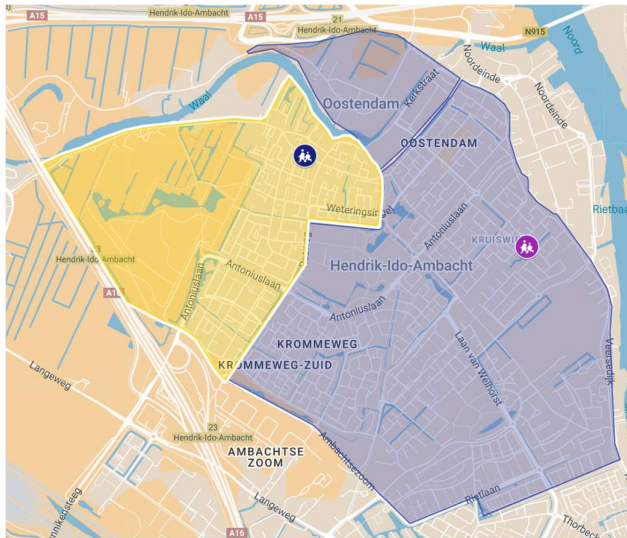
Met alle tekortkomingen van onze kant wordt er met het gebed om Gods onmisbare zegen, dagelijks gestalte gegeven aan het bevorderen van de identiteit. Hieronder vindt u een beknopte samenvatting.

- Personeelsleden zijn de dragers van de identiteit van onze scholen. Er wordt zorgvuldig nagedacht over het benoemen van een personeelslid. Tijdens sollicitatiegesprekken wordt gesproken over de motivatie om op een reformatorische school te willen werken. We zijn dankbaar en blij dat het, ondanks het grote personeelstekort, gelukt is om nieuwe personeelsleden te vinden die zich hartelijk achter de identiteit van onze scholen scharen.
- Het is ons streven dat de Bijbel het hele onderwijs doortrekt. De reformatorische identiteit is zichtbaar en merkbaar op onze school aanwezig.
- In de klassen wordt elke dag gestart met een Bijbelles. De kinderen leren een Psalmvers, Bijbeltekst, Catechismusvraag of een lesje uit Namen & Feiten.
- Sinds het schooljaar 2024-2025 werken beide scholen met een tekstklapper. Het doel hiervan is om de aangeleerde teksten ook thuis extra aandacht te geven. Onze eerste ervaringen met de tekstklapper zijn positief.
- In groep 5 krijgt elke leerling een Bijbel Met Uitleg. Deze Bijbel gaat de hele schoolloopbaan mee en wordt gebruikt met Bijbelleslessen. De leerlingen in groep 8 krijgen deze Bijbel samen met een dagboekje mee naar huis.
- Voor veel vakken wordt er een Christelijke / reformatorische lesmethode gebruikt.
- We zien het als onze opdracht om het rentmeesterschap in de praktijk te brengen. Zo steven we ernaar om afval te voorkomen en te zorgen voor de schepping.

Geografische gebieden en afnemers

De leerlingen van onze scholen komen voornamelijk uit Hendrik-Ido-Ambacht. Enkel komen uit Ridderkerk en Zwijndrecht, omdat deze plaatsen grenzen aan de wijken waarin onze scholen staan.

In bijgevoegd kaartje staan de voedingsgebieden van de scholen. Het paarse voedingsgebied is het gebied van de Willem de Zwijgerschool, het gele van de Stadhouder Willem III-school.



De leerlingen die onze scholen bezoeken zijn voornamelijk lid van de Gereformeerde Gemeente, de Hervormde gemeente (Immanuelkapel, Dorpskerk en Elim), Hersteld Hervormde Kerk, Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeente.

We willen scholen zijn voor onze gehele achterban die reformatorisch onderwijs aan hun kinderen wil laten geven. Als ouders die niet uit onze achterban afkomstig zijn hun kinderen op onze scholen willen aanmelden, zal een gesprek plaatsvinden met de schoolleider en eventueel het bestuur over de motivatie en achtergrond van hun wens. Aanmelding van deze kinderen is in principe mogelijk, mits ouders de grondslag van de school onderschrijven. De schoolleiders melden en bespreken zulke aanmeldingen tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.

Op grond van de doopcijfers van nog niet schoolgaande kinderen uit de achterban is de verwachting dat de komende vier jaren het aantal kinderen op onze scholen zal dalen. Deze daling is in beeld en we verwachten dat er door natuurlijk verloop geen leerkrachten ontslagen hoeven worden. Om deze reden willen we de voedingsgebieden van de twee scholen handhaven, zodat er niet nog meer leegstand op de Willem de Zwijgerschool ontstaat.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Diverse ontwikkelingen in de maatschappij raken ook de school en het schoolleven. Sommigen vragen om een duiding voor de schoolcontext.

Meer algemeen zien we dat de onderwijsvrijheid steeds sterker onder druk staat. Lag eerder de nadruk op het wijzigen van artikel 23 van de grondwet, tegenwoordig zien we op tal van thema's dat de invulling van de onderwijsvrijheid door (lagere) wetgeving onder druk komt te staan. Toch was er ook in 2025 nog alle ruimte om het onderwijs vanuit een reformatorische identiteit vorm te geven.

In de maatschappij is steeds minder sprake van duidelijke gezagsverhouding tussen bijvoorbeeld overheid en onderdanen, politie en burgers, ouders en kinderen. In dat veranderende klimaat wil de school vasthouden aan de Bijbelse principes van het van God afgeleide gezag. Dat laat onverlet dat gezag hebben en gezag krijgen twee elementen zijn die in evenwicht dienen te zijn.

In toenemende mate zien wij op school leerlingen uit gebroken gezinnen. Daarbij zien we dat het welbevinden van deze leerlingen nogal eens onder druk komt te staan.

We merken dat jonge kinderen steeds vaker overprikkeld zijn en rustmomenten ingebouwd moeten worden. De zorgvraag van leerlingen wordt over het algemeen gezien zwaarder en complexer.

In het afgelopen jaar zijn wij als vereniging geconfronteerd met landelijke ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, waarbij het ministerie van Onderwijs heeft ingezet op de invoering van een vernieuwd curriculum. Aanleiding hiervoor is onder meer dat de huidige onderwijsdoelen verouderd zijn en onvoldoende aansluiten bij de

snel veranderende maatschappij. Tegelijk beoogt de overheid met deze vernieuwing meer duidelijkheid, samenhang en nadruk op basisvaardigheden in het onderwijs aan te brengen.

Als vereniging voor het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag zien wij ons hierdoor gesteld voor de opgave om ons curriculum te heroverwegen. Daarbij willen wij, binnen de kaders die worden aangereikt, steeds zoeken naar een verantwoorde invulling die in overeenstemming is met Gods Woord en onze identiteitsgebonden opdracht.

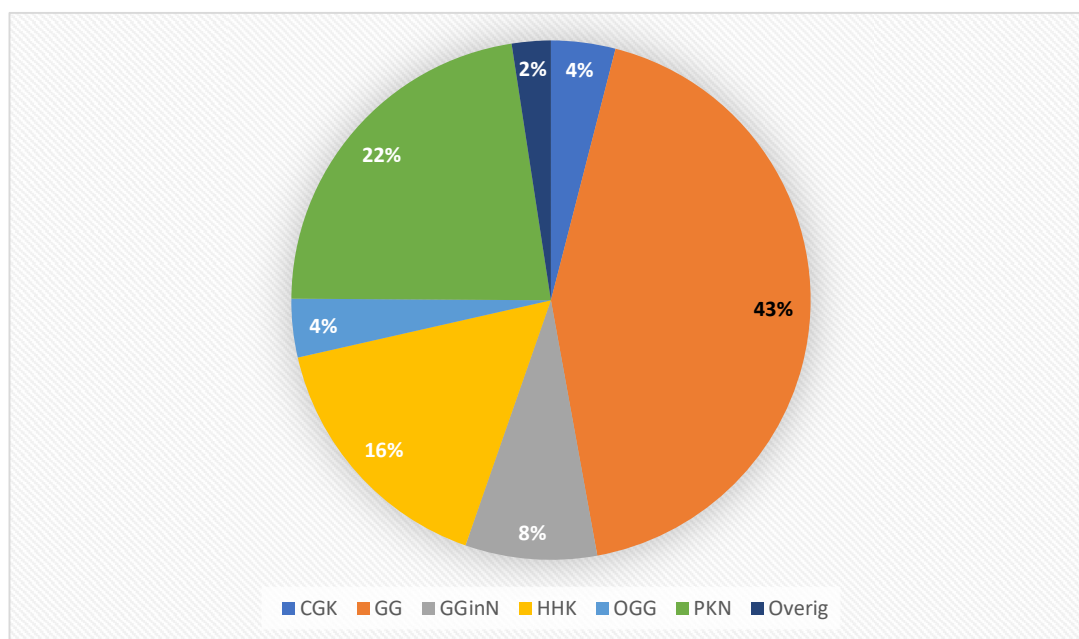
Het afgelopen jaar hebben wij op beide scholen stappen gezet om een nieuwe rekenmethode in te voeren. Deze nieuwe rekenmethode Wereld in getallen 5 (reformatorische versie) voldoet aan de vernieuwde kerndoelen.

Daarnaast hebben wij het besluit genomen om in het schooljaar 2026-2027 op beide scholen met Taalactief 5 (reformatorische versie) te gaan werken. Ook deze methode voldoet aan de vernieuwde kerndoelen.

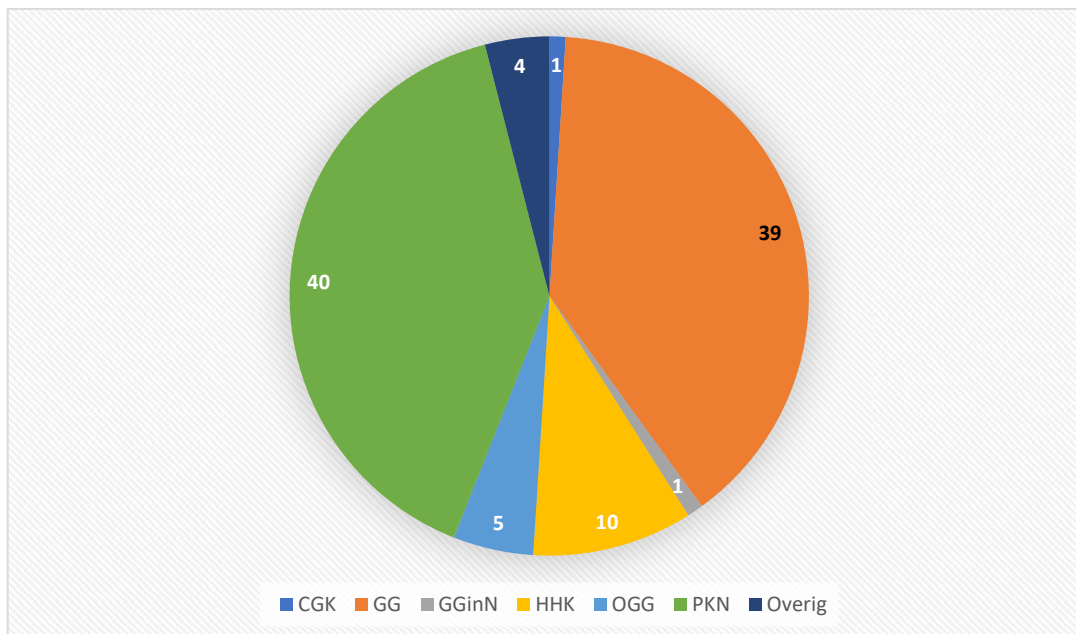
Doordat alle bovengenoemde zaken (er zouden er meer te noemen zijn) impact hebben op de school, zien we het vooral als een taak van de school om samen met alle belanghebbenden te zoeken naar een Bijbels gefundeerde antwoorden hierop.

Overzicht van het percentage leerlingen per kerkelijke richting per 1-10-2025.

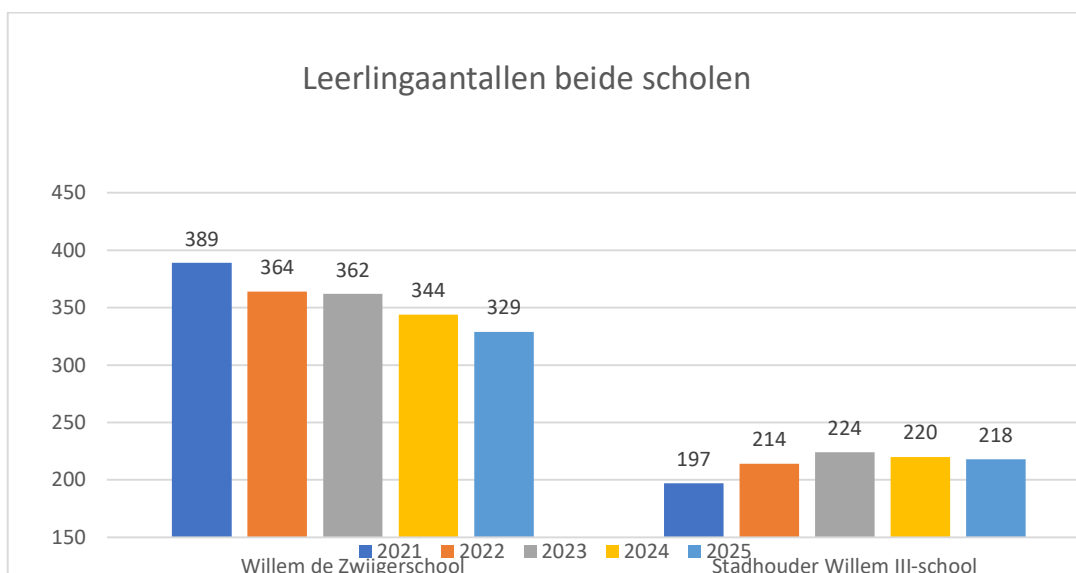
Willem de Zwijgerschool



Stadhouder Willem III-school



Op 1 oktober 2025 volgden 547 leerlingen onderwijs. Hieronder vindt u de leerlingaantallen per school. De instandhoudingsnorm voor beide scholen apart is 191 leerlingen.



Projecten

We doen met beide scholen elk jaar mee aan goede doelen. Ouders maken geld over naar school en ontvangen daarvoor zendingsbonnen die door de leerlingen worden ingeleverd. Het geld wordt via een verdeelsleutel aan goede doelen die dicht bij onze achterban liggen overgemaakt. Leerlingen zetten zich in het kader van naastenliefde en praktische uitwerking van burgerschap in voor mensen die het slechter hebben dan wij. In 2025 waren er acties op beide scholen voor o.a.: Noah's Ark, en zendingsprojecten.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit betreft de kwaliteit van het onderwijs dat op de school wordt gegeven. Een belangrijk deel hiervan is meetbaar via het leerlingvolgsysteem ParnasSys, bijvoorbeeld in de vorm van toetsresultaten en opbrengstanalyses, maar niet alle aspecten laten zich in cijfers uitdrukken. Onderwijskwaliteit omvat namelijk niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook de vorming van leerlingen tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke personen. Deze bredere ontwikkeling, die moeilijk kwantitatief te meten is, duiden wij aan als de merkbare onderwijskwaliteit. De scholen bewaken de meetbare onderwijskwaliteit door het stellen van doelen op onder meer de hoofdvakgebieden en de referentieniveaus, waarbij cyclisch wordt geëvalueerd of deze doelen worden behaald. Daarnaast wordt gewerkt met verbeterplannen om de kwaliteit van het onderwijs doelgericht te versterken, waarbij gebruik wordt gemaakt van de kwaliteitsinstrumenten OnsBeleidsPlan en MijnSchoolPlan. Het geheel van activiteiten gericht op het bewaken, verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit wordt aangeduid als kwaliteitszorg. Naast deze interne kwaliteitszorg heeft ook de Inspectie van het Onderwijs een toezichthoudende rol en controleert zij periodiek de onderwijskwaliteit.

Doelen en resultaten

De scholen zijn met verschillende ontwikkeldoelen bezig die veelal in de jaarplannen uitgewerkt zijn en geëvalueerd en bijgesteld worden. Hierbij de gezamenlijke doelen voor beide scholen:

- In het schooljaar 2025-2026 is gestart met de invoering van een nieuwe rekenmethode. Leerkrachten worden geschoold in het toepassen van effectieve didactische modellen en het werken met blokvoorbereidingen. Daarnaast worden rekencoördinatoren opgeleid en vinden er lesbezoeken en gezamenlijke evaluatiemomenten plaats om de kwaliteit van het rekenonderwijs duurzaam te verbeteren en te borgen.
- Er vindt een oriëntatie plaats op een nieuwe christelijke taalmethodete ter vervanging van de huidige methode. In samenwerking met externe expertise wordt toegewerkt naar een gedragen keuze en een zorgvuldig implementatietraject.
- In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan burgerschap, waarbij gewerkt wordt met leerlijnen en concrete doelen. Daarnaast oriënteert de school zich op vervolgstappen richting meer inclusief onderwijs, met als doel het welbevinden en de ontwikkelkansen van alle leerlingen en medewerkers te versterken.

Specifieke doelen per school:

Willem de Zwijgerschool

- De school werkt met de Kanjertraining om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te versterken. Leerkrachten en onderwijsassistenten worden hierin geschoold en er wordt gewerkt aan verdere implementatie en borging, onder meer door het opstellen en onderhouden van borgingsdocumenten en het versterken van ouderbetrokkenheid.
- De school investeert in professionalisering, onder andere in het kader van het zijn van een opleidingschool voor nieuwe leerkrachten. In samenwerking met Driestar Educatief wordt een deel van de opleiding op onze school verzorgd. Op de Willem de Zwijgerschool is daarom een gecertificeerde schoolopleider werkzaam en zijn de leerkrachten opgeleid om aanstaande collega's verder te begeleiden.

Stadhouder Willem III-school

- De school werkt aan een doorgaande lijn in sociale vaardigheden en onderzoekt de invoering van een passende methode. Daarbij is aandacht voor het creëren van een veilig pedagogisch klimaat waarin leerkrachten en leerlingen samen verantwoordelijkheid dragen.
- Beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt verder ontwikkeld, uitgevoerd en geborgd. Er is aandacht voor verrijkingsaanbod en passende begeleiding. Daarnaast is er een klusklas waarin leerlingen werken aan hun persoonlijke doelen en executieve functies.
- Professionele cultuur en samenwerking. De school investeert in een cultuur van professionaliteit en verantwoordelijkheid, waarbij medewerkers samen werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij is aandacht voor onderlinge samenwerking, kennisdeling en het versterken van de kwaliteit van vakgebieden, waaronder zaakvakken en expressieve vakken.

Onderwijsresultaten

De inspectie baseert zich voor de onderwijsresultaten op het onderwijsresultatenmodel. Op onze scholen nemen we in groep 8 de doorstroomtoets van Cito (Leerling In Beeld) af. In onderstaande tabel staan de resultaten van deze toetsen weergegeven:

Willem de Zwijgerschool

| Schooljaar | Categorie | Landelijk gemiddelde | | Signaleringswaarden (Correctiewaarden) | | Behaalde referentieniveaus | | % ≥ TL/Havo |
|-------------|-------------|----------------------|-------|--|-------------|----------------------------|-------------|-------------|
| | | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | |
| | gem. 3 jaar | | | | | gem. 3 jaar | gem. 3 jaar | |
| 2022 / 2023 | 29-30 | 95,4% | 58,8% | 85% (82%) | 49% (43,5%) | 98% | 65,8% | 57% |
| 2023 / 2024 | 29-30 | 95,9% | 57,8% | 85% | 47,1% | 97,3% | 65,2% | 58% |
| 2024 / 2025 | 29-30 | 95,9% | 57,8% | 85% | 47,1% | 96,4% | 62,4% | 52% |

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Stadhouder Willem III-school

| Schooljaar | Categorie | Landelijk gemiddelde | | Signaleringswaarden (Correctiewaarden) | | Behaalde referentieniveaus | | % ≥ TL/Havo |
|-------------|-------------|----------------------|-------|--|-------------|----------------------------|-------------|-------------|
| | | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | 1F | 1S/2F | |
| | gem. 3 jaar | | | | | gem. 3 jaar | gem. 3 jaar | |
| 2022 / 2023 | 29-30 | 95,4% | 58,8% | 85% (82%) | 49% (43,5%) | 95,9% | 58,6% | 21% |
| 2023 / 2024 | 29-30 | 95,9% | 57,8% | 85% | 47,1% | 97,2% | 54,2% | 50% |
| 2024 / 2025 | 29-30 | 95,9% | 57,4% | 85% | 47,1% | 98,5% | 58,8% | 50% |

● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Er is te zien dat beide scholen ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie scores. Dit betekent dat er geen sprake is van verscherpt toezicht. Daarnaast liggen de resultaten gemiddeld op of boven het niveau van vergelijkbare scholen. De behaalde scores betreffen de gemiddelde resultaten over de afgelopen drie jaar voor zowel het referentieniveau 1F (fundamenteel niveau) als 1S/2F (het hogere niveau).

De term 'categorie' in de tweede kolom van de tabel verwijst naar de schoolweging. Deze schoolweging, vastgesteld door het CBS, varieert doorgaans van ongeveer 20 tot 40. Een schoolweging rond de 20 duidt op een relatief gunstige leerlingenpopulatie en voorspelt gemiddeld hogere eindresultaten. Een hogere schoolweging gaat doorgaans samen met lagere verwachte eindresultaten. De signaleringswaarden van de inspectie voor het hogere niveau (1S/2F) zijn gekoppeld aan deze schoolweging. Beide scholen hebben een gemiddelde schoolweging en vallen binnen de categorie 29-30.

Kwaliteit van advisering

De afgegeven schooladviezen voor het VO blijken goed aan te sluiten bij de vermogens en talenten van de kinderen. Het is mooi om te zien dat de kinderen na drie jaar vervolgonderwijs op het VO grotendeels nog op hetzelfde niveau les krijgen. In onderstaande tabel is te zien dat de school 9-11 % hoger scoort dan de geldende norm.

Plaats in VO-3 t.o.v. het schooladvies in 2021 / 2022

| Brin | | Gelijk | Gelijk | Opstroom | Conform advies | Volledig opstroom | Afstroom |
|------|-----|--------|-------------------|----------|----------------|-------------------|----------|
| Norm | | | Meervoudig advies | | 75% | | |
| 09TZ | WDZ | 64% | 8% | 15% | 86% | 6% | 8% |
| 10NC | STW | 84% | 0% | 0% | 84% | 0% | 16% |

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview

● norm behaald ● norm niet behaald

Kwaliteit van doorstroom

Op onze scholen is het percentage van de kinderen met een kleuterverlenging (gr. 1-2) of doublure (gr. 3-8) laag, zie onderstaande afbeelding. De scholen vallen ruim binnen de (op onderdelen) gestelde normen.

| Brin | | Aantal leerlingen | % kleutergroep verlenging | % Doublures leerjaar 3-8 | | % Leerlingen ouder dan 12 jaar | % Versnellers |
|------|-----|-------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------------|---------------|
| | | | | '23 - '24 | '24 - '25 | | |
| Max | | | 12% | 3% | | 5% | |
| 09TZ | WDZ | 344 | 0% | 0% | 0% | 1,1% | 0,7% |
| | | | 0 / 47 | 0 / 271 | 0 / 267 | 4 / 344 | 2 / 267 |
| 10NC | STW | 220 | 8,6% | 0% | 0,6% | 1,3% | 0% |
| | | | 3 / 35 | 0 / 155 | 1 / 163 | 3 / 220 | 0 / 163 |

Kwaliteit van tussentijdse opbrengsten

De tussentijdse opbrengsten van de leerlingen worden gevolgd door deze te vergelijken met de schooldoelen voor de niveauwaarden zoals opgenomen in het schoolplan, evenals met de doelen voor de referentieniveaus. Op deze wijze worden de opbrengsten van zowel individuele leerlingen als van groepen op de hoofdvakgebieden nauwkeurig in beeld gebracht.

Op basis van de resultaten van de afgelopen drie schooljaren hebben de scholen realistische ambities geformuleerd. Hierdoor kunnen zij goed monitoren of leerlingen op koers liggen om de referentieniveaus 1F en 1S/2F te behalen.

Aanvullend op de informatie in dit bestuursverslag is via de openbaar toegankelijke website www.scholenopdekaart.nl diverse informatie over scholen beschikbaar, waaronder gegevens over opbrengsten die onderling vergeleken kunnen worden.

Overige ontwikkelingen

In 2025 zijn er deze overige ontwikkelingen van belang om te benoemen.

- De ambities van het traject opbrengstgericht werken (OGW) die eerder zijn vastgesteld zijn ook in 2025 naast de werkelijke waarden gelegd. Dit cyclische proces leidt op groepsniveau tot betere afstemming op de leerlingen. Ook op schoolniveau zijn de waarden geëvalueerd. Dit leidt op schoolniveau tot inzichten waarmee het onderwijsleerproces op onderdelen wordt aangepast. Daarnaast wordt in de operationele samenwerking met de reformatorische school in Zwijndrecht tweejaarlijks een benchmark georganiseerd van de resultaten.
- De interne begeleiding voert per schooljaar 4 groepsbesprekingen met de leerkrachten. Hier wordt de groep qua leeropbrengsten, sociale veiligheid, specifieke onderwijsbehoeftes e.d. nauwkeurig besproken. In twee besprekingen staan specifiek de opbrengsten centraal.

- De Interne Begeleiding (IB) en het Managementteam (MT) van beide scholen hebben ook dit jaar 4 keer per jaar gezamenlijk overleg om de leerlingenzorg te bespreken en waar nodig de zorgstructuur te optimaliseren. Dit is verankerd in de jaaragenda.
- In 2025 is de subsidie Basisvaardigheden aan beide scholen toegekend en is een activiteitenplan en een 0-meting opgesteld. De GMR heeft meegelezen met de aanvraag. In het activiteitenplan zijn activiteiten en doelen geformuleerd om de basis te versterken en hoge kwaliteit na te streven. Ook in 2026 zullen activiteiten uit het activiteitenplan uitgevoerd worden. De looptijd van de subsidie is tot medio 2027.

Internationalisering

Er is beleid op het vak Engels. Daarnaast is er waar mogelijk en gepast aandacht voor armoede in andere delen van de wereld, doormiddel van acties en het ophalen van zendingsgeld. Op dit moment zijn er geen verwachte ontwikkelingen op dit gebied.

Onderzoek

Op de scholen zijn geen specifiek lopende onderzoeken. Wel wordt aan PABO studenten de mogelijkheid geboden om op onze school onderzoek te doen. Vaak wordt dan een onderzoek gekozen, waarvan de opbrengsten ook nuttig zijn voor de school. De Willem de Zwijgerschool heeft zich ontwikkeld als opleidingsschool, waar aanstaande leraren ervaring opdoen in lesgeven en onderzoek doen. Op dit moment zijn er geen toekomstige ontwikkelingen op dit gebied.

Inspectie

In het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectiebezoek vond plaats in 2020. Medio 2025 is er wel een bezoek geweest van de contactinspecteur voor een bestuursgesprek. In dit gesprek is een veelheid van onderwerpen besproken. Zo is er stilgestaan bij actuele zaken uit de schoolontwikkeling en is informatie uitgewisseld. Uitkomst van het prettige en open gesprek is dat voor de scholen het regulier toezicht blijft.

Visitatie

In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, zoals bedoeld in de Code Goed bestuur. Een eerste visitatie staat gepland voor 2027. Het streven is dat dit periodiek (eens in de 4 jaar) plaatsvindt.

Passend onderwijs

De scholen zijn aangesloten bij het landelijke samenwerkingsverband Berséba. Ook in 2025 hebben de scholen actief deelgenomen aan het door Berséba in de regio georganiseerde overleg, waarbij onderlinge afstemming plaatsvindt over het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen.

Jaarlijks verantwoorden de scholen aan Berséba hoe de ontvangen middelen, zowel vanuit de lumpsum als vanuit het samenwerkingsverband, zijn ingezet. Ook in 2025 is gewerkt aan de doelen van passend onderwijs met inzet van deze middelen.

De middelen zijn onder andere besteed aan de inzet van intern begeleiders (IB'ers), onderwijsassistenten (OA'ers), plusklasleerkrachten, een orthopedagoog en ambulante begeleiding. Daarnaast zijn gelden ingezet voor het uitvoeren van onderzoeken bij leerlingen, de aanschaf van didactische materialen en vrijwilligersvergoedingen. De middelen voor passend onderwijs zijn volledig aan deze doelen besteed. Hiermee hebben de scholen uitvoering kunnen geven aan zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning, zoals beschreven in de schoolondersteuningsprofielen die zijn opgenomen in de schoolgids. Een toekomstige ontwikkeling is om de middelen vanuit het samenwerkingsverband gericht te koppelen aan de extra ondersteuning. In de ondersteuningsprofielen beschrijven de scholen welke ondersteuning zij kunnen bieden en welke ambities zij hebben voor de verdere ontwikkeling van passend onderwijs.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Bij nieuwkomers in het onderwijs hebben we het over niet-Nederlandse kinderen, die nog maar kort (tot vier jaar) in Nederland verblijven en de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om het onderwijs te volgen. Op de Willem de Zwijgerschool was in 2025 één nieuwkomer.

Sociale veiligheid

Wij verstaan onder een sociaal veilige school een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school. Het beleid hierop wordt beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid welke in overleg met alle betrokkenen in de school is opgesteld. Elk jaar wordt deelgenomen aan de schoolmonitoring en de uitkomsten worden gebruikt voor evaluatie van het veiligheidsbeleid. Er is in het verslagjaar geen gebruik gemaakt van het ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid.



2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

- In 2025 hebben de collega's van beide scholen zich verder geprofessionaliseerd op het gebied van rekenen. Naast teamscholingen, zijn er door een onderwijsadviseur klassenbezoeken afgelegd om zo directe feedback te geven op de didactische vaardigheden. We kunnen terugzien op een geslaagd traject dat in 2026 een vervolg krijgt.
- Vanwege het dalen van de leerlingaantallen zal het personeelsbestand in de toekomst mogelijk moeten krimpen, waarbij we hopen dat dit opgevangen kan worden door natuurlijk verloop.

De scholingstrajecten van het personeel in 2025 richten zich op de volgende zaken:

- Verdiepingstraining PCM (groep 1 t/m 8).
- Ontwikkeling van het kleuteronderwijs (groep 1-2 en deels groep 3).
- Verdere professionalisering op het gebied van rekenen (groep 3 t/m 8).
- Vier collega's zijn de opleiding tot rekencoördinator gestart.
- Op de Willem de Zwijgerschool heeft het team zich verder geprofessionaliseerd voor de Kanjertraining. Dit gaat over het aanleren van sociale vaardigheden van leerlingen en het stimuleren van een veilige leef- en leeromgeving.
- Op de Stadhouders Willem III-school is er onderzoek gedaan naar een methode sociale vaardigheden.

Uitkeringen na ontslag

Op de Willem de Zwijgerschool was één uitkering na ontslag. De school probeert werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen door het aangesloten zijn bij BWGS en VFGS (GS-vitaal).

Strategisch personeelsbeleid

- In het verslagjaar is uitvoering gegeven aan het integraal personeelsbeleid. Als er zaken veranderen, wordt dit doorgesproken met de personeelsgeleding van de GMR. De regelmatige vernieuwing van de cao zal ook de komende jaren tot beleidsaanpassingen leiden.
- Op beide scholen zijn in verhouding vrij weinig mannelijke leerkrachten bij de scholen betrokken. Het bestuursbeleid is erop gericht om bij toekomstige vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur te geven aan mannen.
- Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag is afgedekt door deelname aan BWGS, Bureau Wachtijdgelden Gereformeerd Schoolonderwijs.
- Enkele jaren geleden is met behulp van de VGS een visie opgesteld die afgestemd is op de opgaven waar de scholen voor staan. Bij het opstellen hiervan wordt met het team en de PMR de dialoog gevoerd.

- Wat betreft de beheersing van de werkdruk is er overleg met de teams over de inzet van de middelen. Concreet betekent dit uren inzet van onderwijsassistentie, uren inzet van leerkrachtondersteuning en uren inzet van leerkracht. Bij de besluitvorming is het gehele team betrokken en heeft de personeelsgeleding van de GMR een instemmende stem. Ook zijn er niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen, namelijk het bespreken van de werkdruk en het geven van onderlinge tips en adviezen op diverse vergaderingen en in de gesprekkencyclus. Daarnaast evalueren we met elkaar de gemaakte keuzes betreffende de werkdrukkiddelen.
- Medewerkers worden gezien als belangrijkste factor om de ambitie van onze school te verwezenlijken. In een maatschappij waarin verandering de constante is, is het van wezenlijk belang om voortdurende ontwikkeling, groei en verbetering na te streven. Niet als doel op zich, maar om blijvende kwaliteit te kunnen leveren.
- Het beleid voor vakleerkrachten is dat gym gegeven dient te worden door bevoegde gymdocenten. Dit kunnen teamleden zijn die gym geven aan hun eigen groep, of dit kan een teamlid zijn die alleen gym geeft aan meerdere groepen.

Banenaafspraak

In verslagjaar zijn er geen werknemers uit de doelgroep ‘banenaafspraak’ in dienst geweest en er zijn geen acties ondernomen om meer mensen uit de ‘banenaafspraak’ aan te nemen. Dit is gezien de schoolgrootte geen vereiste.

Verklaring omtrent het gedrag

Van iedere werknemer is een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aanwezig. Ons administratiekantoor zorgt voor de aanvraag van de VOG bij nieuw personeel. Ook invallers met een nul urencontract worden voor de wet beschouwd als een nieuwe medewerker. Deze invallers moeten, als ze 6 maanden niet ingevallen hebben opnieuw een VOG aanvragen. In onderstaande tabel staat het overzicht van VOG voor nieuw personeel (waaronder ook invallers gerekend worden) Bij twee invallers was de VOG niet op tijd vernieuwd.

| | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|--|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 6 | 1 | 1 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting | 0 | 0 | 0 |

2.3 Huisvesting, ICT en Facilitair

We mogen werken in relatief nieuwe schoolgebouwen. De Willem de Zwijgerschool is in 2020 opgeleverd en de Stadhouders Willem III-school in 2024. Deze gebouwen dragen bij aan een prettige leer- en werkomgeving. Omdat de Willem de Zwijgerschool te maken heeft met krimp, zijn in 2025 drie lokalen verbouwd en in gebruik genomen door JongIGZ. De samenwerking met deze partij verloopt naar volle tevredenheid.

ICT vervult een belangrijke ondersteunende rol binnen het onderwijs, zowel voor leerlingapplicaties als voor leerkrachten. De onderwijskundige pakketten voor leerlingen worden steeds geavanceerder en bieden meer mogelijkheden tot personalisering. Bij de inzet hiervan worden bewuste keuzes gemaakt, passend bij de visie van de scholen op leren. Op dit moment wordt alleen voor het vak rekenen gewerkt met een digitale methode; er zijn geen plannen om dit op korte termijn uit te breiden naar andere vakken. Ook voor leerkrachten en ondersteunend personeel neemt de digitale ondersteuning verder toe. Zo worden onder andere de factuurverwerking en personele mutaties volledig digitaal afgehandeld. Per januari 2025 is het administratiekantoor overgestapt op nieuwe softwarepakketten. Deze overgang is zorgvuldig voorbereid. Hoewel er in de beginfase enkele opstartproblemen waren, zijn de eerste ervaringen met de nieuwe pakketten positief.

Er is een functionaris gegevensbescherming gecontracteerd die de scholen ondersteunt bij het blijvend voldoen aan de wettelijke verplichtingen rondom privacy en informatiebeveiliging. Daarnaast zijn in 2025 voorbereidingen getroffen met het oog op het toekomstige normenkader, dat een verplicht karakter zal krijgen. Door middel

van een checklist zijn de volwassenheidsniveaus van verschillende onderdelen in kaart gebracht. Op basis hiervan zijn acties gepland en uitgevoerd om risico's te verkleinen en processen beter vast te leggen. Dit heeft geleid tot een meerjarenplanning met activiteiten voor 2026 en verder. Hieruit blijkt dat er in 2025 geen urgente risico's zijn die direct om ingrijpen vragen.

Doelen en resultaten

- Voldoen aan normenkader. Status: openstaand.
- Windows-10 computers vervangen i.v.m. veiligheidsrisico. Status: begin 2026 is dit doel behaald.

Toekomstige ontwikkelingen

- Geen bijzonderheden.

De planning is dat in de toekomst de volgende activiteiten zullen plaatsvinden:

- Het waar nodig bijstellen van contracten.

In de ontwikkeling van de nieuwbouwplannen is rekening gehouden met duurzaamheid. Zo zijn onder andere zonnepanelen, goede isolatie en duurzame vormen van warmteopwekking gerealiseerd.

Wat betreft maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid zien de scholen dit niet als een afzonderlijk project, maar als een integraal onderdeel van alle te maken keuzes. Zo hebben de scholen het predicaat 'afvalvrije school' ontvangen. Ook wordt energie ingekocht via het landelijke collectief 'Energie voor Scholen', waarin de scholen participeren. Daarnaast nemen de scholen via het inkoopcollectief 'Onderwijs Inkoop Groep' diensten en middelen af, wat leidt tot aanzienlijke besparingen.

Met het oog op de toekomst houden de scholen bij alle keuzes rekening met aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Daarbij zijn vooral inclusiviteit, klimaatneutraliteit, circulariteit en toekomstbestendigheid belangrijke uitgangspunten.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

- Het mogelijk maken van goed onderwijs met de daarvoor beschikbaar gestelde financiële middelen. Dankbaar mogen we vaststellen dat, ondanks uitdagingen als de nasleep van corona, het lerarentekort en de verhuizing naar de nieuwbouw, dit heeft mogen plaatsvinden.
- Het afbouwen van het bovenmatig eigen vermogen. Dit heeft in 2022 plaatsgevonden met het aanvullend op de nieuwbouw investeren van beide scholen in o.a. kastenwanden en het plein. In 2024 en 2025 is het afbouwen van het eigen vermogen verder vormgegeven door het aantal groepen (inzet FTE) niet mee te laten dalen met de leerlingendaling. Dat heeft een gunstig effect op het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en de resultaten.
- Het weerstandsvermogen blijft boven de 10% Dit doel is inclusief private middelen behaald.
- Het financieel resultaat is positiever dan we begroot hebben.

Opstellen meerjarenbegroting

In het najaar van 2025 is de meerjarenbegroting geactualiseerd. Eén van de belangrijkste stappen is het bepalen van het te verwachten leerlingaantal. Vervolgens hebben per beleidsterrein de (strategische) beleidsvoornemens een financiële vertaling gekregen. De begroting is voor positief advies voorgelegd aan de GMR.

Investeringsbeleid

In oktober is geïnventariseerd welke investeringen in het volgende jaar gedaan kunnen worden. In overleg met direct betrokkenen wordt inhoudelijk gekeken naar de noodzaak en de wijze waarop geïnvesteerd gaat worden. Ook is een planning gemaakt. Deze is verwerkt in de meerjarenbegroting.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet

ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.



Onderwijsachterstandenmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandenmiddelen omdat geen van de leerlingen hiervoor in aanmerking komt.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding

De bedoelde doelgroepen zijn professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders. Voorheen betrof dit de Prestatiebox. Nu is de vraag hoe de middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders zijn ingezet. De GMR heeft eerder al positief geadviseerd op het professionaliseringsplan. Bij de geplande activiteiten is het hele team betrokken, niet de GMR apart. De planning is om dit in 2025 wel te doen. Als activiteiten zijn te noemen:

- professionalisering van leerkrachten: scholingen betreffende de didactiek van het vak rekenen.
- professionalisering van de schoolleiders: de deelname aan een herregistratietraject van het schoolleidersregister is in 2024 afgerond en er zijn voldoende punten beschikbaar voor de komende jaren.
- talentontwikkeling: diverse individuele nascholingstrajecten van leerkrachten.

Werkdrukmiddelen

Deze middelen zijn ingezet door meer assistentie in de school te organiseren. Daarnaast worden deze middelen op de Stadhouders Willem III-school ingezet voor het geven van de gymlessen door vakleerkrachten van HI5-Am-bacht.

2.5 Risico's en risicobeheersing en toekomstige ontwikkelingen

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert het bestuur een planning en control cyclus waarbij de schoolleiders samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de school specifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te

bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen.

Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2022 opgesteld en wordt herijkt. Een herijking staat gepland in het najaar 2026.

Belangrijke risico's en onzekerheden

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. We vinden het onwenselijk om structureel met 3 verschillende leerkrachten voor één groep leerlingen te werken.



Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven.

Maatregelen: ambulante personeel wordt in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. Collega's die met pensioen gaan, worden actief gevraagd beschikbaar te blijven als invaller.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiele kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgbaten (wachtgeld) moeten worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt

ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komen sporadisch voor. Hiervoor is de organisatie aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit als doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.



Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is meerjarig rekening gehouden met een daling van het leerlingenaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van met name de leerkrachtinzet. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingenaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Zolang er financiële ruimte is, willen we ondanks afnemende leerlingenaantallen, niet verminderen in het aantal groepen en de bijbehorende FTE's.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van de desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd. Als laatste zijn leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning in kaart gebracht.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan. Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Informatiebeveiliging en privacy

Als schoolorganisatie willen we op een goede, veilige manier omgaan met de persoonlijke informatie die we hebben van leerlingen, ouders en personeelsleden. We willen alert blijven om de risico's van een datalek zo klein mogelijk te houden.

Maatregelen: In het jaar 2025 zijn we onder begeleiding van een externe functionaris gegevensbescherming (Fg plein) aan de slag gegaan met het normenkader. Allerlei verplichte beleidsterreinen m.b.t. tot dit item zijn doorgenomen en er zijn acties op ondernomen. We liggen op schema om het normenkader op tijd vastgesteld te hebben.

Op de Stadhouders Willem III-school is er beleid opgesteld vanwege de camera's die daar hangen. Dit beleid is bijna klaar en kan in juni 2026 voor advies voorgelegd worden aan de GMR.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een school specifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 8% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, de tweede paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

| | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Vershil |
|------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|
| | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 | |
| Baten | | | | |
| Rijksbijdragen | 4.258 | 4.667 | 4.432 | 235 |
| Overige overheidsbijdragen | 12 | 2 | 5 | -2 |
| Overige baten | 211 | 171 | 157 | 15 |
| Totaal baten | 4.481 | 4.841 | 4.594 | 247 |
| Lasten | | | | |
| Personele lasten | 3.671 | 3.877 | 3.825 | 52 |
| Afschrijvingen | 127 | 137 | 117 | 20 |
| Huisvestingslasten | 222 | 420 | 391 | 29 |
| Leermiddelen | 223 | 236 | 209 | 28 |
| Overige instellingslasten | 253 | 192 | 178 | 13 |
| Totaal lasten | 4.496 | 4.862 | 4.720 | 142 |
| Saldo baten en lasten | -15 | -21 | -126 | 105 |
| Saldo fin. baten en lasten | 5 | 21 | -5 | 26 |
| Nettoresultaat | -10 | -0 | -131 | 131 |

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

| | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Vershil |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Willem de Zwijgerschool | -90.566 | 28.568 | -90.101 | 118.669 |
| Stadhouder Willem-III school | -105.093 | -70.010 | -67.032 | -2.978 |
| Bovenschools | 185.496 | 28.169 | 25.919 | 2.250 |
| Vereniging | - | 12.932 | - | 12.932 |
| Totaal | -10.163 | -342 | -131.214 | 130.872 |

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in realisatie 2025 ten opzichte van 2024 kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege subsidies basisvaardigheden en indexaties vanwege de nieuwe cao. Beide ontwikkelingen hebben ook invloed gehad op de loonkosten. Binnen de materiele lasten vallen de hogere huisvestingslasten op omdat in 2024 bijna niet gedoteerd is aan de voorziening groot onderhoud.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 235.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 70.000): extra indexaties in verband met de gestegen loonkosten als gevolg van de nieuwe cao;
- (+ € 140.000): besteding subsidie basisvaardigheden;
- (+ € 25.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs, met name door toewijzing extra zorgarrangementen;

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn iets minder dan begroot, bij het opstellen van de begroting werden al niet veel bijdragen meer verwacht.

De *overige baten* komen 15.000 euro hoger uit dan begroot. Dit betreft private baten die in de begroting buiten beschouwing zijn gelaten.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 52.000 euro hoger uit dan begroot. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:



Loonkosten:

- (+ € 1.000): ondanks de gestegen lonen vanuit de nieuwe cao en ruim 1 fte meer inzet van onderwijsondersteunend personeel laten de loonkosten slechts een overschrijding van 1.000 euro zien. De hogere kosten worden namelijk gecompenseerd door een gunstig vervangingsaldo (vergoedingen UWV en VFGS) en lagere looncomponenten vanuit het opslagpercentage.
- (+ € 39.000): kosten scholing/schoolontwikkeling.
- (+ € 7.000): kosten bedrijfsgezondheidszorg.
- (+ € 8.000): dotaties personeelsvoorzieningen.
- (- € 13.000): ontvangen premierestitutie BWGS.
- (+ € 10.000): personeelsactiviteiten, werving en federatieve samenwerking.

De *afschrijvingen* laten een nadelig saldo van 20.000 euro zien door de afwikkeling van de bouw in 2024. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 29.000 euro hoger met name door hogere kosten voor schoonmaak en medegebruik. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 27.500 euro. Dit is toe te schrijven aan een hogere besteding vanuit het onderwijsleerpakket wat vanuit de subsidie basisvaardigheden mogelijk is. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 13.000 euro zien wat grotendeels verklaard wordt door lasten van de vereniging die niet zijn begroot.

Tot slot zijn de financiële baten terughoudend begroot. Een hogere rente heeft geleid tot extra financiële baten.

Balans

| ACTIVA | Ultimo 2025 | Ultimo 2024 | Ultimo 2023 |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 |
| Materiële vaste activa | 1.221 | 1.286 | 648 |
| Vorderingen | 109 | 250 | 94 |
| Liquide middelen | 1.578 | 1.223 | 3.531 |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>1.687</i> | <i>1.473</i> | <i>3.625</i> |
| Totaal activa | 2.908 | 2.759 | 4.273 |

| PASSIVA | Ultimo 2025 | Ultimo 2024 | Ultimo 2023 |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 |
| Algemene reserve | 1.408 | 1.242 | 1.156 |
| Bestemmingsreserves publiek | 147 | 326 | 406 |
| Bestemmingsreserves privaat | 255 | 242 | 226 |
| <i>Eigen vermogen</i> | <i>1.810</i> | <i>1.810</i> | <i>1.788</i> |
| Voorzieningen | 701 | 537 | 574 |
| Kortlopende schulden | 398 | 412 | 1.912 |
| Totaal passiva | 2.908 | 2.759 | 4.273 |

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

De liquide middelen (kasstroom) laten een stijging zien van circa 355.000 euro. Met name de lage investeringsgraad en geen uitgaven aan groot onderhoud dragen bij aan deze positieve kasstroom.

In 2025 is er voor ruim 72.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 170.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 137.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

| | | | |
|---------------|---------------|-------------|--|
| ICT | 21.700 | euro | <i>Hardware</i> |
| Leermiddelen | 18.700 | euro | <i>Rekenen, Engels, Wondering the World</i> |
| Digiborden | 28.300 | euro | |
| Overige | 3.600 | euro | <i>Witgoed, kasten en buitenspeelmateriaal</i> |
| Totaal | 72.300 | euro | |

Ten opzichte van de begroting zijn er minder ICT investeringen gerealiseerd en was er meer begroot voor de inrichting van het plein.

De reserves zijn vrijwel gelijk gebleven wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves



wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. De bestemmingsreserve voor NPO middelen is dit jaar vrijgevallen. Er resteert nog een bestemmingsreserve personeel.

De voorzieningen zijn met 163.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim 152.000 euro gedoteerd en niets onttrokken. Ook aan de personele voorzieningen zijn enkel dotaties gedaan van 5.700 euro voor werkloosheidsbijdragen en 5.300 euro voor jubileumuitkeringen op basis van het personeelsbestand.

3.2 Ontwikkeling in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

| Teldatum per 1 februari | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Willem de Zwijgerschool | 356 | 338 | 334 | 332 | 318 | 323 |
| Stadhouder Willem-III school | 232 | 232 | 229 | 220 | 222 | 223 |
| Totaal | 588 | 570 | 563 | 552 | 540 | 546 |

Het leerlingaantal is afgelopen jaren geleidelijk afgenomen. Ook de komende jaren is rekening gehouden met een dalende trend. Met name op de Willem de Zwijgerschool wordt op korte termijn een behoorlijke daling verwacht. De uitstroom vanuit de bovenbouw is hoger dan de instroom. De dalende rijksbijdragen die dit tot gevolg heeft, heeft tevens invloed op de formatie van de komende jaren. De daling van het leerlingaantal is wel wat minder dan eerder verwacht.

Inzet

| Funcatiecategorie | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Directie | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| Leerkracht | 28,76 | 29,54 | 30,52 | 29,42 | 28,67 | 28,25 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 12,95 | 11,87 | 10,88 | 9,82 | 9,06 | 9,06 |
| Totaal | 43,71 | 43,41 | 43,39 | 41,24 | 39,73 | 39,31 |

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van vorig jaar is de formatie redelijk gelijk gebleven. In bovenstaand overzicht is gerekend met een gemiddelde inzet over heel 2025, gecorrigeerd voor vervangingsaanstellingen. Hierdoor wordt een zuivere weergave getoond van de reguliere inzet.

Komende jaren wordt rekening gehouden met een daling van de inzet als gevolg van de verwachte daling in het leerlingaantal. Door de t-1 systematiek, de financiële buffers en beschikbare subsidies is de mogelijkheid om de formatie geleidelijk af te bouwen. Vanaf schooljaar 2027-2028 is een groepsvermindering voorzien. Het verminderen van de groepen is niet taakstellend. De daadwerkelijke effectuering hangt nauw samen met de werkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal. Doelstelling is om eventuele formatieverminderingen te realiseren door middel van natuurlijk verloop.

Staat van baten en lasten

| | Realisatie | Begroting | Begroting | Begroting |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 |
| Baten | | | | |
| Rijksbijdragen | 4.667 | 4.867 | 4.839 | 4.611 |
| Overige overheidsbijdragen | 2 | 5 | 5 | 5 |
| Overige baten | 171 | 138 | 137 | 135 |
| Totaal baten | 4.841 | 5.010 | 4.981 | 4.751 |
| Lasten | | | | |
| Personele lasten | 3.877 | 4.139 | 4.047 | 3.925 |
| Afschrijvingen | 137 | 145 | 145 | 149 |
| Huisvestingslasten | 420 | 357 | 357 | 357 |
| Leermiddelen | 236 | 213 | 213 | 213 |
| Overige instellingslasten | 192 | 184 | 184 | 184 |
| Totaal lasten | 4.862 | 5.037 | 4.946 | 4.828 |
| Saldo baten en lasten | -21 | -27 | 35 | -77 |
| Saldo fin. baten en lasten | 21 | 10 | 10 | 10 |
| Nettoresultaat | -0 | -17 | 45 | -67 |

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Het resultaat voor 2027 wordt eenmalig positief door een overlap van de toegekende subsidie basisvaardigheden en de verwachte structurele subsidie. Door de verwachte leerlingdaling nemen de financiële resultaten af. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige verhuur van ruimte aan de GGZ en de reformatorische kinderopvang.

Balans

| ACTIVA | Ultimo 2025 | Ultimo 2026 | Ultimo 2027 | Ultimo 2028 |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 |
| Materiële vaste activa | 1.221 | 1.227 | 1.135 | 1.039 |
| Vorderingen | 109 | 170 | 170 | 170 |
| Liquide middelen | 1.578 | 1.438 | 1.728 | 1.868 |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>1.687</i> | <i>1.608</i> | <i>1.898</i> | <i>2.038</i> |
| Totaal activa | 2.908 | 2.835 | 3.033 | 3.076 |
| PASSIVA | Ultimo 2025 | Ultimo 2026 | Ultimo 2027 | Ultimo 2028 |
| | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 | x € 1.000 |
| Algemene reserve | 1.408 | 1.457 | 1.502 | 1.435 |
| Best. reserve publiek | 147 | - | - | - |
| Best. reserve privaat | 255 | 272 | 272 | 272 |
| <i>Eigen vermogen</i> | <i>1.810</i> | <i>1.729</i> | <i>1.774</i> | <i>1.707</i> |
| Voorzieningen | 701 | 806 | 960 | 1.070 |
| Kortlopende schulden | 398 | 300 | 300 | 300 |
| Totaal passiva | 2.908 | 2.835 | 3.033 | 3.076 |

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting 2026 in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.



Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen door-decentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Afgelopen jaren is veel inventaris vernieuwd en is enkel sprake van vervangingsinvesteringen.

De liquide middelen laten een stijgend beeld zien. Naast de financiële resultaten zijn belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte beperkte investeringen en onttrekkingen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien omdat komende jaren geen grote uitgaven worden verwacht.

3.3 Financiële positie

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

| Kengetal | Norm | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--------------|------|------|------|------|------|
| Solvabiliteit 2 | 0,30 | 0,85 | 0,86 | 0,89 | 0,90 | 0,90 |
| Liquiditeit | 1,00 | 3,58 | 4,24 | 5,36 | 6,33 | 6,79 |
| Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | <1 | 1,04 | 0,96 | 0,88 | 0,96 | 0,98 |

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven. Tekst aanpassen in geval van weergave solvabiliteit 2 in de tabel.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,00. Bij een waarde van 1,00 zijn de aanwezige kortlopende middelen gelijk aan de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waarden liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een standaard buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Na de hogere investeringen in 2024 en de gerealiseerde resultaten afgelopen jaren wordt de norm niet meer overschreden.



Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een standaard globale norm van 10%. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

| Kengetal | Norm | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Weerstandsvermogen (bestuursniveau) | 10% | 12,30% | 12,61% | 10,31% | 13,20% | 14,48% |
| Weerstandsvermogen (schoolniveau) | 10% | 6,63% | 7,15% | 4,72% | 7,58% | 8,58% |

De norm wordt op totaalniveau de komende jaren behaald. Op schoolniveau (exclusief private middelen) wordt de norm niet gehaald. Dit geeft aan dat een deel van de reserves wordt aangehouden door private middelen. Hiermee zijn de risico's op eventuele financiële calamiteiten geborgd. Met de lage verwachte investeringsgraad van de komende jaren wordt een stijging van het weerstandsvermogen verwacht.

Bijlage 1 Verslag intern toezicht

Door middel van onderstaand verslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan de leden van de vereniging. Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving.

Het toezichthoudend bestuur kijkt terug op een goed en mooi schooljaar gedurende 2025. In een tijd van personeelstekort binnen het onderwijs, waren alle vacatures vervuld.

De samenstelling van het intern toezicht per 31-12-2025

| Naam | Datum aantreden | Datum aftreden | Nevenfunctie |
|--|-----------------|----------------|---|
| M.R. Fierens (voorzitter) | 18-06-2024 | xx-06-2028 | Zelfstandig ondernemer (betaald) Voorzitter RvT organisatie in ouderenzorg (betaald) Bestuurslid STAK Scheiwijk Bestuurslid STAK Denbi Management |
| M.P. Bal (secretaris) | 22-06-2021 | xx-06-2029 | Zelfstandig ondernemer (betaald) Leiding JV +19 Lid actiecomité kerk |
| L. Lekkerkerk (penningmeester) | 17-06-2025 | xx-06-2029 | Zelfstandig ondernemer (betaald) Bestuurslid Ledenraad Royal Flora Holland (betaald) Bestuurslid STAK JHL Bestuurslid Warmtecoöperatie Voorzitter ondernemersfonds Voorzitter actiecomité kerk |
| H. Visser | 25-06-2019 | xx-06-2027 | IT Business Partner (betaald) Leiding JV -12 |
| A.M. van de Breevaart | 20-06-2023 | xx-06-2027 | Bedrijfsleider (betaald) |
| R.J. van Elsäcker | 18-06-2024 | xx-06-2028 | Coördinator Medische Technologie ziekenhuis (betaald) Penningmeester zendingsorganisatie |
| A.P. Paul | 17-06-2025 | xx-06-2029 | Adjunct-directeur VO (betaald) |

Er is geen sprake van tegenstrijdige belangen binnen het toezichthoudend bestuur. Indien een lid van het toezichthoudend bestuur voorziet dat een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit direct.

De toezichthouders hebben zitting in één of meer commissies, zie tabel hieronder.

| Naam | Identiteitscommissie | Onderwijscommissie | Werkgeverscommissie | Auditcommissie |
|------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------|
| H. Visser | X | | X | |
| M.P. Bal | X | | X | |
| A.M. van de Breevaart | X | X | | |
| R.J. van Elsäcker | X | | X | |
| M.R. Fierens | X | | | X |
| L. Lekkerkerk | X | | | X |
| A.P. Paul | X | X | | |

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Gemaakte onkosten kunnen gedeclareerd worden.

Binnen het bestuur van de VVOGG worden alleen de met bestuurstaken gemandateerd bestuurders bezoldigd conform de CAO PO. De gemandateerde bestuurders zijn:

| Naam | Schoolleider van | Nevenfunctie |
|---------------|------------------------------|--|
| A.P. Plaisier | Stadhouder Willem III-school | Leidinggevende RKO Kinderrijk (betaald) Bestuurder Federatie Primair Onderwijs Rijnmond (betaald) Vertrouwenspersoon PKN Ridderkerk Immanuëlkapel (onbetaald) Lid jeugdcommissie PKN Ridderkerk Immanuëlkapel (onbetaald) |
| J.C. Bezemer | Willem de Zwijgerschool | Bezemer Onderwijsadvies (Onderwijsadviseur ParnasSys) Raadslid SGP-ChristenUnie in de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht Auditor voor samenwerkingsverband Berséba |

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het bestuur heeft bewust gekozen voor het mandaatmodel om de scheiding tussen bestuur en toezicht vorm te geven. Binnen dit model worden vrijwel alle bestuurlijke taken gemandateerd aan de bestuurders (het bovenschools managementteam, BMT). Zij functioneren daarmee als gemandateerd bestuur en geven het bestuursbeleid concreet vorm binnen de scholen.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het beleid dat door de bestuurders wordt ontwikkeld en uitgevoerd. De kaders van handelen van toezichthouders en bestuurders zijn vastgelegd in het managementstatuut. Dit managementstatuut is te vinden in het in ontwikkeling zijnde Handboek Governance, waar ook het bestuursconcept, de toezichtvisie, het toezichtskader en het strategisch beleid in verwerkt zijn. Dit Handboek moet nog vastgesteld worden en zal vervolgens bij wijzigingen geactualiseerd worden.

Het bestuur hanteert de sectorcode Goed Bestuur Primair Onderwijs, zoals vastgesteld door de PO-Raad. Er zijn geen afwijkingen van deze code. Deze code wordt jaarlijks op een bestuursvergadering geagendeerd, zodat geëvalueerd kan worden of nog volgens de code wordt gewerkt. Het bestuur houdt controle op het financieel beleid van de organisatie en legt jaarlijks verantwoording af aan de leden op de jaarlijkse ledenvergadering.

Een aantal beleidsdomeinen, waaronder het identiteitsbeleid en het benoemingsbeleid, is belegd bij de toezichthouders. Het toezichthoudend bestuur stelt het beleid vast, terwijl de gemandateerde bestuurders verantwoordelijk zijn voor (delen van) de uitvoering. De kaders hiervoor zijn vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan. Over de voortgang wordt gerapporteerd via financiële en onderwijskundige rapportages.

Bestuursvergaderingen

In 2025 vergaderde het bestuur 7 keer. Vanwege de wet scheiding van bestuur en toezicht wordt er ook gedeeltelijk zonder bestuurders vergaderd in een duaal overleg. Alle overige vergaderingen werden door de bestuurders bijgewoond. Onderstaande zaken kwamen gedurende het verslagjaar aan de orde:

- Jaarverslag/jaarrekening 2024: deze documenten zijn goedgekeurd.
- Divers beleid is geüpdatet of ontwikkeld.
- Zelfevaluatie.
- Taakverdeling binnen het toezichthoudend bestuur.
- Onder leiding van VGS zicht krijgen op structuren van documenten die van belang zijn voor het toezicht houden.
- De begroting werd goedgekeurd.
- Er werden leerkrachten benoemd.

In 2025 zijn de heren J.G. Janssen (bestuurslid en voorzitter) en H. Peeman (bestuurslid en penningmeester) afgetreden. Op de ledenvergadering van 17 juni 2025 zijn de heren M.P. Bal, L. Lekkerkerk en A.P. Paul (her)verkozen en benoemd als bestuurslid. De heer Lekkerkerk heeft de functie van penningmeester op zich genomen. Tijdens deze ledenvergadering is het jaarverslag en de jaarrekening over 2024 goedgekeurd. Van Ree Accountants is sinds oktober 2025 aangesteld als externe accountant.

De volgende activiteiten zijn door het bestuur uitgevoerd:

- Schoolbezoeken en weekopeningen op beide scholen.
- Organisatie van de opvoedingsondersteunende avond met als thema 'Huisgodsdienst – Bijbelonderwijs op school ... en dan thuis...?'
- Gesprekken voeren met nieuwe personeelskandidaten.
- Volgen van cursussen, bezoeken van symposia/congressen/bijeenkomsten.
- Er werden ledenvergaderingen bijgewoond van VGS en Driestar Wartburg.

Naast de reguliere contacten met de schoolleiders heeft een afvaardiging van het toezichthoudende bestuur in 2025 een functioneringsgesprek met beide schoolleiders gehouden.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Hendrik-Ido-Ambacht, juni 2026



M.P. Bal

Secretaris toezichthoudend bestuur

Bijlage 2 Jaarrekening

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ACTIVA | | |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | <u>1.221.050</u> | 1.285.850 |
| | 1.221.050 | 1.285.850 |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 108.690 | 249.687 |
| Liquide middelen | <u>1.577.842</u> | <u>1.223.295</u> |
| | 1.686.532 | 1.472.982 |
| Totaal | <u><u>2.907.582</u></u> | <u><u>2.758.831</u></u> |
| PASSIVA | | |
| Eigen vermogen | 1.809.504 | 1.809.846 |
| Voorzieningen | 700.552 | 537.301 |
| Kortlopende schulden | 397.526 | 411.684 |
| Totaal | <u><u>2.907.583</u></u> | <u><u>2.758.831</u></u> |

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

| | 2025 | Begroting 2025 | 2024 |
|---|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 4.667.175 | 4.432.389 | 4.258.440 |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | 2.328 | 4.600 | 12.135 |
| Overige baten | 171.292 | 156.523 | 210.658 |
| <i>Totaal baten</i> | <u>4.840.796</u> | <u>4.593.512</u> | <u>4.481.233</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 3.877.462 | 3.825.300 | 3.671.003 |
| Afschrijvingen | 137.087 | 117.065 | 127.085 |
| Huisvestingslasten | 419.697 | 390.611 | 222.043 |
| Overige lasten | 427.725 | 386.750 | 475.826 |
| <i>Totaal lasten</i> | <u>4.861.970</u> | <u>4.719.726</u> | <u>4.495.957</u> |
| Saldo baten en lasten | 21.175- | 126.214- | 14.724- |
| Financiële baten en lasten | 20.833 | 5.000- | 4.560 |
| RESULTAAT BOEKJAAR | <u><u>342-</u></u> | <u><u>131.214-</u></u> | <u><u>10.163-</u></u> |

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad -€ 342 als volgt te verdelen:

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Algemene reserve | 165.186 |
| Bestemmingsreserves publiek | 178.459- |
| Bestemmingsreserves privaat | 12.932 |
| Totaal | <u><u>342-</u></u> |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASTROOMOVERZICHT OVER 2025

| | 2025 | 2024 |
|---|-------------|-------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening | 21.175- | 14.724- |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat: | | |
| - <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i> | 137.087 | 127.085 |
| - <i>Mutaties van voorzieningen</i> | 163.252 | 36.883- |
| | 300.339 | 90.202 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| - <i>Mutaties vorderingen</i> | 140.997 | 154.462- |
| - <i>Mutaties kortlopende schulden</i> | 14.157- | 1.500.871- |
| | 126.840 | 1.655.333- |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | 406.004 | 1.579.855- |
| Ontvangen interest | 20.833 | 4.560 |
| Totaal | 20.833 | 4.560 |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | 426.837 | 1.575.295- |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (des) Investerings in materiële vaste activa | 72.287- | 764.644- |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i> | 72.287- | 764.644- |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Overige balans mutaties | - | 32.478 |
| <i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i> | - | 32.478 |
| Mutatie van liquide middelen | 354.550 | 2.307.461- |

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 28 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

| | Jaren | | Jaren |
|----------------------------------|--------|--------------------------------------|-------|
| Immateriële vaste activa | N.v.t. | Apparatuur keuken | 10 |
| Terreinen | N.v.t. | Apparatuur kopieerapparaat | 5 |
| Permanente gebouwen | 40 | Apparatuur digitale schoolborden | 5 |
| Verbouwingen | N.v.t. | Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen | 10 |
| Noodlokalen | 15 | Vloerbedekking/raambekleding | 20 |
| Dienstwoning | 40 | Overige apparatuur | 10 |
| Bergingen | 15 | ICT Laptops/computers | 5 |
| Groot onderhoud | N.v.t. | ICT Tablets | 3 |
| Overige gebouwen | 30 | ICT Beeldschermen | 5 |
| Meubilair leerlingensets | 20 | ICT Printers | 5 |
| Meubilair docentensets | 20 | ICT Bekabeling | 14 |
| Meubilair bureaustoelen | 20 | ICT Overige | 5 |
| Meubilair schoolborden | 24 | Vervoersmiddelen | 8 |
| Meubilair kasten | 20 | Zonwering | 15 |
| Meubilair inrichting speellokaal | 20 | Terreininrichting | 15 |
| Meubilair overig | 20 | Zonnepanelen | 15 |
| Leermethoden | 9 | Overige materiële vaste activa | 15 |

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gevormd door de verwachte bijdrage aan de ww-kosten van werknemers die niet zullen deelnemen in het arbeidsproces. Deze zijn opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

| | Gebouwen en terreinen | Inventaris en apparatuur | Andere vaste bedrijfs- middelen | In uitvoering en vooruit- betalingen | Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa | Totaal |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|---|-----------|
| Stand per 1-1-2025 | | | | | | |
| Aanschafprijs | 696.953 | 1.850.058 | 734.979 | - | - | 3.281.990 |
| Cum. Afschrijving | 93.459 | 1.356.472 | 546.209 | - | - | 1.996.140 |
| Boekwaarde | 603.494 | 493.586 | 188.770 | - | - | 1.285.850 |
| Stand per 31-12-2025 | | | | | | |
| Investeringen | 434.179- | 52.460 | 454.006 | - | - | 72.287 |
| Afschrijvingen | 7.256 | 67.449 | 62.382 | - | - | 137.087 |
| Mutatie | 441.435- | 14.989- | 391.624 | - | - | 64.800- |
| Stand per 31-12-2025 | | | | | | |
| Aanschafprijs | 262.774 | 1.902.518 | 1.188.985 | - | - | 3.354.277 |
| Cum. Afschrijving | 100.715 | 1.423.921 | 608.591 | - | - | 2.133.227 |
| Boekwaarde | 162.059 | 478.597 | 580.394 | - | - | 1.221.050 |

Vorderingen

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Debiteuren | 23.982 | - |
| Gemeenten en GR's | 46.609 | 201.966 |
| Overige vorderingen | - | 21.430 |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 31.391 | 10.947 |
| Verstreckte voorschotten | - | 794 |
| Te ontvangen interest | 6.708 | - |
| Overige overlopende activa | - | 14.551 |
| Overlopende activa | <u>38.099</u> | <u>26.291</u> |
| Totaal | <u><u>108.690</u></u> | <u><u>249.687</u></u> |

Toelichting vorderingen

Alle genoemde vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | <u>1.577.842</u> | <u>1.223.295</u> |
| Totaal | <u><u>1.577.842</u></u> | <u><u>1.223.295</u></u> |

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet.

Eigen vermogen

| | Stichtings- kapitaal | Algemene reserve | Bestemmings- reserve publiek | Bestemmings- reserve privaat | Bestemmings- fonds (publiek) | Bestemmings- fonds (privaat) | Andere wettelijke reserves | Af: Minderheids- belang derden | Totaal |
|------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Stand 1-1-2025 | | 1.242.447 | 325.765 | 241.633 | | | | | 1.809.846 |
| Resultaat | | 165.186 | 178.459- | 12.932 | | | | | 342- |
| Stand 31-12-2025 | | 1.407.634 | 147.306 | 254.565 | | | | | 1.809.504 |

| Bestemmingsreserve (publiek) | Bestemmings- reserve personeel | Bestemmings- reserve NPO-Gelden | Totaal |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Stand 1-1-2025 | 122.813 | 202.952 | 325.765 |
| Resultaat | 24.493 | 202.952- | 178.459- |
| Stand 31-12-2025 | 147.306 | - | 147.306 |

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

| | Personeels- voorzieningen* | Voorziening verlieslatende contracten | Voorziening voor groot onderhoud | Overige voor- zieningen** | Totaal |
|----------------------------|-------------------------------|---|--|------------------------------|---------|
| Stand 1-1-2025 | 38.301 | | 499.000 | - | 537.301 |
| Dotaties | 11.065 | | 152.186 | - | 163.252 |
| Stand 31-12-2025 | 49.366 | - | 651.186 | - | 700.552 |
| Looptijd korter dan 1 jaar | | | 41.198 | | |
| Looptijd langer dan 1 jaar | 49.366 | - | 609.988 | - | 700.552 |

| * Personeels- voorzieningen | Ouderschaps- verlof | Spaarverlof | Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel | Eigen risico WGA | Werkloos- heids- bijdragen | Langdurig zieken | Duurzame inzetbaarheid | Jubileum- uitkering | Totaal |
|--|------------------------|-------------|---|---------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|--------|
| Stand 1-1-2025 | - | - | - | - | - | - | - | 38.301 | 38.301 |
| Dotaties | - | - | - | - | 5.707 | - | - | 5.358 | 11.065 |
| Stand 31-12-2025 | - | - | - | - | 5.707 | - | - | 43.659 | 49.366 |
| Looptijd korter dan 1 jaar | | | | | | | | | |
| Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar | - | - | - | - | 5.707 | - | - | 43.659 | 49.366 |
| Looptijd langer dan 5 jaar | | | | | | | | | |

Kortlopende schulden

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Crediteuren | 75.740 | 31.296 |
| Schulden aan gemeenten en GR's | - | 50.000 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 169.290 | 164.474 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 43.016 | 41.919 |
| Kortlopende overige schulden | <u>10.946</u> | <u>-</u> |
| | 298.992 | 287.689 |
| <i>Overlopende passiva</i> | | |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ * | 38.447- | - |
| Vakantiegeld en -dagen | 126.140 | 120.253 |
| Reservering bindingstoelage | 7.276 | - |
| Overige overlopende passiva | 3.566 | 3.743 |
| Overlopende passiva | <u>98.534</u> | <u>123.996</u> |
| Totaal | <u><u>397.526</u></u> | <u><u>411.684</u></u> |

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond | | |
|--|---------------|---------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| | | | Onderhanden | Ja | Nee |
| Subsidie basisvaardigheden | VBV25-PO-0008 | 28-4-2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie basisvaardigheden | VBV25-PO-0789 | 24-6-2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOL22620 | 11-11-2022 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO25004 | 10-3-2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO25035 | 10-3-2025 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december |
|---------------------|-----------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| niet van toepassing | | | | | | | | | |
| Totaal | | | - | - | - | - | - | - | - |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december |
|---------------------|---------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| niet van toepassing | | | | | | | | | |
| Totaal | | | - | - | - | - | - | - | - |

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| Rijksbijdragen | | | |
| <i>Rijksbijdrage OCW</i> | 4.253.398 | 4.183.397 | 3.934.141 |
| <i>Overige subsidies OCW</i> | | | |
| Geoommerkte OCW subsidies | 154.812 | - | 107.178 |
| Niet-geoommerkte OCW-subsidies | - | 15.000 | - |
| | 154.812 | 15.000 | 107.178 |
| <i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i> | 258.965 | 233.992 | 217.121 |
| Totaal | <u>4.667.175</u> | <u>4.432.389</u> | <u>4.258.440</u> |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | | | |
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> | | | |
| Overig | - | 4.600 | - |
| | 2.328 | 4.600 | - |
| <i>Overige overheidsbijdragen</i> | - | - | 12.135 |
| Totaal | <u>2.328</u> | <u>4.600</u> | <u>12.135</u> |
| Overige baten | | | |
| Verhuur | 59.647 | 51.375 | 34.135 |
| Ouderbijdragen | 37.078 | 37.000 | 34.864 |
| <i>Overige</i> | | | |
| Verenigingsbaten | 16.319 | - | - |
| Opbrengsten Passend Onderwijs | - | 15.000 | - |
| Overige baten personeel | 40.519 | 11.000 | 50.837 |
| Overige | 17.729 | 42.148 | 90.822 |
| | 74.567 | 68.148 | 141.659 |
| Totaal | <u>171.292</u> | <u>156.523</u> | <u>210.658</u> |

| | 2025 | Begroting 2025 | 2024 |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Personeelslasten | | | |
| <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i> | | | |
| Lonen en salarissen | 2.894.418 | 2.822.793 | 2.879.390 |
| Sociale lasten | 407.687 | 453.030 | 379.025 |
| Premies VFGS | 122.353 | - | - |
| Pensioenlasten | 376.617 | 407.727 | 359.995 |
| | <u>3.801.076</u> | <u>3.683.550</u> | <u>3.618.410</u> |
| <i>Overige personele lasten</i> | | | |
| Dotaties personele voorzieningen | 11.065 | 3.000 | 265 |
| (Na)scholingskosten | 84.390 | 46.000 | 76.587 |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding | 43.205 | 42.500 | - |
| Kosten werving personeel | 2.417 | 4.250 | - |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg | 17.204 | 10.500 | 13.366 |
| Representatiekosten personeel | 17.664 | 2.500 | 12.279 |
| Kosten federatie | 5.963 | - | - |
| Overige | 24.129 | 33.000 | 3.854 |
| | <u>194.972</u> | <u>138.750</u> | <u>106.087</u> |
| | <u>206.037</u> | <u>141.750</u> | <u>106.352</u> |
| Af: uitkeringen | 129.651- | - | 53.759- |
| Totaal | <u><u>3.877.462</u></u> | <u><u>3.825.300</u></u> | <u><u>3.671.003</u></u> |

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 44 FTE. (2024 44)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Afschrijvingen op materiële vaste activa | | | |
| <i>Immateriële vaste activa</i> | - | - | |
| Gebouwen en terreinen | 7.255 | 14.470 | 28.027 |
| Inventaris en apparatuur | 9.058 | 23.164 | 6.475 |
| Meubilair | 25.561 | - | 26.624 |
| ICT | 32.829 | 39.528 | 33.988 |
| Leermiddelen | 18.902 | 14.455 | 31.971 |
| Overige materiële vaste activa | 43.480 | 25.448 | - |
| Totaal | <u><u>137.087</u></u> | <u><u>117.065</u></u> | <u><u>127.085</u></u> |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Huisvestingslasten | | | |
| Huur | 54.630 | 4.000 | 3.340 |
| Onderhoud | 49.388 | 40.500 | 32.054 |
| Energie en water | 38.312 | 55.000 | 37.141 |
| Schoonmaakkosten | 111.762 | 95.500 | 87.975 |
| Belastingen en heffingen | 8.205 | 4.450 | 4.217 |
| Dotatie voorziening onderhoud | 152.186 | 186.661 | 2.186 |
| Bewaking/beveiliging | 2.838 | 2.500 | 1.041 |
| Overige | 2.376 | 2.000 | 54.088 |
| Totaal | <u><u>419.697</u></u> | <u><u>390.611</u></u> | <u><u>222.043</u></u> |

| | 2025 | Begroting 2025 | 2024 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Overige lasten | | | |
| <i>Administratie- en beheerslasten</i> | | | |
| Administratie en beheer | 71.242 | 50.000 | 62.697 |
| Reis- en verblijfkosten | 28 | - | - |
| Accountantskosten | 6.988 | 6.000 | 8.685 |
| Telefoon- en portokosten e.d. | 1.663 | 2.500 | 2.157 |
| Kantoorartikelen | 6.220 | 6.500 | - |
| Verenigingslasten | 7.450 | - | - |
| Bestuurs-/managementondersteuning | 1.746 | 4.500 | - |
| Overige | 5.825 | - | - |
| | <u>101.162</u> | <u>69.500</u> | <u>73.539</u> |
| <i>Inventaris en apparatuur</i> | | | |
| Onderhoud inventaris/apparatuur | 6.523 | 6.000 | 19.036 |
| | <u>6.523</u> | <u>6.000</u> | <u>19.036</u> |
| <i>Leermiddelen</i> | | | |
| Onderwijsleerpakket | 138.476 | 100.500 | 117.143 |
| Licenties leermiddelen | 29.282 | 32.500 | - |
| Computerkosten | 52.034 | 55.500 | 83.068 |
| Kopieer- en stencilkosten | 15.620 | 20.000 | 23.079 |
| Overige lasten | 617 | - | - |
| | <u>236.030</u> | <u>208.500</u> | <u>223.289</u> |
| <i>Overige</i> | | | |
| Kantinekosten | 15.920 | 20.000 | - |
| Cultuureducatie | 3.051 | 5.000 | 28.150 |
| PR/Schoolkrant/Schoolgids | 6.112 | - | - |
| Schoolreisje | 23.112 | 32.000 | - |
| Abonnementen/Contributies | 11.609 | 23.450 | 2.362 |
| Medezeggenschapsraad | 160 | 650 | - |
| Overige | 24.047 | 21.650 | 129.450 |
| | <u>84.011</u> | <u>102.750</u> | <u>159.962</u> |
| Totaal | <u><u>427.725</u></u> | <u><u>386.750</u></u> | <u><u>475.826</u></u> |

| | | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Specificatie honorarium | | | |
| Onderzoek jaarrekening | 5.642 | 6.000 | 5.848 |
| Andere controle opdrachten | - | - | 2.837 |
| Fiscale adviezen | 1.346 | - | - |
| | <u>6.988</u> | <u>6.000</u> | <u>8.685</u> |
| <i>Accountantslasten</i> | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Financiële baten en lasten | | | |
| Rentebaten | 20.833 | 10.000 | 4.560 |
| Rentelasten | - | 15.000- | - |
| Totaal | <u><u>20.833</u></u> | <u><u>5.000-</u></u> | <u><u>4.560</u></u> |

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2025 | Resultaat jaar 2025 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| niet van toepassing | | | | | | | | | | | | | |

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba | Vereniging | Ridderkerk | nee | nee | nee | | n.v.t. |

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| niet van toepassing | | | | | | | | |

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten | 2 |
| Gemiddeld aantal studenten | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>4</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

A. Plaisier

J.C. Bezemer

Gegevens 2025

| Funcctiegegevens | Schoolleider | Schoolleider |
|--|------------------|------------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (in fte) | 1,004 | 1,000 |
| Dienstbetrekking (ja/nee) | ja | ja |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 111.224 | € 109.030 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 18.049 | € 18.087 |
| <i>Subtotaal</i> | <u>€ 129.274</u> | <u>€ 127.118</u> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 146.000 | € 146.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | € 129.274 | € 127.118 |

Funcctiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in -1

| Omvang dienstverband (fte) | Schoolleider | Schoolleider |
|--|------------------|------------------|
| Dienstbetrekking (ja/nee) | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 |
| Bezoldiging | 1,000 | 1,000 |
| | ja | ja |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | | |
| Subtotaal | € 103.894 | € 100.212 |
| | € 16.536 | € 15.727 |
| <i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i> | <u>€ 120.431</u> | <u>€ 115.939</u> |
| Bezoldiging | € 138.000 | € 138.000 |
| Bezoldiging | € 120.431 | € 115.939 |

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

| Naam topfunctionaris | Functie(s) | |
|-----------------------|----------------|---------------------|
| M.P. Bal | Secretaris | |
| H. Visser | Lid | |
| A.M. van de Breevaart | Lid | |
| M.R. Fierens | Voorzitter | |
| R.J. van Elsäcker | Lid | |
| A.P. Paul | Lid | toegetreden in 2025 |
| L.M. Lekkerkerk | Penningmeester | toegetreden in 2025 |
| H. Peeman | Penningmeester | afgetreden in 2025 |
| J.G. Janssen | Voorzitter | afgetreden in 2025 |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE WILLEM DE ZWIJGERSCHOOL

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 2.724.737 | 2.581.979 | 2.515.863 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 2.328 | 2.300 | 7.286 |
| Overige baten | 111.153 | 97.136 | 125.892 |
| <i>Totaal baten</i> | <u>2.838.218</u> | <u>2.681.415</u> | <u>2.649.041</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 2.263.579 | 2.285.440 | 2.247.530 |
| Afschrijvingen | 62.339 | 55.715 | 69.782 |
| Huisvestingslasten | 297.201 | 243.761 | 233.284 |
| Overige lasten | 186.712 | 171.600 | 189.011 |
| <i>Totaal lasten</i> | <u>2.809.832</u> | <u>2.756.516</u> | <u>2.739.607</u> |
| Saldo baten en lasten | 28.387 | 75.101- | 90.566- |
| Financiële baten en lasten | 181 | 15.000- | - |
| Netto resultaat | <u>28.568</u> | <u>90.101-</u> | <u>90.566-</u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STADHOUDER WILLEM-III SCHOOL

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 1.776.382 | 1.684.353 | 1.555.199 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | - | 2.300 | 4.849 |
| Overige baten | 43.738 | 53.387 | 36.980 |
| <i>Totaal baten</i> | <u>1.820.119</u> | <u>1.740.040</u> | <u>1.597.027</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 1.544.436 | 1.465.722 | 1.369.398 |
| Afschrijvingen | 73.797 | 61.350 | 56.215 |
| Huisvestingslasten | 124.742 | 146.850 | 88.759 |
| Overige lasten | 147.293 | 133.150 | 187.749 |
| <i>Totaal lasten</i> | <u>1.890.268</u> | <u>1.807.072</u> | <u>1.702.120</u> |
| Saldo baten en lasten | 70.149- | 67.032- | 105.093- |
| Financiële baten en lasten | 139 | - | - |
| Netto resultaat | <u>70.010-</u> | <u>67.032-</u> | <u>105.093-</u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 166.057 | 166.057 | 187.378 |
| Overige baten | 83 | 6.000 | 47.787 |
| <i>Totaal baten</i> | <u>166.140</u> | <u>172.057</u> | <u>235.165</u> |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 69.446 | 74.138 | 54.075 |
| Afschrijvingen | 951 | - | 1.088 |
| Huisvestingslasten | 329 | 4.000 | 96.082- |
| Overige lasten | 83.666 | 78.000 | 95.149 |
| <i>Totaal lasten</i> | <u>154.393</u> | <u>156.138</u> | <u>54.229</u> |
| Saldo baten en lasten | 11.747 | 15.919 | 180.936 |
| Financiële baten en lasten | <u>16.423</u> | <u>10.000</u> | <u>4.560</u> |
| Netto resultaat | <u><u>28.169</u></u> | <u><u>25.919</u></u> | <u><u>185.496</u></u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| Baten | | | |
| Ledencontributies | 4.611 | - | - |
| Collecten kerken/donaties/giften | 11.708 | - | - |
| <i>Totaal baten</i> | <u>16.319</u> | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Lasten | | | |
| Personele lasten | 293 | - | - |
| Kosten begeleiding/ondersteuning | 327 | - | - |
| Representatiekosten | 963 | - | - |
| Leerlinggebonden activiteiten | 28 | - | - |
| Overige lasten | 5.867 | - | - |
| <i>Totaal lasten</i> | <u>7.478</u> | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Saldo baten en lasten | 8.841 | - | - |
| Financiële baten en lasten | 4.091 | - | - |
| Netto resultaat | <u><u>12.932</u></u> | <u><u>-</u></u> | <u><u>-</u></u> |

Bijlage 3 Verslag klachtencommissie

Klachtenbehandeling

Het afgelopen jaar is er door ouders geen contact gezocht met de vertrouwenspersonen. Er zijn ook geen signalen van ontevredenheid van personeel bij de vertrouwenspersonen gekomen. Uit het jaarlijkse overleg met de schoolleiders van de scholen blijkt dat er aandacht en zorg is om te streven naar optimale openheid en transparantie in de relatie tussen leerkrachten en management. Ook de vertrouwenspersonen ervaren dat er door de scholen gestreefd wordt naar maximale openheid tussen school en ouders.

Dhr. J.J.P. Kok

Mw. Drs. R.M.I. Midavaine-Lanser

U kunt het klachtenbeleid vinden op www.vogg.nl bij downloads of via de link [klachtenregeling VVOGG](#).