



VVOGG

VERENIGING VOOR ONDERWIJS
OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG

Jaarverslag VVOGG 2024

Vereniging Voor Onderwijs
op Gereformeerde Grondslag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3

1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
1.3 Verbonden partijen	9

2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Identiteit, onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting	23

3. Verantwoording van de financiën	24
3.1 Financieel beleid	24
3.2 Analyse realisatie en begroting	26
3.3 Investerings- en financieringsbeleid	29
3.4 Continuïteitsparagraaf	30
3.5 Overige rapportages	33

Jaarrekening	37
---------------------	-----------

N.B. de geplaatste tekst/uitspraken in dit verslag hebben geen betrekking op de afgebeelde personen.



Voorwoord

“En de HEERE zeide tot Mozes: Maak u een vurige slang en stel ze op een stang; en het zal geschieden dat al wie gebeten is, als hij haar aanziet, zo zal hij leven.

En Mozes maakte een koperen slang en stelde ze op een stang; en het geschiedde als een slang iemand beet, zo zag hij de koperen slang aan en hij bleef levend.”

Deze tekst vormde de kern van de opening tijdens de algemene ledenvergadering van 2024.

Als bestuur kijken we met grote dankbaarheid terug op het afgelopen jaar en mogen we u nu het jaarverslag over 2024 presenteren.

Een van de mijlpalen in het afgelopen jaar was de opening van de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III school. Hiermee zijn beide scholen voorzien van een nieuw en modern gebouw en is onze onderwijshuisvesting optimaal.

Helaas hebben we het afgelopen jaar gemerkt dat het aantal leerlingen op onze scholen een daling laat zien. Deze daling gaat harder dan we in het verleden ingeschat hebben en wordt vooral veroorzaakt doordat jonge gezinnen buiten Ambacht op zoek gaan naar een nieuwe (grotere) woning.

Ondanks het dalende leerlingaantal mocht er ieder dag onderwijs gegeven worden bij een open Bijbel en mocht de boodschap van zonde én genade klinken.

De schoolleiders, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers hebben zich ingezet voor een veilige school en goed reformatisch onderwijs.

Dank en waardering voor al diegenen die hier een bijdrage aan hebben geleverd!

Ons gebed is dat Hij het onderwijs zegent in de levens van onze kinderen, en dat Hij Zijn zegen wil geven aan bestuur, directie, leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

J.G. Janssen



1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & Visie

Zoals de tenaamstelling van de schoolvereniging aangeeft, is reden van bestaan van de VVOGG: het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag. In deze woorden is tegelijk de opdracht weergegeven van het primaire proces van onze schoolvereniging, namelijk Bijbels gefundeerd onderwijs. Deze missie van de VVOGG vormt de basis voor alle activiteiten van de VVOGG.

Missie:

“Bijbelgetrouwe vorming en toerusting van onze kinderen met oog op het kind”.

We werken met de kernwaarden: Bijbelgetrouw, Professioneel en Liefdevol.

Visie:

Het doel van ons onderwijs is de vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van Hem ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.

Als reformatische basisschool staan we midden in een veranderende maatschappij. Onze kerntaak houdt in dat we al onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs geven.

Strategisch beleidsplan

De kaders van handelen van toezichthouders en bestuurders zijn vastgelegd in het strategisch beleidsplan. Jaarlijks wordt het strategisch beleidsplan geactualiseerd en wordt gewerkt met een agenda waarin de agendapunten onderscheiden van karakter zijn: namelijk bestuurlijke en toezichthoudende. Op deze manier wordt het gekozen model in de praktijk gebracht. Dit wordt verder in de verslaglegging eveneens onderscheiden. Dit jaarverslag wordt naast verantwoording aan de leden tevens gebruikt als verantwoordingsdocument aan de toezichthouders. In het toetsingskader zijn de te verantwoorde domeinen vastgesteld.

De domeinen uit het strategisch beleidsplan voor 2024 zijn:

- ✓ Identiteit (zie paragraaf 2.1).
- ✓ Ontwikkeling nieuwbouw Stadhouder Willem III-school (zie paragraaf 2.3).
- ✓ Onderwijs (zie paragraaf 2.1).
- ✓ Toezicht houden op identiteit van de scholen (zie paragraaf 1.2).
- ✓ Gesprekken met kerkenraden (zie paragraaf 1.2).
- ✓ Medewerkers (zie paragraaf 2.2).
- ✓ Schoolbezoeken (zie paragraaf 1.2).
- ✓ Financiën en beheer (zie paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3).
- ✓ Gebouwen en huisvesting (zie paragraaf 2.3).
- ✓ Kwaliteitszorg (zie paragraaf 2.1).
- ✓ Samenwerken met de ouders en de omgeving (zie paragraaf 1.2).
- ✓ Vereniging en bestuur (zie paragraaf 1.2).

1.2 Organisatie

Contactgegevens

VVOGG

Bestuursnummer: 38910

Postbus 379

3340 AJ Hendrik-Ido-Ambacht

info@vvogg.nl

www.vvogg.nl

Bestuur

Per 31 december 2024 bestond het toezichthoudend bestuur uit de volgende leden:

Voorzitter: J.G. Janssen

Secretaris: M.P. Bal

Penningmeester: H. Peeman

Overige leden: H. Visser

A.M. van de Breevaart

M.R. Fierens

R.J. van Elsäcker



In onderstaande tabel staan de toezichthouders vermeld met de datum van aan- en aftreden en hun nevenfuncties.

Naam toezichthouder	Datum aantreden	Datum aftreden of herkiesbaar	Nevenfuncties
Dhr. J.G. Janssen	25-06-2015	17-06-2025	Docent VO (betaald) Zelfstandig ondernemer (betaald) Plaatsvervangend voorzitter Bijbelstudie-vereniging
Dhr. M.R. Fierens	18-06-2024	xx-06-2028	Zelfstandig ondernemer (betaald) Voorzitter RvT organisatie in ouderenzorg (betaald) Bestuurslid STAK Scheiwijk Bestuurslid STAK Denbi Management
Dhr. H. Peeman	21-06-2018	17-06-2025	CFO en executive lid Board (betaald) Lid RvT organisatie in ouderenzorg (betaald)
Dhr. M.P. Bal	22-06-2021	17-06-2025	Zelfstandig ondernemer (betaald) Leiding JV +19 Lid actiecomité kerk
Dhr. H. Visser	25-06-2019	xx-06-2027	IT Business Partner (betaald) Leiding JV -12
Dhr. A.M. van de Breevaart	20-06-2023	xx-06-2027	Zelfstandig ondernemer (betaald) Zelfstandig ondernemer (betaald)
Dhr. R.J. van Elsäcker	18-06-2024	xx-06-2028	Coördinator Medische Technologie ziekenhuis (betaald) Penningmeester zendingscommissie

Scholen



Willem de Zwijgerschool

Brinnummer: 09TZ

www.wdzschooll.nl

[Willem de Zwijgerschool \(Hendrik-Ido-Am-bacht\) | Scholen op de kaart](#)



Stadhouders Willem III school

Brinnummer: 10NC

www.stadhouderswillem3school.nl

[Stadhouders Willem III-school \(Hendrik-Ido-Am-bacht\) | Scholen op de kaart](#)

Organisatiestructuur/ juridische structuur

Het bestuur heeft voor de scheiding tussen bestuur en toezicht bewust gekozen voor het mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de bestuurders die hiermee gemandateerd bestuurder zijn. Zij geven het bestuursbeleid praktisch vorm op de scholen. Het toezichthoudende bestuur houdt toezicht op het beleid dat door de gemandateerde bestuurders is opgesteld. Om het toezicht houden op een goede manier te doen heeft het bestuur van VVOGG zich gecommitteerd aan de code goed bestuur.

Om deze toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten vastgesteld:

- ✓ Een strategisch beleidsplan, waarin de speerpunten van het schooljaar zijn vastgelegd.
- ✓ Het managementstatuut waarin de taken tussen de toezichthouder en het gemandateerd BMT (bovenschools managementteam) zijn vastgelegd.
- ✓ Een managementrapportage waarin het BMT verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Intern toezicht

Wat betreft de interne beheersing en toezicht wordt gemeld dat jaarlijks een interne evaluatie wordt gehouden en eens per vier jaar een externe evaluatie. De resultaten worden besproken en omgezet in beleidspunten. Daarin wordt meegenomen welke scholing het bestuur nodig heeft om bij te blijven in het (reformato- risch) Primair Onderwijs. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de ontwikkelingen van Federatie Rijnmond, waarbij wij zijn aangesloten en die tweejaarlijks bestuurlijke intervisie organiseert. Het beleid 'versterken van het toezichthouden' van het ministerie wordt hierin meegenomen.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergaderde 7 keer in 2024. Vanwege de wet scheiding van bestuur en toezicht wordt er ook ge- deeltelijk zonder bestuurders vergaderd in een duaal overleg. Alle overige vergaderingen werden door de bestuurders bijgewoond. Onderstaande zaken kwamen gedurende het verslagjaar aan de orde:

- ✓ Jaarverslag/jaarrekening 2023: deze documenten zijn goedgekeurd.
- ✓ Meerjarenbegroting 2025 - 2029 is goedgekeurd.
- ✓ Divers beleid is geüpdatet of ontwikkeld.

In 2024 hebben zich de volgende wisselingen in het bestuur voorgedaan:

Dhr. A. Griep is afgetreden als bestuurslid en secretaris. De heer M.P. Bal heeft de functie van secretaris van hem overgenomen. Op de ledenvergadering van 18 juni 2024 zijn de heren M.R. Fierens en R.J. van Elsäcker verkozen en benoemd als bestuurslid. Tevens zijn de aanwezigen in de gelegenheid gesteld om gebruik te maken van een rondleiding door de nieuwe Stadhouders Willem III-school.

De bestuursleden hebben in 2024 meerdere schoolbezoeken afgelegd en enkele weekopeningen verzorgd.

Er werden lessen bezocht en gesproken met leerlingen en teamleden. Vast agendapunt van- uit het toetsingskader was tijdens deze bezoeken en gesprekken het onderwerp 'identiteit op de scholen'.

Op 12 maart 2024 heeft een opvoedingsonder- steunende avond met als thema 'Media in het gezin' plaatsgevonden.

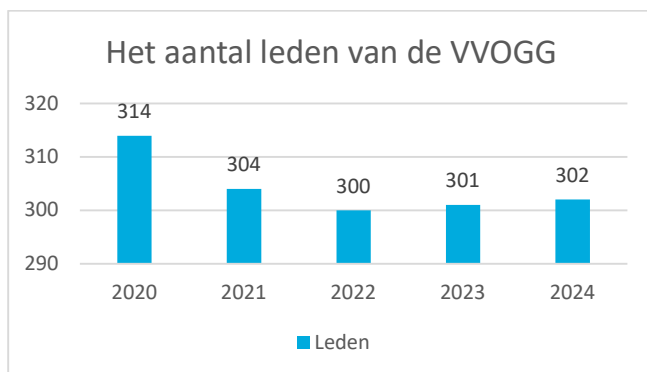
Vanuit de toezichthouders bleef het achterlig- gende kalenderjaar de stuurgroep 'nieuwbouw van de Stadhouders Willem III- school' actief. Zij hielden toezicht op de voortgang van de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III- school. Tijdens de bestuursvergaderingen werd er door de stuurgroep gerapporteerd over de vorderingen. Deze stuurgroep bleef actief tot maart 2024. Op 18 maart 2024 werd de nieuwe school door de gemeente Hendrik-Ido-Am- bacht overgedragen aan de VVOGG.

De commissie Personeelszaken (CPZ) heeft di- verse keren vergaderd en is in 2024 betrokken geweest bij het voeren van gesprekken met nieuwe personeelskandidaten. Hun primaire taak daarbij was in gesprek te gaan over de identiteit van de kandidaten. De CPZ gaf een voordracht op de bestuursvergadering, waar het besluit tot aannemen genomen werd.



Vereniging

De vereniging van de scholen heeft per 31 december 2024 302 leden. In onderstaande grafiek staat een verloop van het ledenaantal van de afgelopen jaren.



Het bestuur zal de leden van de vereniging, in geval van belangrijk nieuws, door middel van een nieuwsbrief op de hoogte brengen van betreffend nieuws.

Gemeenschappelijke medezeggenschapraad

De (G)MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid over een aantal zaken waarover het bestuur besluiten moet nemen. Het gemandateerde bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming of advies gevraagd aan de (G)MR. Daarbij kan worden gedacht aan zaken als het formatieplan en de begroting. De gemandateerde bestuurders zijn elke (G)MR vergadering een gedeelte van de vergadering aanwezig. Twee keer per jaar is er een overleg tussen een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur en de (G)MR. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er naast de reguliere onderwerpen vooral ook gesproken over identiteit, bestuurskracht en huisvesting.

Een illustratie van onze organisatiestructuur inclusief de positionering van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad is als volgt:



1.3 Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Berseba (Passend onderwijs)

In verband met het oprichten van het landelijke samenwerkingsverband Berséba heeft Weer Samen Naar School (WSNS) Barendrecht minder betekenis gekregen. Doordat we als scholen in de regio in 2014 een verplichting aangegaan zijn met betrekking tot de huisvesting in Sliedrecht was het juridisch en financieel niet mogelijk om dit samenwerkingsverband op te heffen. Zodoende bestaat WSNS Barendrecht nog steeds, maar in afgeslankte vorm. Voor de verdere invoering van Passend Onderwijs heeft de school in 2020 een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin we aangeven welke zorg we als school kunnen leveren en wat onze ambities zijn richting de toekomst. Ook in 2024 heeft de school actief meegedaan in het in onze regio georganiseerde overleg en afstemming.

Kerkenraden

Tenminste eenmaal per jaar wordt er een overleg met de kerkenraden gehouden. In het verslagjaar 2024 is tweemaal op constructieve wijze vergaderd. Tijdens deze vergaderingen bespreken we vooral de identiteitsgevoelige onderwerpen en bespreken we wat er qua identiteit op de scholen en gezinnen afkomt. Om de onderlinge samenwerking en betrokkenheid van de drieslag (gezin/school/kerk) te vergroten hebben kerkenraadsleden uit de drie vertegenwoordigde kerkenraden enkele weekopeningen verzorgd op de Willem de Zwijgerschool en de Stadhouders Willem III-school. In 2024 is er voor het eerst ook overleg geweest met de kerkenraden van de PKN-Immanuël en de Hersteld Hervormde Gemeente Ridderkerk. In 2024 heeft een opvoedingsondersteunende avond plaatsgevonden over het omgaan met media, uitgaande van de VVOGG en de drie vertegenwoordigde kerkenraden.



Samenwerking Zwijndrecht

In het verslagjaar is de operationele samenwerking met de reformatorische Ds. Hellenbroekschool in Zwijndrecht gecontinueerd. Op het niveau van toezichthouders heeft geen contact plaatsgevonden.

Samenwerking 'Kinderrijk'

De in pandige reformatorische opvang Kinderrijk maakt gebruik van een lokaal in de Willem de Zwijgerschool en sinds mei 2024 ook van een lokaal in de Stadhouders Willem III-school. Deze lokalen zijn gebouwd voor de opvang. De gemeente heeft de bouw van deze meters voorgefinancierd. Deze financiering moet binnen 50 jaar door Kinderrijk terugbetaald zijn. Daarnaast betaald Kinderrijk nog een onkostenvergoeding aan VVOGG voor de exploitatiekosten. Naast de peuterspeelzaal (waar veel van onze toekomstige leerlingen naartoe gaan) verzorgt Kinderrijk ook BSO (buitenschoolse opvang) voor leerlingen van onze scholen. Dit vindt plaats op de maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag. Op operationeel niveau en op bestuurlijk niveau vindt er regelmatig overleg plaats. In november 2023 heeft de schoolleider van de Stadhouders Willem

III-school, dhr. A. Plaisier, de functie van leidinggevende van Kinderrijk op zich genomen. We verwachten dat deze koppeling gaat helpen om de samenwerking en synergie tussen VVOGG en Kinderrijk nog beter op elkaar af te stemmen.

Klachtencommissie

Vanaf februari 2024 is dhr. J.J. Veldhoen i.v.m. drukke werkzaamheden gestopt met zijn functie als vertrouwenspersoon voor VVOGG. We danken hem voor zijn inzet. Dhr. J.J.P. Kok heeft deze functie op zich genomen. Mevrouw R.M.I. Midavaine-Lanser is vanaf 2024 herbenoemd. We zijn blij dat we met de benoeming en herbenoeming van deze personen, mensen hebben die beschikbaar zijn om eventuele klachten van ouders of personeelsleden te kunnen ontvangen.

Verslag van de klachtencommissie

Het afgelopen jaar is er door ouders geen contact gezocht met de vertrouwenspersonen. Er zijn ook geen signalen van ontevredenheid van personeel bij de vertrouwenspersonen gekomen. Uit het jaarlijkse overleg met de schoolleiders van de scholen blijkt dat er aandacht en zorg is om te streven naar optimale openheid en transparantie in de relatie tussen leerkrachten en management. Ook de vertrouwenspersonen ervaren dat er door de scholen gestreefd wordt naar maximale openheid tussen school en ouders.

Dhr. J.J.P. Kok

Mw. Drs. R.M.I. Midavaine-Lanser

Code Goed Bestuur & Governance

Het bestuur van de VVOGG bestaat uit vrijwilligers. Dit bestuur functioneert, volgens de Code Goed Bestuur primair onderwijs, als toezichthouder op de scholen en deze code is het uitgangspunt voor het bestuurlijke handelen. De code is als bijlage opgenomen in ons Strategisch Beleidsplan en deze komt eens per jaar op een bestuursvergadering ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. In 2024 heeft het bestuur zich gericht op een nog duidelijkere rolverdeling. In oktober 2024 hebben de bestuurders een bestuursrapportage gepresenteerd aan de toezichthouders waardoor het toezichthouden op een overzichtelijke en duidelijke wijze vorm krijgt.

Het bestuur houdt controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid van de organisatie. Als toezichthouder en bestuur leggen we verantwoording af aan de jaarlijkse ledenvergadering. Op basis van het advies van de inspectie is het goed om expliciet te vermelden dat het toezichthoudend orgaan zich heeft vergewist van het juist (sober en doelmatig) besteden van de onderwijsmiddelen, door de periodieke rapportages, waarbij de impact van financiële inzetbaarheid van overheidsmiddelen wordt afgewogen ten opzichte van de leerresultaten. De inzet van de werkdruggelden wordt periodiek tijdens bezoeken aan de scholen getoetst en daar waar nodig teruggelinkt naar de bestuurstafel.



Een aantal taken, zoals identiteitsbeleid en het benoemingsbeleid, zijn bij de bestuurders van de vereniging gebleven. Dit beleid wordt door het toezichthoudend bestuur vastgesteld en de gemandateerde bestuurders worden met delen van de uitvoering belast. De kaders zijn eveneens verwoord in het eerdergenoemde Strategisch Beleidsplan. Het verslag daarvan wordt gedaan in financiële en onderwijskundige rapportages.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Identiteit, Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijs krijgt van overheidswege veel aandacht. Zowel in onderwijskundige ontwikkelingen als ook in beheersmatige zin. Het is geen eenvoudige opgave voor de toezichthouders, bestuurders en het team om daar de goede weg in te vinden. Met dankbaarheid mogen we vaststellen dat ieder op de eigen plaats binnen onze school haar of zijn bijdrage heeft mogen leveren.

Identiteit

Onze scholen zijn ooit opgericht om onderwijs te geven op grond van Schrift en Belijdenis. Naar aanleiding van een vraag op het kerkenradenoverleg met de aangesloten kerken, hebben we met elkaar nagedacht over de vraag wat er met betrekking tot de bevordering van de identiteit op onze scholen wordt gedaan. Met alle tekortkomingen van onze kant wordt er met het gebed om Gods onmisbare zegen, dagelijks gestalte gegeven aan het bevorderen van de identiteit. Hieronder vindt u een beknopte samenvatting.

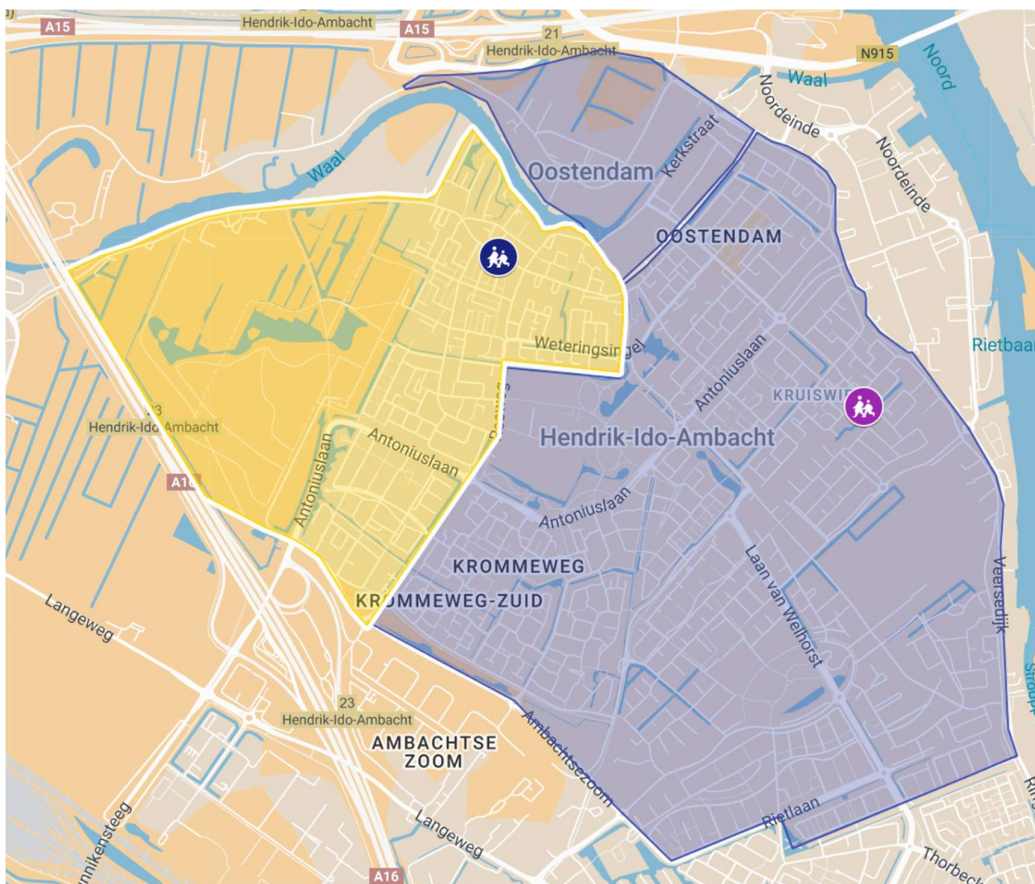
- ✓ Personeelsleden zijn de dragers van de identiteit van onze scholen. Er wordt zeer zorgvuldig nagedacht over het benoemen van een personeelslid. Tijdens sollicitatiegesprekken is uitgebreid gesproken over de motivatie om op een reformatorische school te willen werken. We zijn dankbaar en blij dat het, ondanks de vele personeelstekorten, gelukt is om nieuwe personeelsleden te vinden die zich hartelijk achter de identiteit van onze scholen scharen.
- ✓ Het is ons streven dat de Bijbel het hele onderwijs doortrekt. De reformatorische identiteit is zichtbaar en merkbaar op onze school aanwezig. Alles wat we doen staat in eeuwigheidsperspectief.
- ✓ In de klassen wordt elke dag gestart met een Bijbelles. De kinderen leren een Psalmvers, Bijbeltekst, Catechismusvraag of een lesje uit Namen & Feiten.
- ✓ Sinds het schooljaar 2024-2025 werken beide scholen met een tekstklapper. Het doel hiervan is om de aangeleerde teksten ook thuis extra aandacht te geven. Onze eerste ervaringen met de tekstklapper zijn positief.
- ✓ In groep 5 krijgt elke leerling een Bijbel Met Uitleg. Deze Bijbel gaat de hele schoolloopbaan mee en wordt gebruikt met Bijbelleslessen. De leerlingen in groep 8 krijgen deze Bijbel samen met een dagboekje mee naar huis.
- ✓ Voor veel vakken wordt er een christelijke/reformatorische lesmethode gebruikt.
- ✓ We zien het als onze opdracht om het rentmeesterschap in de praktijk te brengen. Zo steven we ernaar om afval te voorkomen en te zorgen voor de schepping.



Onderwijs

De leerlingen die onze scholen bezoeken komen voornamelijk uit Hendrik-Ido-Ambacht. Enkel komen uit Ridderkerk en Zwiindrecht omdat deze plaatsen grenzen aan de wijken waarin onze scholen staan.

In bijgevoegd kaartje staan de voedingsgebieden van de scholen. Het paarse voedingsgebied is het gebied van de Willem de Zwijgerschool, het gele van de Stadhouder Willem III-school.



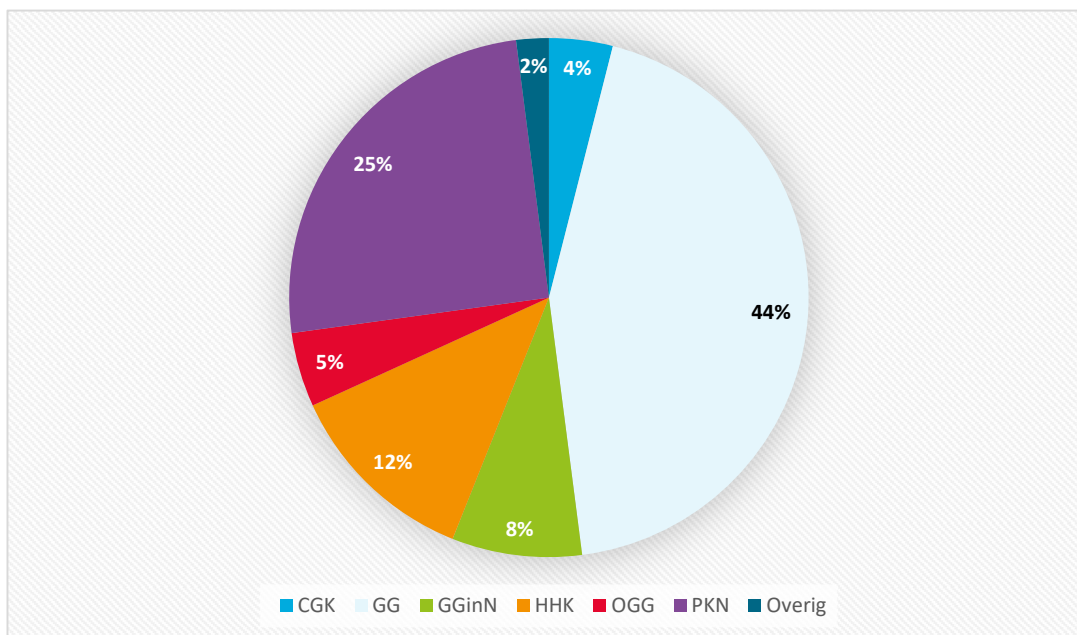
De leerlingen die onze scholen bezoeken zijn voornamelijk lid van de Gereformeerde Gemeente, de PKN, Hersteld Hervormde Kerk, Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeente.

We willen scholen zijn voor onze gehele achterban die reformatisch onderwijs aan hun kinderen wil laten geven. Als ouders die niet uit onze achterban afkomstig zijn hun kinderen op onze scholen willen aanmelden zal een gesprek plaatsvinden met de schoolleider en eventueel het bestuur over de motivatie en achtergrond van hun wens. Aanmelding van deze kinderen is in principe mogelijk, mits ouders de grondslag van de school onderschrijven. De schoolleiders melden en bespreken zulke aanmeldingen tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.

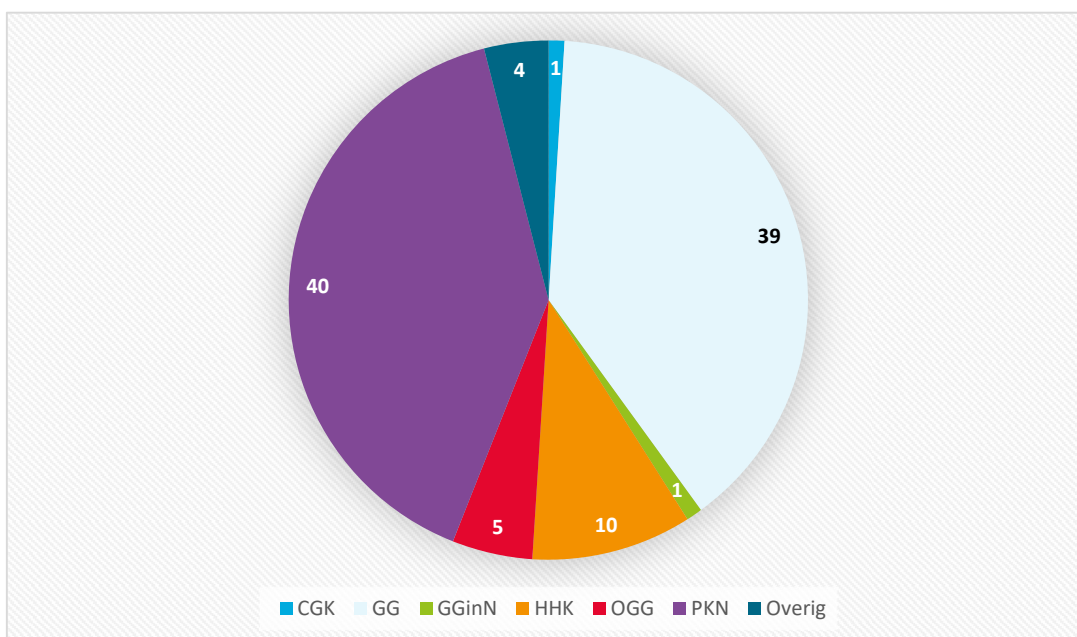
Op grond van de doopcijfers van nog niet schoolgaande kinderen uit de achterban is de verwachting dat de komende vier jaren het aantal kinderen op onze scholen zal dalen. Deze daling is in beeld en we verwachten dat er door natuurlijk verloop geen leerkrachten ontslagen hoeven worden. Om deze reden willen we de voedingsgebieden van de twee scholen handhaven zodat er niet nog meer leegstand op de Willem de Zwijgerschool ontstaat.

Overzicht van het percentage leerlingen per kerkelijke richting per 1-10-2024

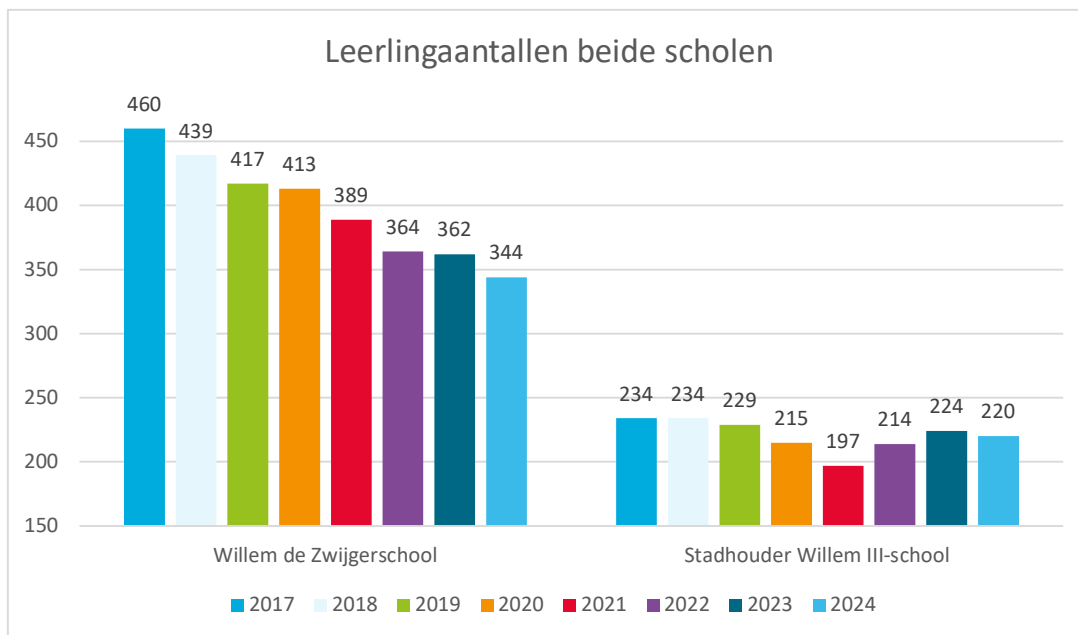
Willem de Zwijgerschool



Stadhouder Willem III-school



Op 1 oktober 2024 volgden 564 leerlingen onderwijs. Hieronder vindt u de leerlingaantallen per school. De instandhoudingsnorm voor beide scholen apart is 191 leerlingen.



Schoolplan

Op onze scholen werken we met een schoolplan. Dit plan vormt een praktische uitwerking van het strategisch beleidsplan, zoals vastgesteld door het bestuur. Het schoolplan dient meerdere doelen:

- ✓ Het fungeert als een centraal document binnen de schoolontwikkeling.
- ✓ Het biedt een kader voor het plannen en vormgeven van toekomstig beleid.
- ✓ Het geeft inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Daarnaast heeft het schoolplan de volgende functies:

- ✓ Het beschrijven van belangrijke uitgangspunten, zoals de missie en visie van de scholen.
- ✓ Het verwijzen naar onderliggende documenten waarin beleid en maatregelen nader zijn uitgewerkt.
- ✓ Het waarborgen van de koers en de realisatie van het beleid gedurende de looptijd van het plan.
- ✓ Het afleggen van verantwoording, zowel intern als extern, over de deugdelijkheid en kwaliteit van het onderwijs.

In 2023 is voor beide scholen een nieuw schoolplan opgesteld, dat loopt van 2023 tot 2027. Dit schoolplan is statisch in de beschrijving van de missie, visie en uitgangspunten, maar dynamisch door de koppeling aan jaarlijks geactualiseerde jaarplannen. Deze jaarplannen maken continue verbetering mogelijk en worden afgestemd op actuele ontwikkelingen. Voor het bewaken van de voortgang is een kwaliteitsmanagementsysteem ingezet.

Streefbeelden per school

Per school zijn er streefbeelden geformuleerd die richting geven aan de onderwijsontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Deze streefbeelden zijn hieronder beschreven en kunnen per school verschillen.

Willem de Zwijgerschool

- ✓ Leerkrachten en leerlingen dragen samen verantwoordelijkheid voor een veilig pedagogisch klimaat, met een doorgaande lijn in gedrag en leerontwikkeling.
- ✓ Wekelijks wordt er in elke klas aandacht besteed aan burgerschap.
- ✓ Er is een inventarisatie gemaakt van de initiatieven op het gebied van inclusief onderwijs, met een oriëntatie op vervolgstappen voor het welzijn van leerlingen en personeel.
- ✓ Er is een doorgaande lijn ontwikkeld voor de expressieve ontwikkeling van leerlingen.

Stadhouder Willem III-school

- ✓ Er wordt actief gewerkt aan het ontwikkelen en benutten van elkaars kennis op het gebied van zaak- en expressievakken, om de kwaliteit te verbeteren en te borgen.
- ✓ De school heeft een gedragen visie op het bieden van extra zorg aan leerlingen, zowel binnen als buiten de klas.
- ✓ Wekelijks wordt er in elke groep aantoonbaar aandacht besteed aan burgerschap.
- ✓ De schoolcultuur wordt gekenmerkt door professionaliteit en verantwoordelijkheid, waarbij zowel collectieve als individuele aanspreekbaarheid centraal staan.
- ✓ Leerkrachten en leerlingen dragen samen verantwoordelijkheid voor een veilig pedagogisch klimaat, met een doorgaande lijn in sociale vaardigheden.

Met dit schoolplan zetten wij een duidelijke koers uit voor de komende jaren, waarbij we blijven werken aan de verdere ontwikkeling en verbetering van ons onderwijs.

Informatiebeveiliging en privacy

Onze schoolorganisatie verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden. Ouders of verzorgers moeten hun expliciete toestemming geven of een foto van hun kind(eren) gepubliceerd mag worden via de communicatiekanalen die wij gebruiken.



Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingenbegeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Beveiligen en bewaren

De school neemt alle wettelijke maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

In 2024 hebben we besloten om ons LVS (leerlingvolgsysteem) met een extra tweestapsverificatie in te richten. Zo voorkomen we dat bijvoorbeeld gezinsgenoten op een gezinslaptop in het LVS kunnen komen.

Het bewaren van alle persoonsgegevens gebeurt volgens de wettelijke regelingen.

Delen van gegevens

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als er sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

Sociale veiligheid

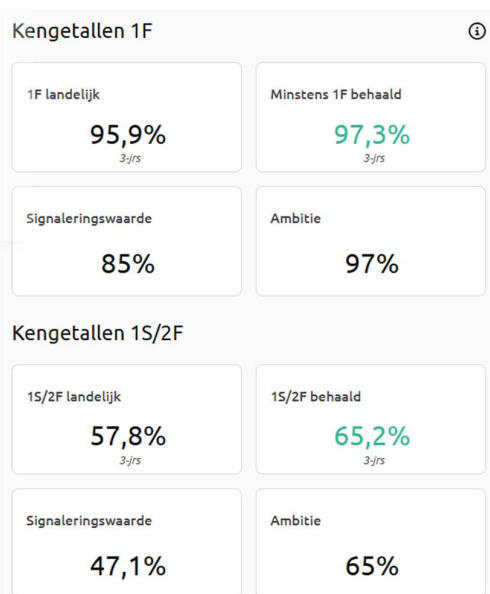
Sociale veiligheid vinden wij erg belangrijk en is naast betrokkenheid een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Dit geldt voor de hele schoolpopulatie van leerlingen, ouders en medewerkers. Elk jaar worden de leerlingen van groep 6 t/m 8 via een vragenlijst bevraagd over deze sociale veiligheid. Medewerkers en ouders krijgen de mogelijkheid om een keer per twee jaar via een anonieme vragenlijst hun mening te geven. Maar belangrijker vinden we een open houding zodat signalen over sociale onveiligheid z.s.m. bekend worden. Tijdens functioneringsgesprekken met medewerkers is het punt welbevinden en veiligheid een vast agendapunt. We zijn blij en dankbaar dat de signalen die wij in 2024 op dit gebied ontvangen hebben heel positief zijn. Daar waar actie nodig bleek, heeft dit een opvolging gekregen. Om deze signalen z.s.m. op te pakken, werken we o.a. met: een preventie-medewerker, vertrouwenspersonen, een anti-pest coördinator, een externe schoolmaatschappelijk medewerker en een antipestbrievenbus voor leerlingen.

Onderwijsprestaties

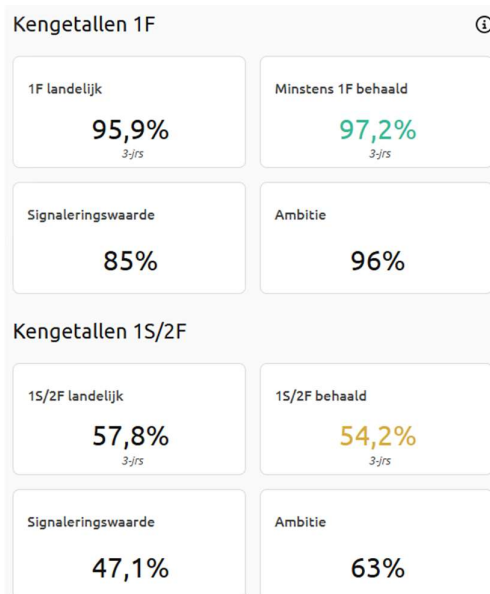
Voor de kwaliteitsbeoordeling richt het bestuur zich op de toets uitslagen en eventuele inspectierapporten. Voor de inhoudelijke kant van de onderwijsontwikkeling verwijzen we naar de schoolgidsen.

De ontwikkelingen van de onderwijsresultaten worden o.a. door de inspectie getoetst door het percentage van de leerlingen te meten wat op de eindtoets 1F (fundamenteel niveau) scoort en 1S/2F (1 streefniveau en 2 fundamenteel niveau). Voor elke school in Nederland zijn signaleringswaarden vastgesteld. Hieronder is te zien hoe onze scholen scoren en welke signaleringswaarden bij onze scholen horen. Beide scholen scoren ruim boven de normen die passen bij de schoolweging. Er is geen sprake van onderwijsachterstanden.

Willem de Zwijgerschool



Stadhouder Willem III-school

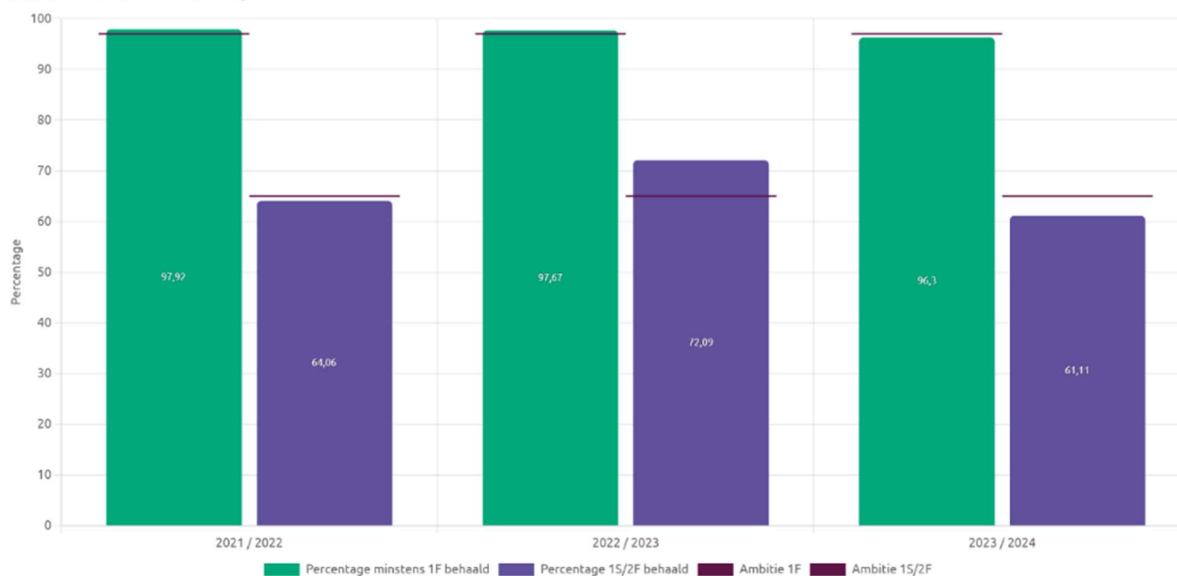


Willem de Zwijgerschool



Referentieniveaus per schooljaar

Ultimview van ParnasSys

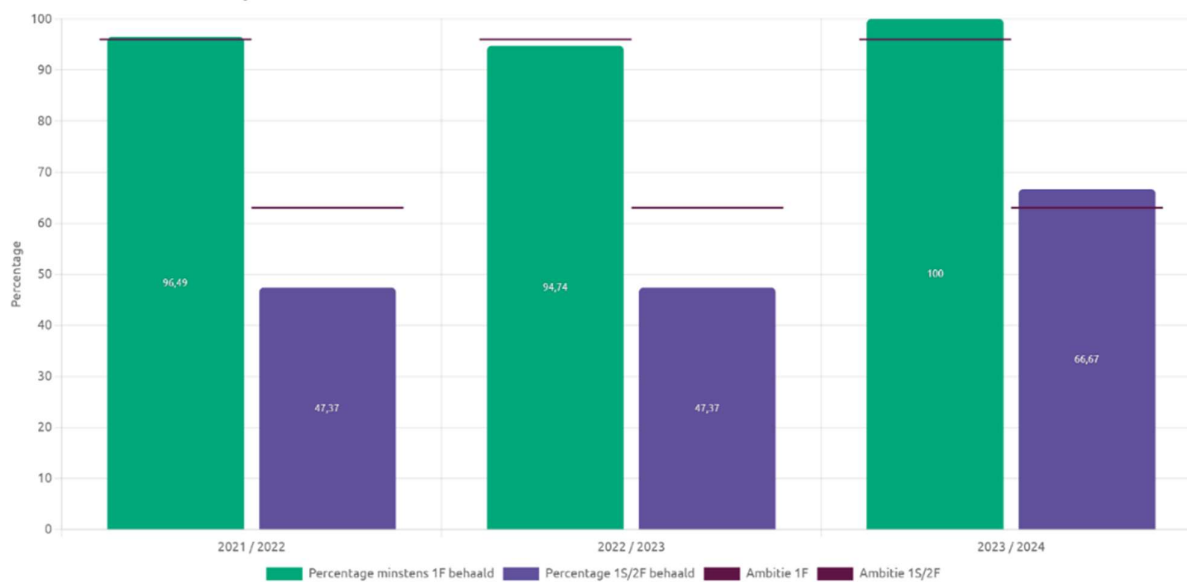


Stadhouder Willem III-school



Referentieniveaus per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Onderwijskundige zaken

In 2024 zijn er de volgende ontwikkelingen in het onderwijs geweest.

De Interne Begeleiding (IB) en het Managementteam (MT) hebben ook dit jaar 2 keer per jaar gezamenlijk overlegd om de zorgstructuur te optimaliseren. Dit is verankerd in de jaaragenda.

Ook in 2024 hebben we in samenwerking met de Ds. Hellenbroekschool een gezamenlijke bovenschoolse Plusklas voor leerlingen van groep 7 en 8 georganiseerd.

In 2024 heeft de verplichte uitwisseling met de inspectie van de uitkomsten van de leerling vragenlijsten over sociale veiligheid plaatsgevonden.

De interne begeleiding voert per schooljaar 4 groepsbesprekingen met de leerkrachten. In 2 besprekingen staan de opbrengsten specifiek centraal.

Met de teams zijn er op het gebied van sociale veiligheid en PCM (Proces Communication Model) scholingsmomenten georganiseerd. Deze scholing is gericht op het omgaan met leerlingen met bijzonder gedrag.

Op beide scholen is in samenspraak met het team, de toezichthouders en de GMR het schoolplan 2023-2027 vastgesteld.

Op de scholen zijn jaarplannen 2024-2025 opgesteld. Deze plannen zijn juni 2024 in de teams besproken.

Er is op beide scholen verder gegaan met een klusklas om daarmee tegemoet te komen aan leerlingen die hun praktische talenten willen ontwikkelen.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

In oktober 2019 heeft het laatste bestuurlijk kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. De inspecteur heeft geen tekortkomingen geconstateerd. De aanbevelingen uit het rapport worden omgezet in acties. Het rapport van dit onderzoek is gepubliceerd op www.vvogg.nl.

Vanuit het samenwerkingsverband Berséba krijgt elke school om de vier jaar een audit. De Willem de Zwijgerschool is op 2 juli 2022 bezocht door een auditteam.

Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd en de ontvangen aanbevelingen zijn opgepakt.

Verwijzingspercentage naar het SBO

Het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs is binnen het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba gemiddeld 2,8%.

Binnen onze scholen streven we ernaar om passend onderwijs te geven.

Het kan echter ook voorkomen dat het voor een leerling beter is om naar het speciaal basisonderwijs te gaan.

Per situatie wordt een zorgvuldige afweging gemaakt. Hieronder staan de verwijzingspercentages van onze scholen gemiddeld over 4 jaar.

De verwijzingspercentages van onze scholen tot 1 februari 2024 zijn als volgt:

Willem de Zwijgerschool 1,3%

Stadhouder Willem III-school 2,5%



2.2 Personeel & professionalisering

In chronologische volgorde hebben zich in 2024 per school de onderstaande mutaties voorgedaan in het (onderwijzend) personeelsbestand. Alle personeelsleden hebben een bestuursbenoeming en zijn in principe inzetbaar op alle scholen.

	Personeelslid:	Reden:
Willem de Zwijgerschool	Mw. R. Spek	Uit dienst getreden als onderwijsassistent (werken/leren)
	Mw. A. Koutstaal-van Gernerden	Uit dienst getreden als handwerkjuf
	Mw. J. van Rees- van Golen	Uit dienst getreden als leerkracht
	Mw. W.J. Stam-van Wijngaarden	Uit dienst getreden als leerkracht
	Mw. J. Hoek-den Ouden	Uit dienst getreden als leerkracht
	Mw. C.C.C. Fierens-van den Ende	In dienst getreden als leerkracht
	Dhr. P. Goedegebure	In dienst getreden als leerkracht in opleiding
	Mw. J. van Dalen-Reijkerkerk	In dienst getreden als leerkracht
Stadhouder Willem III - school	Mw. M Roest	In dienst getreden als leerkracht
	Mw. C. den Ouden	Was al in dienst als onderwijsassistent, tevens in dienst gekomen als leerkracht in opleiding.

Naast veel reden tot dankbaarheid blijkt ook dat (gezondheids-)zorgen en verdriet het personeel niet bespaard blijven. Het bestuur is dankbaar voor de extra inzet en flexibiliteit van het personeel, de vervangers en de vrijwilligers. Het onderwijs kon daardoor ook in tijden van personeelsgebrek doorgang hebben. Met al het personeel dat uit dienst trad, is een exitgesprek gevoerd. Het verslag van deze gesprekken is besproken op de bestuursvergaderingen.

Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

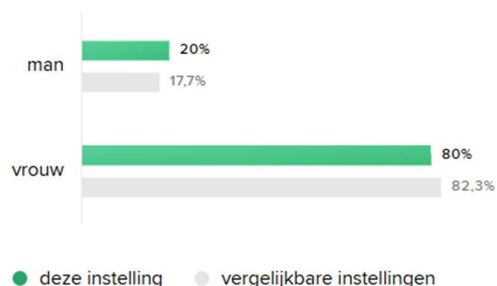
Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag is afgedekt door deelname aan BWGS, Bureau Wachtijdgeden Gereformeerd Schoolonderwijs.

Personele bezetting

Hieronder vindt u een overzicht van de personele bezetting per 31 december 2024 uitgesplitst per school. Uit het overzicht blijkt dat er veel vrouwelijk personeel op de scholen werkzaam is. Het bestuursbeleid is erop gericht om bij toekomstige vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur te geven aan mannen.

Willem de Zwijgerschool

Hoe is de verdeling mannen en vrouwen?



Stadhouder Willem III-school

Hoe is de verdeling mannen en vrouwen?



Scholing

Ontwikkeling van ons personeel vinden we erg belangrijk. In overleg met de schoolteams en GMR hebben we bij het opstellen van het schoolplan 2023-2027 professionalisering van personeelsleden een belangrijke plek gegeven. Individuele aanvragen voor scholing worden bijna altijd gehonoreerd.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangt de VVOGG een bijzonder bekostiging ter ondersteuning van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Deze bekostiging vervangt het eerdere bedrag dat werd verstrekt via de prestatiebox. Het nieuwe systeem draagt bij aan de professionele ontwikkeling van het personeel, met een speciale focus op startende leraren en schoolleiders.

In 2024 zijn de middelen ingezet voor scholings- en begeleidingskosten voor startende onbevoegde leerkrachten en zij-instromers. Dit gebeurt altijd in overleg met degenen die dit betreft. Met hen worden afspraken gemaakt over de inhoud, de duur en de voorwaarden. Dit wordt zo nodig vastgelegd in een overeenkomst.

In het achterliggende jaar zijn de onderwijsassistenten van onze beide scholen diverse keren o.l.v. een onderwijsadviseur van Driestar Educatief bij elkaar geweest om zich verder te bekwamen in de ondersteuning van leerlingen op het gebied van rekenen. Naast theoretische kennis is er d.m.v. het bespreken van filmbeelden feedback gegeven op de begeleiding van leerlingen.

Op onze scholen werken ook collega's die in opleiding zijn tot leerkracht. We streven ernaar dat minimaal 95% van de collega volledig bevoegd is zodat we voldoende capaciteit hebben om collega's in opleiding te begeleiden. In 2024 is dat percentage op de Stadhouderschool niet gehaald omdat een leerkracht later dan gedacht afgestudeerd is. De verwachting is dat het percentage bevoegde leerkrachten op de Stadhouderschool vanaf maart 2025 boven de 95% is.

Op individueel niveau werden diverse cursussen en opleidingen gevolgd. Een personeelslid van de Willem de Zwijgerschool heeft haar master afgerond. Daarnaast zijn er op beide scholen expertisegroepen die aan de hand van literatuur verbeteringsvoorstellen doen om het onderwijs te verbeteren. Op de Stadhouderschool zijn drie collega's bezig met hun Pabo-opleiding, één collega is vanaf augustus 2024 begonnen en twee collega's zijn bijna klaar met hun Pabo-opleiding. Twee andere collega's zijn in 2024 begonnen met een opleiding middenmanagement. Het is de verwachting dat die beide opleidingen in juli 2025 afgerond zijn.

Ook schoolleiders zijn verplicht om jaarlijks voldoende punten te behalen om geregistreerd te blijven in het schoolleidersregister. Deze registratie is wettelijk verplicht en wordt tevens door het bestuur als belangrijk beschouwd, omdat het aantoont dat schoolleiders zich blijven ontwikkelen. In 2024 hebben de schoolleiders met succes het nascholingstraject voor PCM (Process Communication Model) voor leidinggevenden afgerond. Dit model draagt bij aan effectieve communicatie.

Er zijn ook personeelsleden die meer zicht willen krijgen op hun drijfveren, persoonlijkheid en loopbaanontwikkeling. Als bestuur zijn we verplicht nascholing aan te bieden aan personeelsleden. We bekostigen deze bovengenoemde scholingen met de bekostiging professionalisering starters en schoolleiders.



Monitoring en evaluatie

Elk jaar vindt er lesbezoek en een (functionerings-)gesprek plaats met elke medewerker waarbij gesproken wordt over teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Op basis van dit gesprek vindt er een continuering of bijstelling van de afspraken over het volgen van scholing plaats. Deze gesprekken worden door de schoolleiders of teamleiders vastgelegd in een verslag.

Jaarlijks vinden ook functioneringsgesprekken met schoolleiders plaats door het toezichthoudend bestuur.

De teamscholing wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de evaluatie van de jaarplannen. Deze evaluatie vindt plaats in een teamvergadering in mei/juni.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

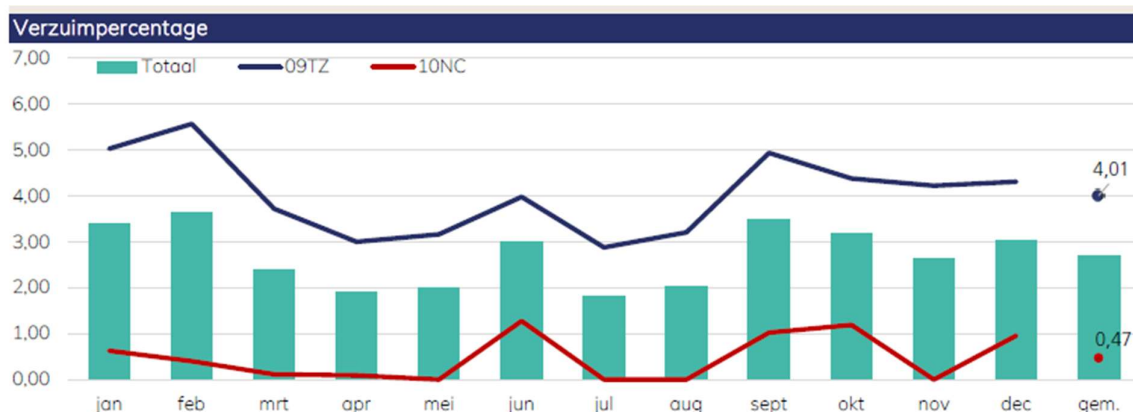
We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. De VVOGG is een kleine organisatie, die zelf scherp toeziet op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG vóór aanvang van de werkzaamheden. Er wordt geen salaris uitbetaald zonder geldige VOG.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op in-gangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	3*	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	Nvt	Nvt	Nvt

* dit betrof vertraging doordat nieuwe medewerkers die zelf een VOG moeten aanvragen technische problemen hadden met DigiD.

Ziekteverzuim percentages 2024

Hieronder staan de verzuimpercentages van 2024 weergegeven.



09TZ is de Willem de Zwijgerschool

10NC is de Stadhouders Willem III-school

Aanpak werkdruk

Met de teams is in augustus 2024 afgesproken hoe de middelen om de werkdruk tegen te gaan ingezet worden. In beide teams is ervoor gekozen om de werkdrukmiddelen te gebruiken om meer handen in de klas te krijgen.

Op de Willem de Zwijgerschool zijn de werkdrukmiddelen vooral ingezet om 'extra handen' in de groep te hebben. Leerkrachten die een grote groep hebben, krijgen meer ondersteuning dan leerkrachten met een kleine groep.

Op de Stadhouders Willem III-school worden er met dekking van deze middelen gymlessen gegeven door een vakleerkracht. De eigen leerkracht kan op dat moment andere taken doen. Daarnaast werd het door inzet van deze middelen mogelijk om, ondanks lage leerlingaantallen in twee groepen 3, te blijven werken met 10 groepen.

Naast de hierboven genoemde aanpak, hebben we reeds jarenlang extra maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

- ✓ Conciërges in dienst.
- ✓ Taakbeleid 'op maat'.
- ✓ Vervanging tijdens groepsbesprekingen.

Banenaafspraak

De VVOGG erkent haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een herbergzame arbeidsmarkt. In lijn met de landelijke banenaafspraak en de geest van de Participatiewet, willen wij actief werkgelegenheid bieden aan mensen met een arbeidsbeperking.

- ✓ Bijbels rentmeesterschap: We geloven dat ieder mens, geschapen naar Gods beeld, recht heeft op een plek in de samenleving.
- ✓ Herbergzaamheid: We streven naar een veilige en ondersteunende werkomgeving waarin ook mensen met een beperking tot hun recht komen.
- ✓ Samenwerking: We werken samen met gemeenten, UWV en andere partners om geschikte kandidaten te vinden en te begeleiden.

De VVOGG streeft ernaar om een structurele werkplek beschikbaar te stellen voor een medewerker uit de doelgroep van de banenaafspraak. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- ✓ Ondersteunende taken binnen het onderwijs (zoals conciërgewerk, administratieve ondersteuning of schoonmaakklussen).
- ✓ Participatieplekken in samenwerking met sociale werkbedrijven.
- ✓ Leer-werktrajecten in samenwerking met gemeenten of re-integratiepartners.

Op peildatum 31-12-2024 hebben we geen medewerker in dienst met een arbeidsbeperking omdat we geen vacature hebben voor ondersteunende taken.

2.3 Huisvesting

Er is in samenwerking met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en andere schoolbesturen in Hendrik-Ido-Ambacht een IHP (integraal huisvestingsplan) op hoofdlijnen vastgesteld. Het IHP-uitvoeringsplan is begin 2020 vastgesteld en in 2022, 2023 én 2024 is er uitvoering gegeven aan dit plan. VVOGG heeft aan de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht kenbaar gemaakt bouwheer te willen zijn bij de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III-school. De gemeente Hendrik-Ido-Ambacht heeft een voorbereidingskrediet vastgesteld. Vanuit het bestuur en directie is er een stuurgroep ingericht die om de twee weken bij elkaar komen om de nieuwbouw te begeleiden. We hebben een bouwmanager (Multical) en een architectenbureau (Kort Geytenbeek) in de arm genomen. De voorbereidingen voor de nieuwbouw verliepen in nauw overleg met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht die de nieuwbouw bekostigt.

De bouw van de nieuwe Stadhouders Willem III-school verliep voorspoedig. Op maandag 19 juni 2023 hebben we met alle leerlingen van de school een time capsule naar de school in aanbouw gebracht. Deze capsule bevat een boodschap van onze leerlingen aan alle mensen die over 50 jaar deze capsule gaan openmaken.

Deze capsule is in het beton van de vloer van de berging gestopt en mag over 50 jaar geopend worden.

De oplevering van het nieuwe schoolgebouw vond eind maart 2024 plaats. De verhuizing van de tijdelijke locatie PC Hooftsingel was in april 2024. De school is op 13 mei 2024 officieel geopend door wethouder Platschorre en de oud wethouder, 2^e kamerlid van de SGP en ex-ouder van de Stadhouders Willem III-school dhr. A. Flach. In juni 2024 werd er voor de leerlingen, ouders en omwonenden van de Stadhouders Willem III-school een feestweek georganiseerd.



3 Verantwoording van de financiën

3.1 Financieel beleid

Het financieel beleid van de vereniging is gericht op continuïteit van de schoolorganisatie, doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen en maximale inzet van de ontvangen middelen voor de leerlingen.

Het financieel kader waarmee gewerkt wordt zijn de adviesnormen vanuit de overheid. Waar mogelijk wijkt de vereniging af van de standaardnorm om in te spelen op een schoolspecifieke situatie.

De specifiek vastgestelde doelstellingen op het gebied van financiën zijn:

- ✓ WOGG is financieel gezond.
- ✓ De financiële beleidscyclus van WOGG is effectief.
- ✓ Door middel van kwartaalrapportages wordt de financiële situatie gemonitord.

Jaarlijks wordt per schoollocatie een meerjarenbegroting opgesteld waarin ook een meerjarenbalans is opgenomen. Deze begrotingen zijn een vertaling van de schoolplannen die met de teams zijn opgesteld en worden vastgesteld door het bestuur.

De vereniging heeft geen boven bestuurlijk apparaat. De verdeling van de middelen is daarom conform RIO instellingscode. Hierop is een uitzondering: 4% van de bekostiging OCW wordt afgeroomd ter dekking van de gezamenlijke kosten voor administratie en beheer: zoals administratiekantoor, accountant en diverse verzekeringen. Deze verdeling wordt jaarlijks tijdens het opstellen van de begroting opnieuw bekeken en deze begroting wordt in bestuursvergadering en GMR besproken en na advies van de GMR door het bestuur vastgesteld.

In de volgende paragrafen vindt u een verantwoording van dit gevoerde beleid in 2024. Ook in het verslagjaar 2024 hebben we de aanbevelingen van de accountant opgevolgd en zijn de bancaire betalingen volgens een vier ogen principe ingericht.

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 1.285.849	€ 648.290	Eigen vermogen	€ 1.809.845	€ 1.787.530
Vorderingen	€ 248.894	€ 94.432	Voorzieningen	€ 537.302	€ 574.185
Liquide middelen	€ 1.223.294	€ 3.530.755	Kortlopende schulden	€ 410.891	€ 1.911.762
Totaal activa	€ 2.758.037	€ 4.273.477		€ 2.758.037	€ 4.273.477

Toelichting op de balans

Activa:

Materiële vaste activa

In 2024 is voor € 765.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De grootste investeringen, die betrekking hebben op de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III-school, zijn de inrichting van het schoolplein (€ 226.000), duurzaamheidsinvesteringen (€ 188.000), zonnepanelen (€ 114.000), nieuw meubilair (€ 75.000), keuken (€ 42.000), de inrichting van het gymlokaal (€ 14.000) en de investeringen in ICT (€ 91.000).

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 127.000. Aangezien de boekwaarde van de investeringen € 638.000 hoger was dan de afschrijvingslasten is de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 150.000 hoger dan op 31 december 2023.

Deze toename van de totale vorderingen komt doordat de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III-school eind 2024 nog niet is afgewikkeld met de gemeente. Deze vordering op de gemeente is in 2025 afgerond.

De overige overlopende activa is afgenomen. Er zijn minder vorderingen met name doordat er minder uitkeringen inzake loonkosten voor ziektevervangende te ontvangen zijn. Daarnaast zijn er eind 2024 minder facturen ontvangen met kosten voor 2025.

De totale omvang van de vorderingen was op 31 december 2024 in totaal € 249.000. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is substantieel afgenomen, namelijk met € 2.307.000. Deze afname is hoger dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2024 ad. € 10.000. Het verschil kan worden verklaard door een aanzienlijke afname van de kortlopende schulden (€ 1.505.000). Ook de toename van de materiele vaste activa met € 638.000 en de toename van de vorderingen (€ 150.000) dragen bij aan een afname van de liquide middelen. Deze ontwikkelingen hebben geen invloed op het resultaat, maar zorgen wel voor een afname van de liquide middelen. Zoals beschreven bij de toelichting op de individuele rubrieken is de afname van de liquide middelen met name het gevolg van de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III-school.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen Vermogen

Het negatieve resultaat over 2024 bedraagt € 10.000. Het totale eigen vermogen is toegenomen met dit bedrag. Bij de resultaatverdeling is € 54.000 toegevoegd aan de algemene reserve. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 1.212.000. Naast de algemene reserve bestaat het eigen vermogen uit een publieke bestemmingsreserve, een private bestemmingsreserve en een bestemmingsfonds (privaat). Zie onderstaande paragrafen voor de resultaatverdeling over de verschillende onderdelen.

De publieke bestemmingsreserve bestaat uit een reserve NPO en een reserve personeel:

- ✓ Reserve NPO (Nationaal programma Onderwijs): dit betreft een niet structurele subsidie om coronachterstand te gaan.

De bestemmingsreserve NPO is binnen het eigen vermogen opgenomen als een geoormerkte reserve ter dekking van de kosten die in schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 gemaakt gaan worden. Bij de resultaatverdeling 2024 is er € 80.000 aan de reserve onttrokken. De reserve bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 203.000. In het kalenderjaar 2025 wordt deze reserve verder afgebouwd.

- ✓ Reserve personeel

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van onverwachte personele lasten zoals bijvoorbeeld onverwacht hoge lasten ouderschapsverlof of vervangingslasten. Bij de resultaatverdeling heeft geen toevoeging aan of onttrekking uit de reserve plaatsgevonden. De reserve heeft een gelijkblijvende omvang van € 123.000 op 31 december 2024.

De private bestemmingsreserve bestaat uit een algemene reserve:

- ✓ Algemene reserve privaat (bestedingsmogelijkheid aangebracht door bestuur).

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van eventuele tekorten bij de ouderbijdrage welke ondergebracht zijn in het bestemmingsfonds privaat. Bij de resultaatverdeling is er € 16.000 toegevoegd aan deze reserve. De reserve bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 119.000.

Het private bestemmingsfonds betreft de ouderbijdrage:

- ✓ Ouderbijdragen privaat (bestedingsmogelijkheid aangebracht door derden).

Het private fonds betreft de positieve exploitatie van de ouderbijdragen. Bij de resultaatverdeling is € 38 toegevoegd aan deze reserve. Het fonds bedraagt op 31 december 2024 per saldo € 123.000.

Voorzieningen

De vereniging beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. In 2024 zijn er geen jubileumgratificaties uitbetaald. De voorziening was vrijwel gelijk aan hetgeen in de toekomst nodig zal zijn, derhalve is er eind 2024 € 266 toegevoegd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 38.000. De omvang van de voorziening is hoog genoeg om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. De voorziening voor de Willem de Zwijgerschool is vanaf 2024 berekend op basis van de componentenmethode. Voor de Stadhouders Willem III-school is er nog geen nieuwe MJOP gemaakt na afronding van de nieuwbouw. Er is in 2024 wel voor deze school een schatting opgenomen van de verwachte dotatie. Na afronding van de nieuwbouw voor beide scholen is er een overeenstemming bereikt met de gemeente over de voorziening onderhoud van de Koningin Wilhelmina-school. De voorziening van € 150.000 is vrijgevallen waarbij er € 50.000 is verwerkt als schuld aan de gemeente en € 100.000 is verwerkt ten gunste van het resultaat 2024. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 499.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in totaal € 1.500.000 lager dan op 31 december 2023.

De reden voor de sterke afname van de kortlopende schulden kan worden gevonden in de afname van de overige overlopende passiva. De nieuwbouw van de Stadhouders Willem III-school is in 2024 afgerond. Bij de vorderingen is al vermeld dat er eind 2024 in plaats van een schuld nog een bedrag ontvangen gaat worden inzake deze nieuwbouw.

De kortlopende schulden uit nog te betalen facturen zijn met € 27.000 afgenomen. De omvang van de balanspost crediteuren hangt altijd af van het moment waarop de facturen verwerkt worden in de administratie. Onder de kortlopende schulden is in 2024 tevens het bedrag van € 50.000 verwerkt welke nog terugbetaald moeten worden aan de gemeente inzake de voorziening onderhoud van de Koningin Wilhelminaschool.

Een belangrijk en constant onderdeel van de kortlopende schulden zijn de salarisgebonden schulden, zoals de nog af te dragen loonheffing en premies, waaronder de pensioenpremie, en het nog te betalen vakantiegeld. De afdrachten vinden in januari plaats, de uitbetaling van het vakantiegeld in mei. De salaris gebonden schulden bedragen € 327.000, dat is 80% van het totaal. De desbetreffende schulden zijn € 34.000 hoger dan op 31 december 2023.

De totale omvang van de kortlopende schulden bedraagt € 411.000 eind 2024.

3.2 Realisatie en begroting

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 180.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat van € 10.000. Het verschil met de begroting is derhalve € 170.000.

Realisatie 2024 vergeleken met begroting 2024 en realisatie 2023

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.258.440	4.139.534	118.906	4.185.058	73.382
Overige overheidsbijdragen	12.135	9.200	2.935	4.600	7.535
Overige baten	210.658	86.750	123.908	144.358	66.300
Totaal baten	4.481.233	4.235.484	245.749	4.334.016	147.217
Lasten					
Personele lasten	3.670.714	3.514.176	-156.538	3.468.420	-202.294
Afschrijvingen	127.085	125.034	-2.051	103.262	-23.823
Huisvestingslasten	222.044	355.260	133.216	254.359	32.315
Overige lasten	476.116	433.000	-43.116	409.170	-66.946
Totaal lasten	4.495.959	4.427.470	-68.489	4.235.211	-260.748
Saldo baten en lasten	-14.726	-191.986	177.260	98.805	-113.531
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	4.560	12.500	-7.940	1.640	2.920
Financiële lasten	-	-	-	859	859
Totaal financiële baten en lasten	4.560	12.500	-7.940	781	3.779
Totaal resultaat	-10.166	-179.486	169.320	99.586	-109.752

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 157.000 hoger dan begroot en € 202.000 hoger dan de realisatie 2023.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot, te weten € 55.000. Deze hogere ontvangst is te verklaren door de aanpassing van de normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 3.93%. Dit is uiteindelijk 5,38% geworden.

De overige subsidies waren € 48.000 hoger dan begroot. Dit betreft de ontvangsten de subsidie voor opleiding onderwijsassistent tot leraar (SOOL), een groeiusubsidie en een subsidie voor bewegingsonderwijs.

De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was € 16.000 hoger dan begroot. Dit betreft een nabetaling van de maandbedragen in verband met de indexatie van de normbedragen en een hogere ontvangst inzake arrangementen.

De rijksbijdragen waren € 210.000 hoger dan in 2023.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger door de aanpassing van de normbedragen. Naast de aanpassing van de normbedragen hebben de daling van de leerlingaantallen tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2023 een negatief effect gehad van € 36.000. Dit bedrag is echter weer gecompenseerd door de overgangsbekostiging. De vereniging heeft een lagere GGL (Gewogen Gemiddelde Leeftijd) dan de landelijke GGL welke bij de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 is vastgesteld. Dit betekent dat de vereniging gedurende drie jaar gekort wordt op de vereenvoudigde bekostiging middels de percentages 75-50-25. In 2024 is de vereniging € 36.000 minder gekort.

De overige subsidies waren lager doordat er in 2023 nog tot en met juli gelden inzake de subsidie NPO zijn ontvangen. De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was nagenoeg gelijk aan het ontvangen bedrag in 2023.

Overige overheidsbijdragen

In de begroting was rekening gehouden met een gemeentelijke vergoeding van € 9.000 voor de inzet van een intern begeleider. Deze vergoeding is niet ontvangen in 2024. In 2024 is er een vergoeding ontvangen voor de luchtbehandeling en het verwijderen van afval.

Overige baten

In de begroting was uitgegaan van te ontvangen ouderbijdragen, diverse donaties en giften, verhuuropbrengsten en wat kleinere overige baten. De overige baten waren € 123.000 hoger dan begroot. Dit werd met name veroorzaakt door een vergoeding voor vervanging in eigen beheer. Deze vergoeding was niet begroot. De vereniging heeft de lasten voor ziektevervangings verzekerd. In 2024 is naast de vergoeding voor ziektevervangings een premierestitutie ontvangen. Deze premierestitutie is ontvangen omdat er minder vervangingen zijn gedeclareerd dan dat er premie is betaald. Het verschil ten opzichte van de begroting wordt daarnaast vergroot door enkele niet begrote aanvullende vergoedingen, waaronder een vergoeding van Bartimeus, een vergoeding voor de begeleiding van leerlingen in de plusklas en een vergoeding van Driestar Educatief.

De baten waren € 66.000 hoger dan in 2023. Deze hogere baten werden grotendeels verklaard door de hogere ontvangst van de vergoeding voor vervanging in eigen beheer, de BTW op de zonnepanelen en de vergoeding vanuit Driestar. De premierestitutie is lager dan het gerealiseerde bedrag in 2023.

Lasten:

Personele lasten

De totale personele lasten waren € 157.000 hoger dan begroot. De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

De gerealiseerde gemiddelde formatieve inzet in 2024 is 43,70 fte, inclusief vervangingen. In de begroting is geen rekening gehouden met vervangingslasten voor ziekte en zwangerschap. Uiteindelijk zijn deze er wel geweest. Hiervoor is een bedrag van € 54.000 vanuit het UWV ontvangen en een bedrag van € 46.000 vanuit de verzekering bij VGS. In de begroting is tevens geen rekening gehouden met de loonsverhoging van 4.9% vanaf oktober 2024. De overige personele lasten waren € 24.000 hoger dan begroot. Met name de nascholingskosten waren hoger dan begroot.

De totale personele lasten waren € 202.000 hoger dan in 2023. De formatieve inzet was 46,04 fte in 2023. Het aantal fte is derhalve gedaald in 2024. Ondanks de lagere formatieve inzet, zijn de loonkosten toch gestegen. Een groot deel van de toename in loonkosten wordt verklaard door de 10% loonsverhoging van 2023 welke in 2024 voor het gehele jaar is verwerkt ten opzichte van 6 maanden in 2023 en de loonsverhoging van 4.9% vanaf oktober 2024.

De overige personele lasten waren in 2024 € 9.000 hoger dan de lasten in 2023. Dit is voor een aanzienlijk deel toe te schrijven aan toegenomen kosten voor nascholing.

Afschrijvingslasten

In de begroting was uitgegaan van € 688.000 aan investeringen. De daadwerkelijke investeringen bedroegen in totaal € 765.000 en waren derhalve hoger dan begroot. Zowel de begrote investeringen als de gerealiseerde investeringen betroffen allemaal de Stadhouders Willem III-school. De overschrijdingen betroffen met name de investeringen in het schoolplein en de investeringen in het gymlokaal en de keuken.

De hogere investeringen hebben ertoe geleid dat de uiteindelijke afschrijvingslasten hoger zijn dan begroot.

Huisvestingslasten

De uitgaven voor huisvestingslasten zijn lager dan begroot en lager dan in 2023.

Vanaf 2024 wordt de voorziening onderhoud opgebouwd aan de hand van de componentenmethode. Aangezien hier een actueel meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor benodigd is, is in 2024 alleen een juiste dotatie verwerkt

voor de Willem de Zwijgerschool. De Stadhouderschool heeft na afronding van de nieuwbouw nog niet de beschikking over een actueel MJOP. De dotatie in 2024 is derhalve gedaan op basis van een schatting. De lagere dotatie ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de vrijval van de onderhoudsvoorziening van de voormalige Koningin Wilhelminaschool (KWS). Van de totale voorziening is € 50.000 terugbetaald aan de gemeente. Deze laatste is opgenomen onder de overige huisvestingslasten.

De lagere huisvestingslasten ten opzichte van 2023 zijn, naast het verschil zoals hierboven beschreven, ook te verklaren door de lagere energielasten. In 2023 waren deze met name hoger door de tijdelijke huur van de Stadhouderschool.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten inventaris en apparatuur, lasten leer- en hulpmiddelen en overige lasten. De lasten waren in totaal € 43.000 lager dan begroot en € 67.000 lager dan in 2023.

Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerlasten	94.889		73.400		74.668	
Inventaris en apparatuur	19.342		15.500		2.689	
Leer- en hulpmiddelen	196.669		168.000		179.202	
Overige	165.216		176.100		152.608	
Totaal overige lasten		476.116		433.000		409.167

Hieronder volgt voor iedere categorie een toelichting:

- ✓ De administratie- en beheerlasten zijn hoger dan begroot in 2023 door de extra verrichte werkzaamheden en door extra uitgaven ten laste van de subsidie bewegingsonderwijs.
- ✓ Binnen de categorie "inventaris en apparatuur" zijn meer uitgaven gerealiseerd dan gepland. Er is minder uitgegeven aan de bibliotheek, maar er waren meer uitgaven ten laste van de subsidie bewegingsonderwijs.
- ✓ Aan leer- en hulpmiddelen is meer uitgegeven dan begroot. Deze stijging zit met name in de aanschaf van extra leermiddelen.
- ✓ De overige (overige) lasten zijn lager dan begroot. Dit heeft vooral te maken met lagere kosten gerelateerd aan de ouderbijdrage en donaties/giften. Ook de kosten in het kader van de culturele vorming zijn lager dan begroot. Tot slot is er meer uitgegeven aan ambulante begeleiding.

Financiële baten en lasten

De gerealiseerde financiële baten en lasten waren begroot voor € 12.500. In 2024 is er € 8.000 minder aan rente ontvangen.

3.3 Investerings- en financieringsbeleid

De vereniging heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdrage van derden wordt ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de vereniging is er ook geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans, zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf, blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om de exploitatielasten, de geplande investeringen en het geplande groot onderhoud te dekken. Dit betekent dat ook de komende jaren geen externe financiering nodig is.

Treasuryverslag

In 2016 heeft de vereniging een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut en dus conform de regeling gehandeld. De liquide middelen zijn weggezet op rekening-couranten en spaarrekeningen van de Rabobank, ABN-AMRO en de ING. Alle drie de banken hebben (minimaal) een A-rating en voldoen daarmee aan het statuut en de richtlijn. Er zijn geen investeringen in financiële vaste activa. In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

3.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	595	599	589	562	543
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	29,35	28,76	29,96	28,82	26,85
Ondersteunend personeel	13,32	12,95	10,58	9,54	9,10
Totaal personele bezetting	44,67	43,71	42,54	40,36	37,95
Aantal leerlingen / totaal personeel	13,32	13,71	13,85	13,92	14,31
Aantal leerlingen / personeel primair proces	20,27	20,83	19,66	19,50	20,22

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een dalend leerlingenaantal verwacht.

De leerling prognose is opgesteld conform een sobere variant. Naar verwachting zal de daling van het aantal leerlingen bij beide scholen de komende jaren doorzetten, gelet op het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom.

De formatieve inzet zal de komende jaren worden teruggebracht, zodat deze in evenwicht blijft met het leerlingenaantal. De daling van de formatieve inzet zal zowel bij het onderwijzend personeel en ondersteunend personeel plaatsvinden. Dit zal grotendeels via natuurlijk verloop gebeuren.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een afweging plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 648.290	€1.285.849	€1.338.785	€1.260.415	€1.179.014
Totaal vaste activa	€ 648.290	€1.285.849	€1.338.785	€1.260.415	€1.179.014
Vorderingen	€ 94.432	€ 248.894	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Liquide middelen	€3.530.755	€1.223.294	€1.363.953	€1.515.133	€1.775.291
Totaal vlottende activa	€3.625.187	€1.472.188	€1.413.953	€1.565.133	€1.825.291
Totaal Activa	€4.273.477	€2.758.037	€2.752.738	€2.825.548	€3.004.305
Passiva					
Algemene reserve	€1.155.816	€1.242.446	€1.437.255	€1.348.745	€1.331.841
Bestemmingsreserves	€ 631.714	€ 567.399	€ 241.378	€ 241.378	€ 241.378
Totaal eigen vermogen	€1.787.530	€1.809.845	€1.678.633	€1.590.123	€1.573.219
Voorzieningen	€ 574.185	€ 537.302	€ 717.105	€ 878.425	€1.074.086
Kortlopende schulden	€1.911.762	€ 410.891	€ 357.000	€ 357.000	€ 357.000
Totaal passiva	€4.273.477	€2.758.038	€2.752.738	€2.825.548	€3.004.305

In 2025 zal er nog voor € 170.000 worden geïnvesteerd bij met name de Willem de Zwijgerschool. Dit betreft met name ICT-investeringen. Vanaf 2026 is er met stelposten gerekend van elk jaar € 53.000 in leermiddelen en inventaris. Deze investeringen zijn lager dan de begrote afschrijvingen waardoor de omvang van de materiële vaste activa zal afnemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Eind 2024 was er nog sprake van een incidentele vordering op de gemeente. Hier zal naar verwachting in de toekomst geen sprake meer van zijn. Voor de meerjarenbalans is de omvang op 31 december 2024 als uitgangspunt genomen, afgezien van de vordering op de gemeente.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. Aangezien de beide scholen nieuw gebouwd zijn is de verwachting dat de eerste jaren met name aan de voorziening gedoteerd zal worden wat een gunstig effect heeft op de hoogte van de liquide middelen.

Het totale eigen vermogen zal onder invloed van de te verwachten negatieve resultaten afnemen de komende drie jaar. In 2025 zal de bestemmingsreserve NPO niet meer bestaan. De begrote resultaten zijn in zijn geheel ten laste van de algemene reserve verwerkt. Er wordt hierbij vanuit gegaan dat de ontvangen ouderbijdragen in zijn geheel per kalenderjaar besteed worden.

De komende jaren zal er beperkt groot onderhoud uitgevoerd worden, gelet op de nieuwbouw bij beide scholen. Alle jaren wordt er meer gedoteerd aan de voorziening dan onttrokken. Hierdoor neemt de voorziening jaarlijks in omvang toe. De in de meerjarenbalans verwerkte toevoegingen en onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan van de Willem de Zwijgerschool. Er is nog niet gerekend met een onderhoudsvoorziening voor de Stadhouder Willem III-school. Hiervoor dient eerst een nieuw MJOP opgesteld te worden.

De jubileumvoorziening is op het niveau van 31 december 2024 gehouden. Wijzigingen in de omvang van deze voorziening worden sterk bepaald door eventuele mutaties in het personeelsbestand.

De omvang van de kortlopende schulden is, net zoals de omvang van de vorderingen, lastig te voorspellen. Voor de kortlopende schulden is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau, met uitzondering van de te betalen gelden aan de gemeente ad. € 50.000.

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€4.185.058	€4.258.440	€ 4.432.391	€4.440.242	€4.361.219
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 4.600	€ 12.135	€ 4.600	€ 4.600	€ 4.600
Overige baten	€ 144.358	€ 210.658	€ 156.523	€ 131.259	€ 131.653
Totaal baten	€4.334.016	€4.481.233	€ 4.593.514	€4.576.101	€4.497.472
Lasten					
Personeelslasten	€3.468.420	€3.670.714	€ 3.825.301	€3.757.380	€3.604.114
Afschrijvingen	€ 103.262	€ 127.085	€ 117.064	€ 131.370	€ 134.401
Huisvestingslasten	€ 254.359	€ 222.044	€ 390.611	€ 389.111	€ 389.111
Overige lasten	€ 409.170	€ 476.116	€ 386.750	€ 381.750	€ 381.750
Totaal lasten	€4.235.211	€4.495.959	€ 4.719.726	€4.659.611	€4.509.376
Saldo baten en lasten	€ 98.805	€ -14.726	€ -126.212	€ -83.510	€ -11.904
Financiële baten	€ 1.640	€ 4.560	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 859	€ -	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 781	€ 4.560	€ -5.000	€ -5.000	€ -5.000
Totaal Resultaat	€ 99.586	€ -10.166	€ -131.212	€ -88.510	€ -16.904

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2027 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor een hogere formatieve inzet, alhoewel hier heel voorzichtig mee om gegaan zal moeten worden gezien de financiële positie van de vereniging. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. De dalende lijn in het aantal verwachte leerlingen heeft een negatief effect op de rijksbijdragen de komende jaren. Bij de bepaling van de rijksbijdragen aankomende jaren is uitgegaan van de normbedragen van eind 2024. Daarbij is een voorschot genomen op een in 2025 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen. De bekostiging is met 2,95% verhoogd t.o.v. 2024 om de reeds doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 2,95% is er geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van vergelijkbare omvang.

In 2026 en 2027 wordt tevens minder bekostiging ontvangen omdat rekening is gehouden met het stopzetten van de subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders vanaf 2026. Ook de overgangsbekostiging i.v.m. de vereenvoudiging van de bekostiging speelt een rol bij de ontwikkeling van de rijksbijdragen. De overgangsbekostiging heeft, in tegenstelling tot bovenstaande ontwikkelingen, juist een positief effect op de hoogte van de rijksbijdragen. In 2026 worden de scholen niet langer gekort vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging.

Vanaf 2027 is in de begroting uitgegaan van het structureel worden van de subsidie basisvaardigheden. Hiervoor is een subsidie begroot van € 182 per leerling.

De begrote bedragen bij de overige overheidsbijdragen betreft de door de gemeente toegezegde subsidie in het kader van extra inzet van een IB-leerkracht op scholen.

De begrote overige baten bestaan hoofdzakelijk uit ouderbijdragen, verhuurvergoedingen en contributies. Er zijn geen vergoedingen vervanging in eigen beheer begroot, aangezien de bijbehorende lasten ook niet zijn begroot. De te ontvangen subsidies vanuit de onderwijsregio's als compensatie voor de vervallen subsidie professionalisering vanuit het Rijk zijn in de begroting vanaf 2026 opgenomen voor de helft van het begrote bedrag over 2025.

De salarislasten zijn begroot op basis van de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De dalende formatieve inzet heeft een drukkend effect op de verwachte loonkosten. Een tweetal zaken zorgt echter voor een uiteindelijke stijging van de loonkosten.

De afschrijvingslasten zijn begroot op basis van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en zijn verhoogd met de afschrijvingslasten van de geplande investeringen zoals deze zijn vermeld bij de toelichting op de meerjarenbalans.

Voor de huisvestingslasten zijn de gerealiseerde lasten in 2024 als uitgangspunt genomen. Ten opzichte van voorgaande jaren nemen de huisvestingslasten aanzienlijk toe. Dit valt voor een groot deel toe te schrijven aan de hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. De voorziening groot onderhoud wordt immers vanaf 2024 middels de componentenmethode opgebouwd.

De overige instellingslasten zijn begroot op het niveau van de huidige lasten, op de kosten voor leer- en hulpmiddelen na. Deze lasten zijn lager begroot voor de komende jaren.

3.5 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging bestaat uit twee scholen en maakt geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service-level-agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor. Het proces van goedkeuring van bancaire betalingen op de scholen is ingericht volgens het vier-ogenprincipe. Het vier-ogenprincipe wordt ook gehanteerd bij de bancaire betalingen verricht door het externe administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjaren-formatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en betreft vier kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan.

Als belangrijkste risico's waar geen invloed op kan worden uitgeoefend worden gezien:

- ✓ De ontwikkeling van het leerlingenaantal

Het leerlingenaantal is vanaf 2019 aan het dalen.

- ✓ Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

- ✓ Werkdruk en ziekteverzuim

Door Passend Onderwijs en de stijging van onderwijsondersteuningsbehoefte die we bij kinderen signaleren, nemen de werkdruk en het risico op hoger ziekteverzuim toe bij het personeel.

- ✓ Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

- ✓ Vereenvoudiging Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

Normatief Eigen Vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.586.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.568.000. Dit betekent dat er geen sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen:

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	1,90	3,61	3,96	4,38	5,11
Rentabiliteit	0,02	0,00	-0,03	-0,02	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,55	0,85	0,87	0,87	0,88
Weerstandsvermogen	0,41	0,40	0,37	0,35	0,35
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,51	0,99	0,92	0,90	0,93

De aankomende drie jaar voldoen alle kengetallen aan de minimale signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

In onderstaande tabel zijn de verschillende kengetallen voor de jaarrekening van 2022 en 2023 weergegeven. In de laatste kolom staan de signaleringswaardes die zijn vastgesteld door de inspectie. Onder de tabel wordt voor verscheidene kengetallen de betekenis toegelicht.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	3,58	1,90	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 1.223.294	€ 3.530.755	> € 100.000
Rentabiliteit	0,00	0,02	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,85	0,55	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,40	0,41	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,99	1,51	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Jaarrekening 2024

Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.285.849		648.290	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.285.849		648.290
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	248.894		94.432	
1.2.4	Liquide middelen	1.223.294		3.530.755	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.472.188		3.625.187
	TOTAAL ACTIVA		2.758.037		4.273.477
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.809.845		1.787.530	
2.2	Voorzieningen	537.302		574.185	
2.4	Kortlopende schulden	410.891		1.911.762	
	TOTAAL PASSIVA		2.758.037		4.273.477

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.258.440		4.139.534		4.185.058	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	12.135		9.200		4.600	
3.5	Overige baten	210.658		86.750		144.358	
	<i>Totaal Baten</i>		4.481.233		4.235.484		4.334.016
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.670.714		3.514.176		3.468.420	
4.2	Afschrijvingen	127.085		125.034		103.262	
4.3	Huisvestingslasten	222.044		355.260		254.359	
4.4	Overige lasten	476.116		433.000		409.170	
	<i>Totaal lasten</i>		4.495.959		4.427.470		4.235.211
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-14.726		-191.986		98.805
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	4.560		12.500		1.640	
6.2	Financiële lasten	-		-		859	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		4.560		12.500		781
	Totaal resultaat		<u>-10.163</u>		<u>-179.486</u>		<u>99.585</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-14.726		98.805
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	127.085		103.262	
Mutaties voorzieningen	2.2	-36.883		62.373	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			90.202		165.635
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-154.462		106.590	
Kortlopende schulden	2.4	-1.500.871		1.492.019	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-1.655.333		1.598.609
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.579.857		1.863.049
Ontvangen interest	6.1.1	4.560		1.640	
Betaalde interest	6.2.1	-		-859	
			4.560		781
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-1.575.297		1.863.830
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-764.644		-134.132	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-764.644		-134.132
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Overige mutaties		2.509		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			2.509		-
Mutatie liquide middelen			-2.337.430		1.729.696
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.530.755		1.801.056	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-2.307.461		1.729.700	
Stand liquide middelen per 31-12			1.223.294		3.530.755

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Verhuur PSZ Kinderrijk WDZ	01-01-21	31-12-40	240	1.333	16.000	64.000	176.000	256.000
2	Verhuur PSZ Kinderrijk SWIII	01-05-24	30-04-44	240	1.696	20.352	81.408	290.016	391.776

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	ISO groep	01-10-13	01-10-25	144	1.484	13.356	-	-	13.356
2	Afbetalingsregeling Gemeente HIA nieuwbouw PSZ/BSO Willem de Zwijgerschool	01-01-24	31-12-63	479	480	5.760	23.040	195.840	224.640
3	Afbetalingsregeling Gemeente HIA nieuwbouw PSZ/BSO Stadhouders Willem III school	01-01-24	31-12-73	599	519	6.228	24.912	274.032	305.172

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 32.478 (positief).

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de voorziening groot onderhoud, zie stelselwijziging groot

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<u>Gebouwen</u>			
<u>Terreinen</u> kunstgras	120	10,00%	500
schoolplein incl inrichting	180	6,67%	
Inventaris en apparatuur			
<u>ICT</u> computers, beeldschermen,	36	33,33%	500
digitale schoolborden	60	20,00%	500
<u>Kantoormeubilair en inventaris</u>			
docentensets	120	10,00%	500
leerlingsets, (school)borden, kasten, overig	240	5,00%	500
<u>Apparatuur</u>			
keuken- en audiovisuele apparatuur	120	10,00%	500
<u>Onderwijsleerpakketten</u>			
Leermethodes	96	12,50%	500
Software bij methodes	96	12,50%	500
<u>Overige materiele vaste activa</u>			
buitenspeeltoestellen	180	6,67%	500
rubber tegels schoolplein	180	6,67%	500
betegeling schoolplein	180	6,67%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. De toevoegingen aan de voorziening zijn bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt (tijdsevenredige opbouw)

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Personeel	Doel	T.b.v. onverwachte personele uitgaven, o.a. ouderschapsverlof
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen voor onverwachte personele uitgaven
	Saldo	€ 122.813
Nationaal Programma Onderwijs	Doel	Activiteiten vanuit het NPO programma.
	Beperkingen	Afschrijvingslasten en overige kosten gedurende de verlengde bestedingstermijn.
	Saldo	€ 202.952
Privaat	Doel	Ter dekking van eventuele tekorten van ouderbijdragen
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen ter dekking van eventuele tekorten van ouderbijdragen
	Saldo	€ 118.565

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Fondsen (privaat)	Doel	T.b.v. de ouderbijdragen
	Beperkingen	Door derden (ouders), alleen t.b.v. ouderbijdragen
	Saldo	€ 123.069

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt (tijdsevenredige opbouw).

Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	153.466	16.241	1.622.265	725.373	2.517.345
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	63.647	1.786	1.289.384	514.238	1.869.055
Materiële vaste activa per 31 december 2023	89.819	14.455	332.881	211.135	648.290
Verloop gedurende 2024					
Investerings	301.392	225.855	227.791	9.606	764.644
Afschrijvingen	-19.238	-8.789	-67.087	-31.971	-127.085
Mutatie gedurende 2024	282.154	217.066	160.704	-22.365	637.559
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	454.858	242.095	1.850.058	734.979	3.281.990
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	82.885	10.574	1.356.473	546.209	1.996.141
Materiële vaste activa per 31 december 2024	371.973	231.521	493.585	188.770	1.285.849

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	201.966		54.885	
1.2.2.10	Overige vorderingen	21.430		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>			223.396		54.885
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	10.947		19.479	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	14.551		20.068	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>			25.498		39.547
Totaal vorderingen			248.894		94.432

Gemeenten

Dit betreffen de vooruitbetaalde OZB en vandalismeschades en het nog te ontvangen bedrag van de afrekening van de nieuwbouw van de Stadhouderschool. In 2023 is het vooruitontvangen bedrag van de gemeente gepresenteerd bij de gemeentelijke schulden (rubriek 2.4.19 overige overlopende passiva)

Alle onder 1.2 genoemde vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.223.294		3.530.755	
Totaal liquide middelen			1.223.294		3.530.755

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.103.129	52.687	-	1.155.816	1.158.325	84.121	-	1.242.446
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	381.099	24.932	-	406.031	406.031	-80.266	-	325.765
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	84.132	18.520	-	102.652	102.652	15.913	-	118.565
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	119.581	3.450	-	123.031	123.031	38	-	123.069
	Totaal eigen vermogen	1.687.941	99.589	-	1.787.530	1.790.039	19.806	-	1.809.845

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves en de positieve mutatie van het eigen vermogen ivm de stelselwijziging groot onderhoud is vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	122.813	-	-	122.813	122.813	-	-	122.813
2.1.1.2.9	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	258.286	24.932	-	283.218	283.218	-80.266	-	202.952
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	381.099	24.932	-	406.031	406.031	-80.266	-	325.765

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	84.132	18.520	-	102.652	102.652	15.913	-	118.565
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	84.132	18.520	-	102.652	102.652	15.913	-	118.565

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	38.035	266	-	-	38.301	2.541	15.168	20.591
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	503.672	152.185	-6.856	-150.000	499.001	9.858	96.639	392.504
	Totaal voorzieningen	541.707	152.451	-6.856	-150.000	537.302	12.399	111.807	413.095

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	38.035	266	-	-	38.301	2.541	15.168	20.591
	Totaal personele voorzieningen	38.035	266	-	-	38.301	2.541	15.168	20.591

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen		50.000		-
2.4.8	Crediteuren		31.296		187.321
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		164.474		137.451
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		41.919		41.501
2.4.12	Kortlopende overige schulden		-794		782
	<i>Subtotaal overige schulden</i>			286.895	367.055
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		-		26.625
2.4.17	Vakantiegeld		120.253		113.793
2.4.19	Overige overlopende passiva		3.743		1.404.289
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			123.996	1.544.707
	Totaal Kortlopende schulden			410.891	1.911.762

Overige overlopende passiva

In 2023 zijn in deze rubriek ook de vooruitontvangen gemeentelijke bijdrage voor de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III school gepresenteerd.

Alle onder 2.4 genoemde schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.934.141		3.879.299		3.723.924	
	Totaal rijksbijdragen		3.934.141		3.879.299		3.723.924
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	107.178		59.476		248.244	
	Totaal overige subsidies		107.178		59.476		248.244
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		217.121		200.759		212.890
	Totaal Rijksbijdragen		4.258.440		4.139.534		4.185.058

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	31.625		-		17.209	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	75.553		59.476		231.035	
	Totaal overige subsidies OCW		107.178		59.476		248.244

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	12.135		9.200		4.600	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		12.135		9.200		4.600

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	34.135		23.750		12.130	
3.5.4	Sponsoring	3.067		-		4.609	
3.5.5	Ouderbijdragen	39.409		37.000		39.342	
3.5.10	Overige	134.047		26.000		88.277	
	Totaal overige baten		210.658		86.750		144.358

3.5.10	<u>Overige</u>						
	Uitkering herverek. vervanging	46.420		-		18.767	
	Subsidie afvalvrjieschool	-		-		1.543	
	St.BWGS premierestitutie	30.834		5.000		35.712	
	Teruggave BTW	10.046		-		-	
	Donaties en giften	11.309		10.000		11.790	
	Overige vergoedingen	12.245		11.000		9.275	
	LGF via derden	4.417		-		5.000	
	Begeleiding leerlingen (plusklas)	5.461		-		4.945	
	Vergoeding Driestar SOL	13.224		-		-	
	Overige personele opbrengsten	92		-		1.245	
			134.047		26.000		88.277

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.879.390		3.431.676		2.719.292	
4.1.1.2	Sociale lasten	379.025		-		350.390	
4.1.1.5	Pensioenpremies	359.995		-		358.492	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.618.410		3.431.676		3.428.174
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	265		3.000		-2.044	
4.1.2.2	Vrijwilligersvergoedingen	9.952		12.000		11.023	
4.1.2.3	Overige	95.846		67.500		87.763	
	Totaal overige personele lasten		106.063		82.500		96.742
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-		-295	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-53.759		-		-56.202	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-53.759		-		-56.497
	Totaal personeelslasten		3.670.714		3.514.176		3.468.419

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 85 in (2023: 83). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	58	58
Ondersteunend personeel	25	23
Totaal gemiddeld aantal werknemers	85	83

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	127.085		125.034		103.262	
	Totaal afschrijvingen		127.085		125.034		103.262

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	19.238		20.273		1.682	
4.2.2.2	Terreinen	8.789		5.255		1.112	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	67.087		69.611		65.059	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	31.971		29.895		35.409	
	Totaal afschrijvingen		127.085		125.034		103.262

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	3.340		19.800		10.242	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	29.599		30.000		31.000	
4.3.4	Energie en water	37.142		45.360		60.063	
4.3.5	Schoonmaakkosten	87.976		80.000		77.674	
4.3.6	Belastingen en heffingen	6.157		7.100		7.124	
4.3.7	Mutatie onderhoudsvoorziening	2.186		165.000		65.775	
4.3.8	Overige	55.644		8.000		2.481	
	Totaal huisvestingslasten		222.044		355.260		254.359

4.3.8	Overige huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud	2.455		5.000		1.907	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	1.041		3.000		574	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	52.148		-		-	
	Totaal overige huisvestingslasten		55.644		8.000		2.481

4.4 Overige lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	94.889		73.400		74.668	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	19.342		15.500		2.689	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	196.669		168.000		179.202	
4.4.5	Overige	165.216		176.100		152.608	
Totaal overige lasten			476.116		433.000		409.167

4.4.1 Administratie en beheerlasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	90.007		67.000		70.386	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	138		1.000		42	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.157		2.500		1.760	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	2.587		2.900		2.480	
Totaal administratie en beheerlasten			94.889		73.400		74.668

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1 Kosten instellingsaccountant		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.848		6.000		5.476	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	2.837		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant			8.685		6.000		5.476

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Werkzaamheden		2024	RA12
		€	€
	Controle van de jaarrekening	5.848	5.848
	Andere controlewerkzaamheden	2.837	2.837
	Fiscale advisering	-	-
	Andere niet-controlediensten	-	-
		8.685	8.685

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5 Overige lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	4.572		4.250		3.953	
4.4.5.2	Representatiekosten	5.245		3.000		1.637	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	19.972		20.000		19.268	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	695		-		-	
4.4.5.6	Contributies	20.476		20.500		22.664	
4.4.5.7	Abonnementen	2.362		2.950		1.937	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		650		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.918		4.000		3.768	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	23.079		20.000		17.369	
4.4.5.11	Toetsen en testen	3.236		6.500		6.606	
4.4.5.12	Culturele vorming	28.438		33.000		27.244	
4.4.5.13	Overige overige lasten	53.223		61.250		48.162	
Totaal overige lasten			165.216		176.100		152.608

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.560		12.500		1.640	
Totaal financiële baten			4.560		12.500		1.640

6.2 Financiële lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		859	
Totaal financiële lasten			-		-		859

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		54.153
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	-80.266	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-80.266
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	15.912	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		15.912
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		38
	Totaal resultaat		-10.163

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2025 is duidelijkheid gekomen over de vordering van de gemeente Hendrik Ido Ambacht met betrekking tot het gebouw van de Koningin Wilhelminaschool.

Er is overeengekomen dat € 50.000 aan de gemeente betaald zal worden ter compensatie van achterstallig onderhoud.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berseba	Vereniging	Ridderkerk	4	n.v.t.
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige				

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210188	13-12-2021	Ja
Subs. Onderwijsassistent opl tot leraar	SOOL22620	11-11-2022	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:		2024
Gemiddelde totale baten		2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten		1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		1
Totaal aantal complexiteitspunten		4
Bezoldigingsklasse		A
Bezoldigingsmaximum		€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. J.G. Janssen	Voorzitter
Dhr. A. Griep	Secretaris (uitgetreden 18-6-2024)
Dhr. H. Peeman	Penningmeester
Dhr. H. Visser	Lid
Dhr. M.P. Bal	Secretaris
Dhr. A.M. van de Breevaart	Lid
Dhr. R.J. van Elsäcker	Lid (toegetreden 18-06-2024)
Dhr. M.R. Fierens	Lid (toegetreden 18-06-2024)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Hendrik- Ido- Ambacht, d.d.

17 juni 2025

Dhr. J.G. Janssen
Voorzitter bestuur

Dhr. M.P. Bal
Secretaris bestuur

Dhr. H. Peeman
Penningmeester bestuur

Dhr. H. Visser
Lid bestuur

Dhr. A.M. van de Breevaart
Lid bestuur

Dhr. R.J. van Elsäcker
Lid bestuur

Dhr. M.R. Fierens
Lid bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat