



VVOGG

VERENIGING VOOR ONDERWIJS
OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG

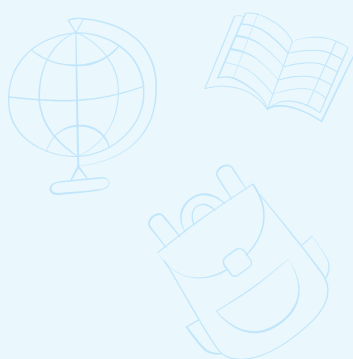
Jaarverslag VVOGG 2021

Vereniging Voor Onderwijs
op Gereformeerde Grondslag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs, kwaliteit & identiteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	21
2.3 Huisvesting	25
3. Verantwoording van de financiën	27
3.1 Financieel beleid	28
3.2 Analyse realisatie en begroting	31
3.3 Investerings- en financieringsbeleid	34
3.4 Continuïteitsparagraaf	35
3.5 Overige rapportages	38
Jaarrekening	40

N.B. de geplaatste tekst/uitspraken in dit verslag hebben geen betrekking op de afgebeelde personen.



Voorwoord

“Laat de kinderen tot Mij komen en verhindert ze niet; want derzulken is het Koninkrijk Gods.”

Met deze tekst uit Lukas 18 mochten we in het afgelopen jaar het nieuwe schoolgebouw van de Willem de Zwijgerschool openen.

Als bestuur kijken we met grote dankbaarheid terug op het afgelopen jaar en mogen we u nu het jaarverslag over 2021 presenteren.

Het afgelopen jaar was bestuurlijk en operationeel een turbulent jaar. Het jaar begon en eindigde met een schoolsluiting in verband de coronapandemie. De eerste weken van 2021 was het noodzakelijk dat er thuisonderwijs gegeven werd. Dit vroeg weer veel van leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

Ondanks de schoolsluiting mocht er het afgelopen jaar aan zo'n 650 leerlingen uit Ambacht en Oostendam onderwijs gegeven worden. Iedere schooldag is Gods Woord open gegaan en mocht de boodschap van zonde én genade klinken.

De schoolleiders, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers hebben zich ingezet voor een veilige school en goed reformatorisch onderwijs. Dank en waardering voor al diegenen die hier een bijdrage aan hebben geleverd!

Ons gebed is dat Hij het onderwijs zegent in de levens van onze kinderen, en dat Hij Zijn zegen wil geven aan bestuur, directie, leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

J.G. Janssen

*“Laat de kinderen tot Mij komen
en verhindert ze niet”
Lukas 18: 16b*



1. Het schoolbestuur

Profielschets en organisatie
van het schoolbestuur.



1.1 Profiel

Missie & Visie

Het bestuur heeft voor de uitvoering van de scheiding tussen bestuur en toezicht bewust gekozen voor het mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarbij het bestuur zich voornamelijk bezig houdt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. Om deze toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten vastgesteld:

1. Een strategisch beleidsplan, waarin de speerpunten van het schooljaar zijn vastgelegd.
2. Een bestuurlijk beleidskader waarin de taken tussen de toezichthouder en de gemandateerd BMT (bovenschools managementteam) zijn vastgelegd.
3. Een managementrapportage waarin het BMT-verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Strategisch beleidsplan

De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in het strategisch beleidskader. Jaarlijks wordt het strategisch beleidskader geactualiseerd en wordt gewerkt met een agenda waarin de agendapunten onderscheiden van karakter zijn: namelijk bestuurlijke en toezichthoudende. Op deze manier wordt het gekozen model in de praktijk gebracht. Dit wordt verder in de verslaglegging eveneens onderscheiden. Het bestuur heeft vooralsnog geen reden dit model te wijzigen.

De belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan:

- Huisvesting
- Ingebruikname Willem de Zwijgerschool
- Ontwikkeling nieuwbouw Stadhouderschool
- Toezicht houden op identiteit van de scholen
- Gesprekken met kerkenraden
- Schoolbezoeken



1.2 Organisatie

Contactgegevens

VOGG

Bestuursnummer: 38910

Postbus 379

3340 AJ Hendrik-Ido-Ambacht

info@vvogg.nl

www.vvogg.nl

Bestuur

Per 31 december 2021 bestond het toezichthoudend bestuur uit de volgende leden:

Voorzitter: J.G. Janssen

Secretaris: A. Griep

Penningmeester: H. Peeman

Overige leden: H. Visser
A.A. Kreft
D. Verheij
M.P. Bal

Scholen



Willem de Zwijgerschool

Brinnummer: 09TZ

www.wdzschoon.nl



Stadhouders Willem III school

Brinnummer: 10NC

www.stadhouderwillem3school.nl

[Willem de Zwijgerschool \(Hendrik-Ido-Ambacht\) | Scholen op de kaart](#)

[Stadhouders Willem III-school \(Hendrik-Ido-Ambacht\) | Scholen op de kaart](#)

Organisatiestructuur/ juridische structuur

Het bestuur heeft voor de uitvoering van de scheiding tussen bestuur en toezicht bewust gekozen voor het mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarbij het bestuur zich voornamelijk bezig houdt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in het strategisch beleidskader. Jaarlijks wordt het strategisch beleidskader geactualiseerd en wordt gewerkt met een agenda waarin de agendapunten onderscheiden van karakter zijn: namelijk bestuurlijke en toezichthoudende. Op deze manier wordt het gekozen model in de praktijk gebracht. Dit wordt verder in de verslaglegging eveneens onderscheiden. Het bestuur heeft vooralsnog geen reden dit model te wijzigen.

Intern toezicht

Wat betreft de interne beheersing en toezicht wordt gemeld dat ten minste tweejaarlijks een interne evaluatie wordt gehouden. Een commissie verwerkt de resultaten en

de resultaten worden omgezet in beleidspunten. Daarin wordt meegenomen welke scholing het bestuur nodig heeft om de zaken op orde te houden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de ontwikkelingen van Federatie Rijnmond, waarbij wij zijn aangesloten en die tweejaarlijks bestuurlijke intervisie organiseert. Het beleid 'versterken van het toezichthouden' van het ministerie wordt hierin meegenomen. Er is afgesproken om in 2022 een externe partij (VGS) te betrekken om de nieuwe wet 'scheiding bestuur toezicht' zo goed mogelijk toe te passen in de manier van toezichthouden.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschapraad

De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid over een aantal zaken waarover het bestuur besluiten moet nemen. Het bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming gevraagd aan de MR. Daarbij kan worden gedacht aan zaken als het formatieplan en de begroting. Twee keer per jaar is er een overleg tussen een afvaardiging van het bestuur en de GMR. Tijdens deze bijeenkomsten is er naast de reguliere onderwerpen vooral ook gesproken over identiteit, bestuurskracht en huisvesting.

Een illustratie van onze organisatiestructuur inclusief de positionering van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad is als volgt:



Verbonden partijen

Passend Onderwijs

In verband met het oprichten van het landelijke samenwerkingsverband Berséba heeft WSNS Barendrecht minder betekenis gekregen. Doordat we als scholen in de regio in 2014 een verplichting aangegaan zijn met betrekking tot de huisvesting in Sliedrecht was het juridisch en financieel niet mogelijk om dit samenwerkingsverband op te heffen. Zodoende bestaat WSNS Barendrecht nog steeds, maar in afgeslankte vorm. Voor de verdere invoering van Passend Onderwijs heeft de school in 2020 een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin we aangeven welke zorg we als school kunnen leveren en wat onze ambities zijn richting de toekomst. Ook in 2021 heeft de school actief meegedaan in het in onze regio georganiseerde overleg en afstemming.

Kerkenraden

Tenminste eenmaal per jaar wordt er een overleg met de kerkenraden gehouden. In het verslagjaar 2021 is tweemaal op constructieve wijze vergaderd. Dit verslagjaar spraken we meerdere keren over het voornemen om te fuseren en welke consequenties dit voor de scholen kan hebben. Ook bespraken we hoe de samenwerking en de onderlinge betrokkenheid drieslag (gezin/ school/ kerk) vergroot kan worden. Om deze reden is er afgesproken dat tijdens schooljaar 2021-2022 kerkenraadsleden uit de drie vertegenwoordigde kerkenraden enkele weekopeningen verzorgen op de Willem de Zwijgerschool en de Stadhouderschool III.

Samenwerking Zwijndrecht

De verkennende gesprekken over bestuurlijke samenwerking tussen de VVOGG en de Zwijndrechtse reformatorische basisschool (VCORG) zijn in 2017 zijn gestart. Op de ledenvergadering van 9 december 2019 is het voorstel ter stemming gebracht. Doordat 26% van de leden tegen de fusie stemden was er geen vereiste meerderheid.

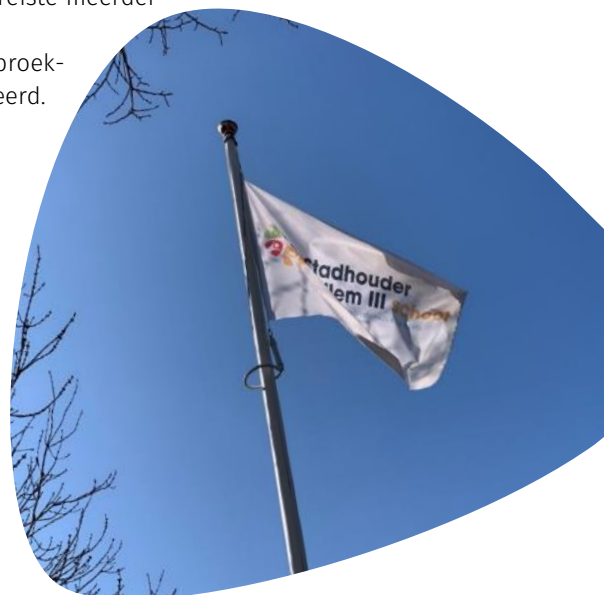
Afgesproken is dat de operationele samenwerking tussen de Hellenbroekschool en de reformatorische scholen in Ambacht wordt gecontinueerd.

Klachtenbehandeling

Het afgelopen jaar is geen klacht van ouders bij de vertrouwenspersonen terechtgekomen. Er zijn ook geen signalen van ontevredenheid van personeel bij de vertrouwenspersonen gekomen. Uit het jaarlijkse overleg met de directie van de scholen blijkt dat er aandacht en zorg is om te streven naar optimale openheid en transparantie in de relatie tussen leerkrachten en management. Ook ervaren de vertrouwenspersonen dat er door de scholen gestreefd wordt naar maximale openheid tussen school en ouders.

Dhr. J.J. Veldhoen

Mw. Drs. R.M.I. Midavaine-Lanser



Code goed bestuur & governance

Het bestuur betreft een bestuur van vrijwilligers. Het bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Deze code is als bijlage opgenomen in ons strategisch beleidskader en deze komt eens per jaar op een bestuursvergadering ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. Het bestuur houdt controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid van de organisatie. Als toezichthouder en bestuur leggen we verantwoording af aan de jaarlijkse ledenvergadering.

Een aantal taken, zoals identiteitsbeleid en het benoemingsbeleid, zijn bij het bestuur gebleven. Dit beleid wordt door het bestuur vastgesteld en het BMT wordt met delen van de uitvoering belast. De kaders zijn eveneens verwoord in het eerdergenoemde bestuurlijk beleidskader. Het verslag daarvan wordt gedaan in financiële en onderwijskundige rapportages.

- ▶ In het verslagjaar 2021 hebben we tevens de aanbevelingen van de accountant opgevolgd en zijn de bancaire betalingen volgens een vier ogen principe ingericht
- ▶ Op basis van het advies van de inspectie is het goed om expliciet te maken dat het toezichthoudend orgaan zich heeft vergewist van het juist besteden van de onderwijsmiddelen, door de periodieke rapportages, waarbij de impact van financiële inzetbaarheid van overheidsmiddelen wordt afgewogen ten opzichte van de leerresultaten.
- ▶ De inzet van de werkdruk gelden worden periodiek tijdens bezoeken aan de scholen getoetst en daar waar nodig teruggekoppeld aan de bestuurstafel.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergaderde 9 keer waarvan een aantal keren online wegens de corona maatregelen. Vanwege de wet scheiding van bestuur en toezicht heeft het bestuur één keer vergaderd zonder de schoolleiders, de overige vergaderingen werden door schoolleiders bijgewoond. Hoewel het online vergaderen niet als optimaal werd ervaren, is het bestuur dankbaar dat de werkzaamheden op deze manier toch zijn voortgang konden vinden. Onderstaande zaken kwamen gedurende het verslagjaar aan de orde:

- ▶ Jaarverslag/jaarrekening 2020: deze documenten zijn goedgekeurd.
- ▶ Meerjarenbegroting vanaf 2021 is goedgekeurd.
- ▶ Divers beleid is geüpdatet of ontwikkeld.
- ▶ Er heeft in 2021 een wisseling in het bestuur plaatsgevonden.
Dhr. H.J. Hafkamp is afgetreden als bestuurslid. De heren M.P. Bal en D. Verheij zijn op de ledenvergadering van 22 juni 2021 aangesteld als bestuurslid.
- ▶ De bestuursleden hebben in 2021 schoolbezoeken gebracht en gesproken met verschillende teamleden.
- ▶ De coronamaatregelen hebben veel gevraagd van het personeel op de scholen. Het bestuur is erg blij met de inzet van de leerkrachten en heeft hen hiervoor extra beloond
- ▶ Er zijn diverse, constructieve gesprekken gevoerd met kerkenraden om de drieslag (gezin, kerk, school) te versterken en betrokkenheid te vergroten.
- ▶ Op 9 maart 2021 zijn de leden door middel van een brief op de hoogte gesteld dat vanwege de instandhoudingsnorm de fusie met Zwijndrecht geen doorgang

kan vinden. Op de ledenvergadering gehouden op 22 juni 2021 zijn de leden hier nader over geïnformeerd. Tijdens deze vergadering zijn naast de goedkeuring van het jaarverslag 2020 de heren D. Verheij en M.P. Bal aangesteld als bestuurslid. Dhr. H.J. Hafkamp is afgetreden als bestuurslid.

- ▶ Het bestuur heeft gesproken met bestuurders peuterspeelzaal- en opvang de Kleine Prinses over de visie en uitvoering omtrent opvang leerlingen VVOGG. In samenwerking met de Kleine Prinses is de BSO gestart.
- ▶ IHP / nieuwbouw Stadhouders Bestuur is betrokken geweest bij de ontwikkeling van het integraal huisvestingsplan van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. In dit plan wordt ook rekening gehouden met nieuwbouw van de Stadhouders Willem III school. Inmiddels is vanuit het bestuur een stuurgroep opgericht om de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III school te coördineren. Er is een bouwmanager en een architectenbureau gecontracteerd.
- ▶ Het bestuur heeft het plan (NPO) goedgekeurd wat gemaakt is voor de inzet van de coronagelden.



2 Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk geeft weer wat er in het jaar 2021 op onze school heeft plaatsgevonden. Het verslag zal op onze website gepubliceerd worden als leesstuk voor de algemene vergadering.



2.1 Onderwijs, Kwaliteit & identiteit

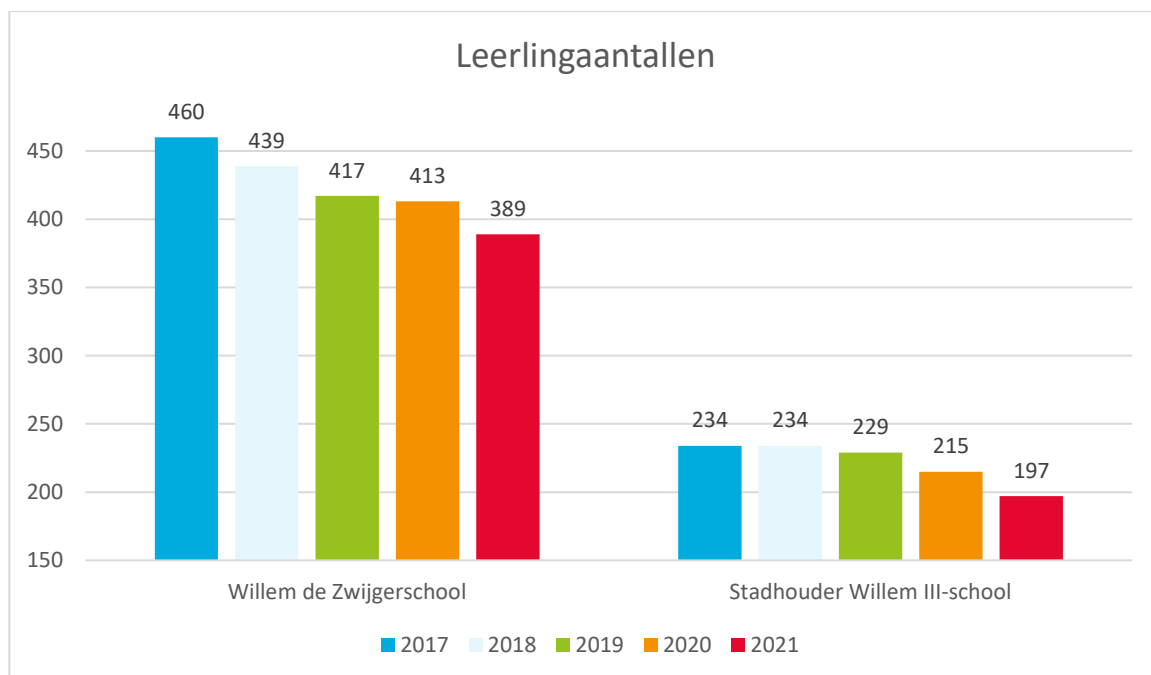
Gelukkig mocht het onderwijs aan onze kinderen een goede voortgang hebben, ondanks het thuisonderwijs. Het is een goede zaak om op transparante wijze inzicht te geven aan de leden van onze vereniging, ouders, medezeggenschapsraad en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in het reilen en zeilen van onze school.

Onderwijs krijgt van overheidswege veel aandacht. Zowel in onderwijskundige ontwikkelingen als ook in beheersmatige zin. Het is geen eenvoudige opgave voor bestuur, directie en team om daar de goede weg in te vinden. Met dankbaarheid mogen we vaststellen dat ieder op de eigen plaats binnen onze school haar of zijn bijdrage heeft mogen leveren.

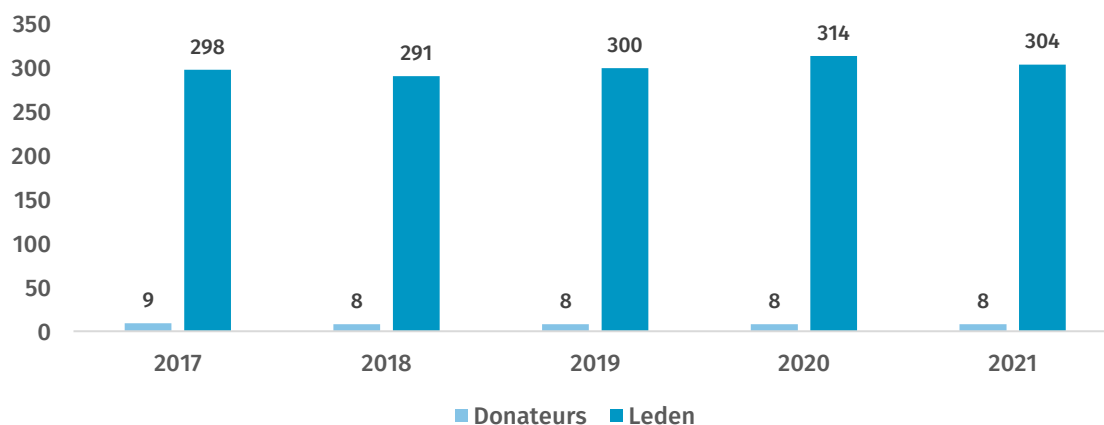
Ook het verslagjaar 2021 stond grotendeels in het teken van corona en het in kaart brengen en anticiperen op corona achterstanden en het uitvoeren van de NPO plannen. De leerlingen kregen ook in 2021 thuis les van hun ouders. Vanuit school hebben ze via Teams en contact via de communicatieapp Parro zo goed mogelijk lesgegeven. Naast het thuisonderwijs hebben we ook 'gewoon' lesgegeven. Met elkaar is het gelukt om de onderwijsachterstanden zo klein mogelijk te houden. We hebben de leerlingen de reguliere toetsen laten maken. Hieruit bleek dat sommige leerlingen op een aantal onderdelen zich minder hebben ontwikkeld dan we zouden mogen verwachten. Het bestuur en directie volgen met belangstelling de analyses die er gemaakt zijn en zullen ook de komende tijd extra alert zijn op mogelijkheden om eventuele onderwijsachterstanden aan te pakken. Naast de resultaten is het minstens zo belangrijk hoe het welbevinden en de sociale kant van leerlingen zich ontwikkeld hebben. Juist jonge kinderen hebben last gehad van de lange periode van thuisonderwijs. Om hierop in te spelen is de komende tijd vakmanschap, geduld, wijsheid en zegen nodig.



Op de teldatum van 1 oktober 2021 volgden 586 leerlingen onderwijs. Hieronder vindt u de leerlingaantallen uitgesplitst per school:



Het aantal leden en donateurs van de WVOGG per 31-12-2021.



Schoolplan

Op onze scholen werken we met een schoolplan. Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

In 2019 is er op de drie verschillende scholen een schoolplan gemaakt. Dit schoolplan loopt van 2019 tot 2023. Het schoolplan 2019-2023 is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten.

De missie van onze scholen is: 'Bijbelgetrouwe vorming en toerusting met oog voor het kind'.

We handelen vanuit de kernwaarden: *'Bijbelgetrouw, Professioneel en Liefdevol'*

Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen worden jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen. Er is gebruik gemaakt van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Vanuit het schoolplan benoemen we hieronder de vastgestelde onderwerpen voor verandering en de bijbehorende streefbeelden:

- Ontwikkeling en verbetering van de basiszorg: de basiszorg zoals het samenwerkingsverband heeft geformuleerd is op orde.
- Sociale veiligheid: er is een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten opgesteld met o.a. een actueel pestprotocol. Dit beleid functioneert in alle lagen van de schoolorganisatie.
- We hebben de leerkrachten ondanks coronabeperkingen scholing aangeboden op het gebied van PCM (Proces Communication Model) om beter tegemoet te kunnen komen aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in hun gedrag. Deze teamscholing betreft een meerjarenprogramma. In het jaar 2021 zijn er vanwege corona minder fysieke bijeenkomsten doorgegaan dan we gepland hebben. Deze zijn doorgeschoven of digitaal gehouden.
- Methode vervanging en leerlijnontwikkeling: de school beschikt over moderne, actuele en aantrekkelijke methodes en hanteert tenminste voor de hoofdvakgebieden duidelijke leerlijnen. Er is een boven schoolse commissie ingesteld die zich oriënteert op de aanschaf van een nieuwe taalmethode in groep 3. In augustus 2021 zijn we in de groepen 3 van beide scholen begonnen met deze nieuwe taalmethode Lijn 3. Tijdens het schooljaar 2021-2022 staan er verschillende bijeenkomsten gepland om de implementatie goed te laten verlopen.

- ▶ We willen op onze scholen, naast de hoofdvakken ook nadrukkelijk aandacht besteden aan expressie.
- ▶ Er zijn voor beide scholen mensen aangesteld als Talentbegeleider, deze mensen zijn betrokken bij het maken van beleid rondom meer begaafde leerlingen.
- ▶ In overleg met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en andere schoolbesturen is een uitvoeringsplan IHP opgesteld in 2020. Onderdeel van dit IHP is nieuwbouw voor de Stadhouder Willem III-school. We hebben een bouwmanager en architect gecontracteerd die in overleg met bestuur, school en gemeente de bouwplannen uitwerken.

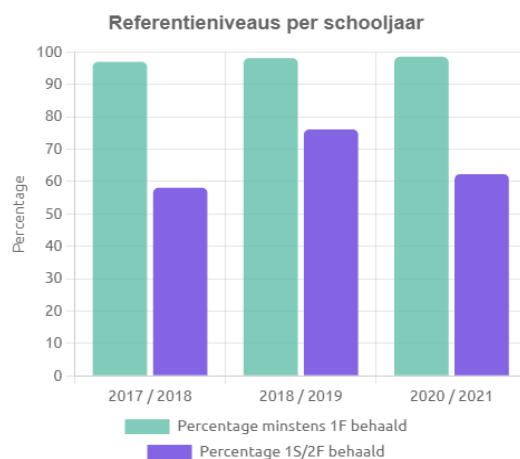
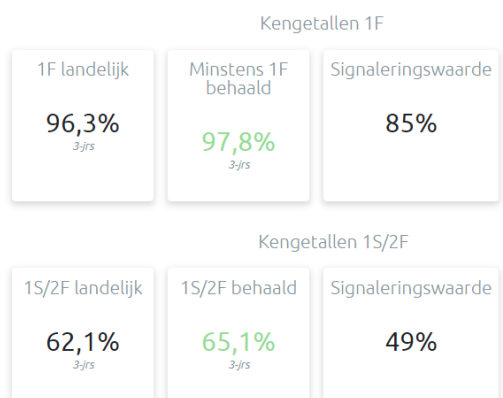
Onderwijsprestaties

Voor de kwaliteitsbeoordeling richt het bestuur zich op de toets uitslagen van de Centrale Eindtoets en eventuele inspectierapporten. Voor de inhoudelijke kant van de onderwijsontwikkeling verwijzen we naar de schoolgidsen.

De ontwikkelingen onderwijsresultaten wordt o.a. door de inspectie bekeken door het percentage van de leerlingen te meten wat op de eindtoets 1F (fundamenteel niveau) scoort en 1S/2F (1 streefniveau en 2 fundamenteel niveau). Voor elke school in Nederland zijn signaleringswaarden vastgesteld. Op de volgende pagina is te zien hoe onze scholen scoren en welke signaleringswaarden bij onze scholen horen. U kunt hier zien dat onze scholen bovengemiddeld scoren.

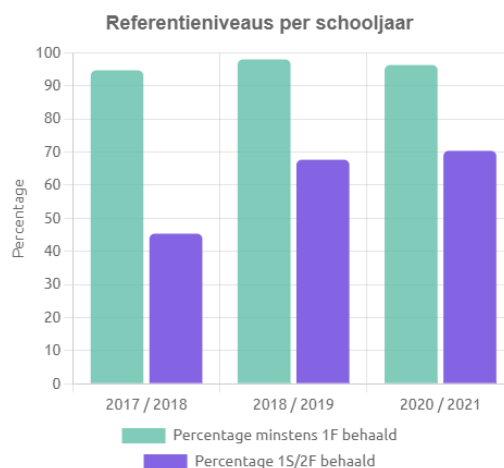


Willem de Zwijgerschool



ParnasSys Ultimeter

Stadhouder Willem III-school



ParnasSys Ultimeter

Onderwijskundige zaken

In 2021 zijn er de volgende ontwikkelingen in het onderwijs geweest.

- De Interne Begeleiding (IB) en het Managementteam (MT) hebben ook dit jaar 4 keer per jaar gezamenlijk overleg om de zorgstructuur te optimaliseren. Dit is verankerd in de jaaragenda.
- Ook in 2021 hebben we in samenwerking met de Ds. Abraham Hellenbroekschool een gezamenlijke boven schoolse Plusklas voor leerlingen van groep 7 en 8 georganiseerd.
- In 2021 heeft de verplichte uitwisseling van de uitkomsten van de leerling vragenlijsten over sociale veiligheid voor het eerst plaatsgevonden.
- De interne begeleiding voert per schooljaar 4 groepsbesprekingen met de leerkrachten. In twee besprekingen staan de opbrengsten specifiek centraal.

- Met de teams zijn er op het gebied van rekenen, sociale veiligheid, muziek en PCM (Proces Communication Model) scholingsmomenten georganiseerd. Deze scholing is gericht op het omgaan met leerlingen met bijzonder gedrag.
- Op de Willem de Zwijgerschool heeft een ouderavond plaatsgevonden over PCM. Deze avond werd in 2022 ook gehouden voor ouders van de Stadhouders Willem III-school.
- Op de scholen zijn jaarplannen 2021-2022 opgesteld. Deze plannen zijn juli 2021 in de teams besproken.
- Er is veel tijd en energie gestopt in het online lesgeven via Teams tijdens de lockdown en voor groepen en individuele leerlingen in quarantaine.
- In verband met de lockdown is er op de scholen extra aandacht geweest voor het sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen.
- Er is op beide scholen een klusklas opgestart om daarmee tegemoet te komen aan leerlingen die hun praktische talenten willen ontwikkelen.
- Het plan NPO (Nationaal Programma Onderwijs) om de te verwachten corona-achterstanden aan te pakken is in overleg met de beide schoolteams, directie en GMR opgesteld en de uitvoering is gestart. We zijn met de opzet en de uitwerking van het plan zoveel mogelijk aangesloten bij bestaande ontwikkelingen. In de paragraaf hieronder gaan we nog wat dieper in op de totstandkoming van dit Nationaal Programma Onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft op 17 februari 2021 de contouren van een nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs.

Het nationaal Programma Onderwijs bestaat uit maatregelen om verdere vertraging en grotere achterstanden te voorkomen en om deze, waar mogelijk, zo snel mogelijk in te halen. De maatregelen starten per direct (februari 2021) en kennen een looptijd van twee-en-een-half jaar, tot en met het cursusjaar 2022-2023.

Visie totstandkoming NPO VVOGG

Wij willen eerst in kaart brengen waar de leerlingen staan in hun leerontwikkeling: in hun sociale ontwikkeling en hun mentaal welbevinden. Vervolgens is het uitgangspunt dat de leraren in beginsel het normale programma aanbieden.

Uitgangspunten

- Huidige situatie: we sluiten met de plannen zo veel mogelijk aan bij onze huidige situatie en de huidige jaarplannen.
- Wij kiezen voor duurzame verbeteringen. De acties die wij willen inzetten proberen we zo veel mogelijk structureel en duurzaam op te zetten.
- We sluiten aan bij ons eigen kwaliteitssysteem. We gebruiken de normale toets cyclus om te peilen of er eventuele achterstanden zijn. We gebruiken de 'Zien en Kijk'-observaties om de sociale ontwikkeling te peilen.
- Wij vertrouwen op de professionaliteit van de medewerkers.

Schoolscan

Om vast te stellen waar we extra impulsen moeten geven aan de ontwikkeling van onze leerlingen hebben we een nulmeting uitgevoerd. Deze meting is uitgevoerd door het MT van de school en daarna zijn de uitslagen besproken met het team. Op basis van dat gesprek zijn de scores in de nulmeting aangepast.

Naast de nulmeting is er een vragenlijst over het mentaal welbevinden van leerlingen uitgezet onder leerkrachten en ouders. Op basis van deze uitkomsten hebben we acties geformuleerd die opgenomen zijn in het plan.

In overleg met het team op 21 juni 2021 is besloten om in het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 een aantal actiepunten op te pakken. Deze actiepunten zijn opgenomen in het NPO plan. Het plan is tevens besproken met de GMR en het bestuur. Een overzicht van de gekozen interventies en actiepunten staan hieronder. Er worden geen NPO gelden boven schools besteed.

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Instructie in kleine groepen (tutoring)	Extra inzet onderwijsassistentie. - De leraren geven extra ondersteuning gericht op het voorkomen van achterstanden - Inzet extra bemensing in de groepen. (wekelijks een aantal uur) - Inzet betaalde LIO-er - Inzet extra personeel op incidentele basis.			
Feedback	Verdere professionalisering in het geven van feedback. - Extra aandacht voor begrijpend lezen. - Extra aandacht voor werkwoordspelling in groep 7 en 8. - Opzet leerlijn hoog- en meer begaafdheid.			
Technieken voor begrijpend lezen	Extra aandacht geven aan technisch en begrijpend lezen. Aanschaffen van extra leesboeken.			
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Komend jaar zal er weer een teamscholing PCM worden gepland. - De leraren geven extra ondersteuning aan de sociaal kwetsbare leerlingen - Extra aandacht voor het mentaal welbevinden van de leerlingen. - Vier groepen krijgen groepsondersteuning voor PCM. Wanneer nodig worden meer bezoeken ingepland. - Er wordt een ouderavond georganiseerd om PCM ook bij de ouders onder de aandacht te brengen.			
Cultuureducatie	Extra aandacht voor cultuureducatie. - Meer sportieve activiteiten. - Extra aandacht voor creatieve vakken. - Meer aandacht voor muziek.			
Digitale technologie	Goed werkende ICT. Extra spelmateriaal voor het plein met aandacht voor bewegend leren.			

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

- In oktober 2019 heeft er een vierjaarlijks bestuurlijk kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. De inspecteur heeft geen tekortkomingen geconstateerd. De aanbevelingen uit het rapport worden omgezet in acties. Het rapport van dit onderzoek is gepubliceerd op www.vvogg.nl
- In maart 2019 is een personeelstevredenheidsonderzoek afgenomen, welke besproken is in het MT en het team. Actiepunten worden opgevolgd.
- In maart 2021 is een RIE afgenomen. De actiepunten zijn opgepakt.
- In het kader van NPO is er een schoolscan afgenomen op de Willem de Zwijgerschool en de Stadhouders Willem III-school. De uitkomst van deze scan hebben we gebruikt voor het opstellen van het plan.
- Er staat een oudertevredenheidsonderzoek gepland in 2022.

Verwijzingspercentage naar het SBO

Het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs is binnen het reformato-
risch samenwerkingsverband Berseba over 4 jaar gemiddeld 2,44%. Hieronder staan
de verwijzingspercentages van onze scholen gemiddeld over 4 jaar.

Binnen onze scholen streven we ernaar om passend onderwijs te geven. Het kan ech-
ter ook voorkomen dat het voor een leerling beter is om naar het speciaal basison-
derwijs te gaan.

Per situatie wordt een zorgvuldige afweging gemaakt. De percentages zijn als volgt:

- Willem de Zwijgerschool 1,45%
- Stadhouders Willem III-school 3,72%

Identiteit

De leerlingen die onze scholen bezoeken komen voornamelijk uit Hendrik-Ido-Am-
bacht. Enkel komen uit Ridderkerk en Zwijndrecht omdat deze plaatsen grenzen
aan de wijken waarin onze scholen staan. De leerlingen die onze scholen bezoeken
zijn voornamelijk lid van de Gereformeerde Gemeente, de PKN, Gereformeerde Ge-
meente in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeente.

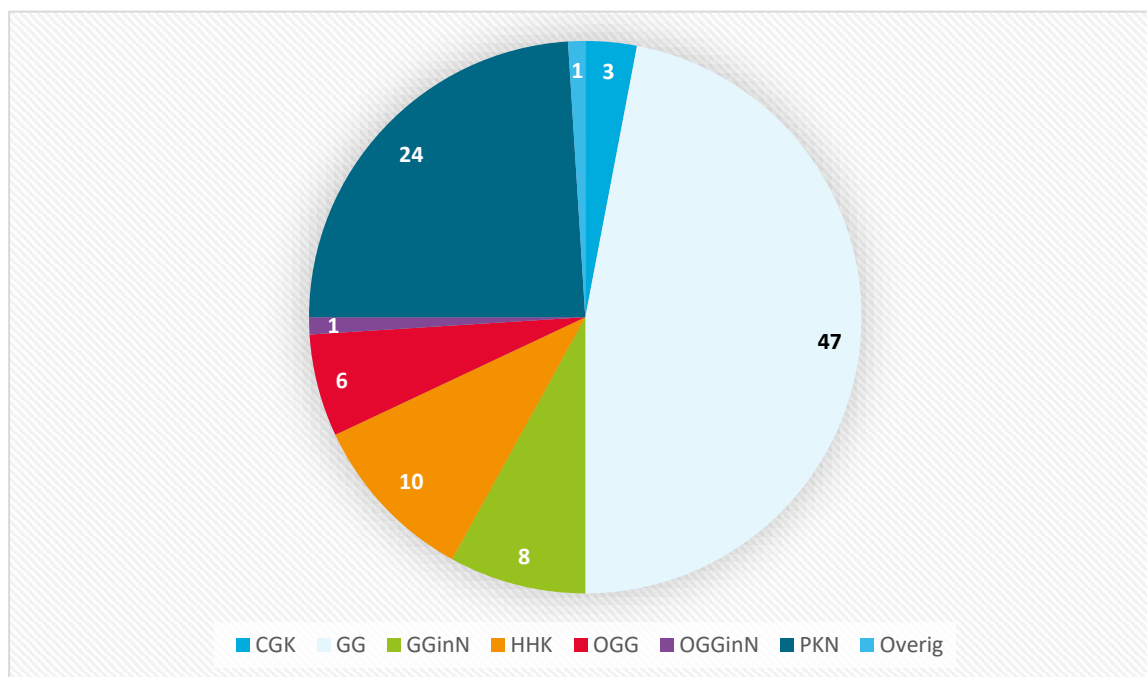
We willen een school zijn voor onze gehele achterban die reformato-
risch onderwijs aan hun kinderen wil laten geven. Als niet-reformato-
rische ouders hun kinderen op onze school willen aanmelden zal een gesprek plaatsvinden met de schoolleider en
eventueel het bestuur over de motivatie en achtergrond van hun wens. Aanmelding
van deze kinderen is in principe mogelijk, mits ouders de grondslag van
de school onderschrijven.

Op grond van de doopcijfers van nog niet schoolgaande kin-
deren uit de achterban is de verwachting dat de komende vier
jaren het aantal kinderen op onze scholen zal dalen.

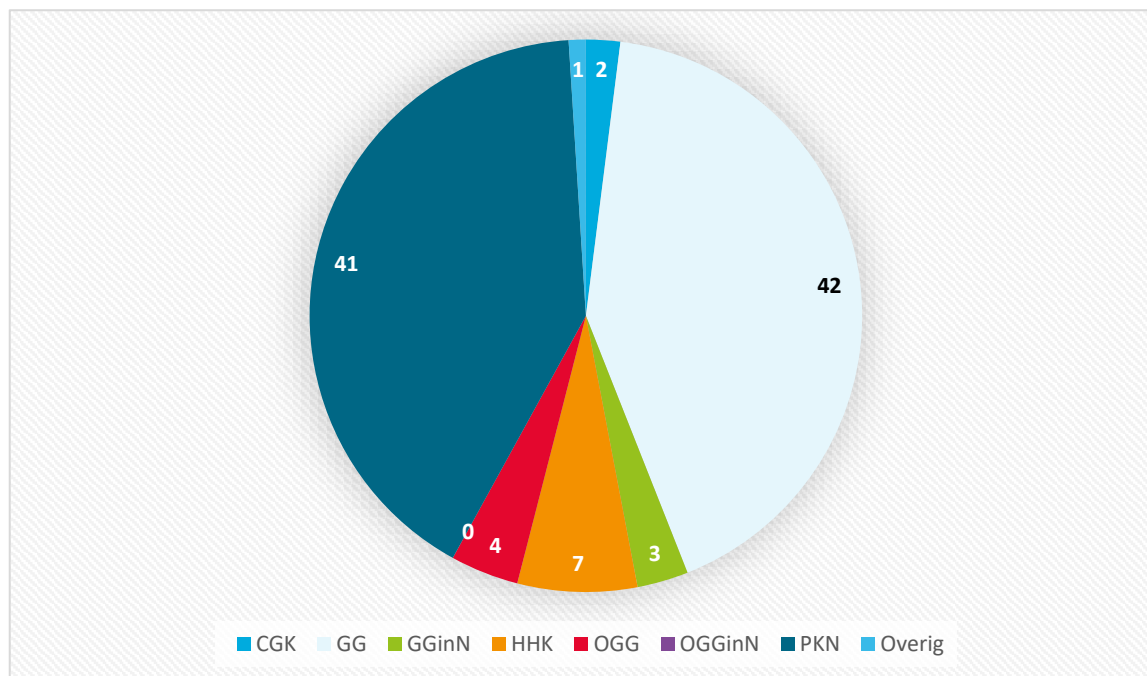


Overzicht van het percentage leerlingen per kerkelijke richting per 31.12.2021:

Willem de Zwijgerschool



Stadhouder Willem III-school



2.2 Personeel & professionalisering

In chronologische volgorde hebben zich in 2021 per school de onderstaande mutaties voorgedaan in het (onderwijzend) personeelsbestand. Alle personeelsleden hebben een bestuursbenoeming en zijn in principe inzetbaar op alle scholen.

School:	Personeelslid:	Reden:
Willem de Zwijgerschool	Geen mutaties in 2021	
Stadhouder Willem III school	Mw. M. Zoutewelle	In dienst getreden als leerkracht
	Mw. A. Schop	Uit dienst getreden als leerkracht en IB-er
	Mw. L. Lock	Uit dienst getreden als onderwijsassistent
	Mw. M. Vuijk	In dienst getreden als onderwijsassistent

Naast veel reden tot dankbaarheid blijkt ook dat (gezondheids-) zorgen en verdriet het personeel niet bespaard blijven. Het bestuur is dankbaar voor de extra inzet en flexibiliteit van het personeel, de vervangers en de vrijwilligers. Het onderwijs kon daardoor ook in tijden van lockdown en uitval door corona of quarantaine doorgang hebben.

Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag is afgedekt door deelname aan BWGS, Bureau Wachtijdgelden Gereformeerd Schoolonderwijs.

Personele bezetting

Hieronder vindt u een overzicht van de personele bezetting per 31 december 2021 uitgesplitst per school. Uit het overzicht blijkt dat er veel vrouwelijk personeel op de scholen werkzaam is. Het bestuursbeleid is erop gericht om bij toekomstige vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur te geven aan mannen.

Scholing

Ontwikkeling van ons personeel vinden we erg belangrijk.

In overleg met de schoolteams en GMR hebben we bij het opstellen van het schoolplan 2019-2023 in lijn met de schoolontwikkeling en met subsidie van het Samenwerkingsverband ingestoken op teamscholing PCM (Proces Communication Model). Het doel van deze bijeenkomsten is om gedrag van leerlingen beter te begrijpen en de communicatie en het aanbod van lesstof beter af te stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast hebben we in de verschillende schoolteams scholing gehad over sociale vaardigheden en is er op de Stadhouder

Willem III-school aandacht gegeven aan de muzikale vorming van onze leerlingen. In deelteams is er scholing geweest (ook bovenscholings) over de implementatie van een nieuwe leesmethode (Lijn 3) in groep 3 op zowel de Willem de Zwijgerschool als de Stadhouders Willem III-school. Op de Willem de Zwijgerschool is er extra aandacht besteed aan het geven van goed rekenonderwijs.

Op individueel niveau werden diverse cursussen en opleidingen gevolgd. Dit betreft de opleiding Intern begeleider (op de Stadhouders Willem III-school), Talentbegeleider op Willem de Zwijgerschool en de Stadhouders Willem III-school. Ook volgt op de Willem de Zwijgerschool een personeelslid een master.

Daarnaast zijn er op beide scholen expertisegroepen die aan de hand van literatuur verbeteringsvoorstellen doen om het onderwijs te verbeteren.

Ook de schoolleiders zijn verplicht om elk jaar voldoende punten te halen om geregistreerd te kunnen blijven in het schoolleider register. Deze registratie is wettelijk verplicht en ook het schoolbestuur hecht grote waarde aan deze registratie omdat dit een bewijs is van de blijvende ontwikkeling van de schoolleiders. In 2021 is begonnen met het thema 'school en omgeving'. Aan de hand van literatuur en masterclasses georganiseerd door een erkend leerbedrijf zal deze module in 2022 afgerond worden. Er zijn ook personeelsleden die meer zicht willen krijgen op hun drijfveren, persoonlijkheid en loopbaanontwikkeling. Als schoolbestuur gaan we ruimhartig met deze vragen om en moedigen we hen aan om op kosten van het schoolbestuur deze trajecten te volgen.

Monitoring en evaluatie

Elk jaar vindt er lesbezoek en een (functionering) gesprek plaats met elke medewerker waarbij gesproken wordt over teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Op basis van dit gesprek vindt er een continuering of bijstelling van de afspraken over het volgen van scholing plaats. Deze gesprekken worden door de schoolleiders vastgelegd in een verslag. De teamscholing wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de evaluatie van de jaarplannen. Deze evaluatie vindt plaats in een teamvergadering in mei/juni.



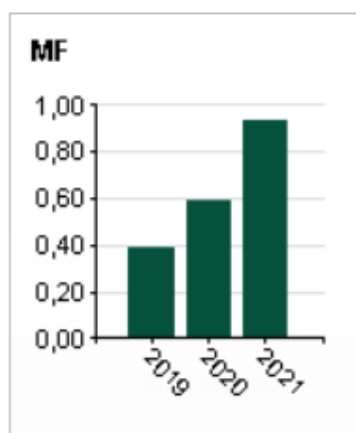
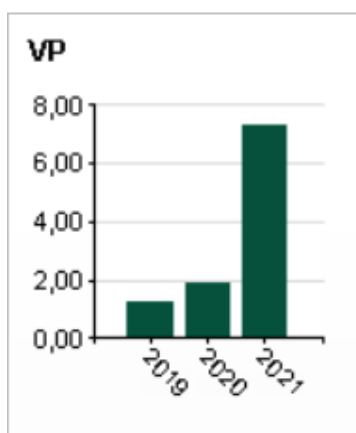
Ziekteverzuim percentages 2021

Hieronder staan de verzuimpercentages van 2021 weergegeven. In 2021 is op beide scholen het verzuimpercentage toegenomen. Het toegenomen percentage is geheel te verklaren vanwege extra verzuim door corona.

Willem de Zwijgerschool

	Aantal mw.			VP			MF		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Totaal	44	38	37	1,28	1,93	7,32	0,39	0,59	0,93

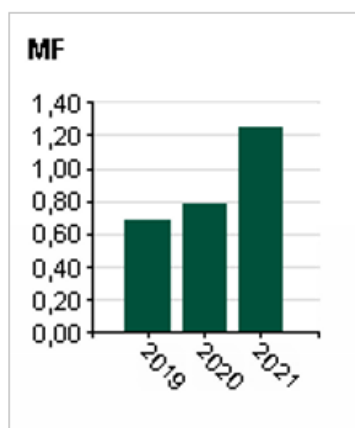
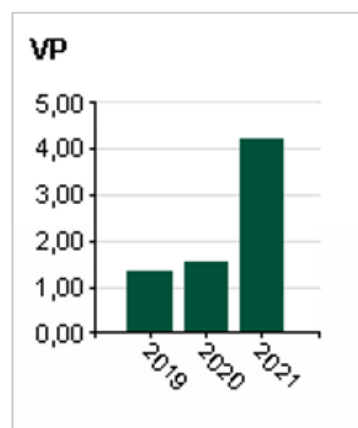
Kengetallengrafieken Totaal



Stadhouder Willem III-school

	Aantal mw.			VP			MF		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Totaal	39	36	59	1,33	1,52	4,22	0,68	0,79	1,25

Kengetallengrafieken Totaal



Aanpak werkdruk

Met de teams is in augustus 2021 afgesproken hoe we de middelen om de werkdruk tegen te gaan ingezet worden. In beide teams is ervoor gekozen om de werkdrukmiddelen te gebruiken om meer handen in de klas te krijgen.

Op de Willem de Zwijgerschool zijn de werkdrukmiddelen vooral ingezet om 'extra handen' in de groep te hebben. Leerkrachten die een grote groep hebben krijgen meer ondersteuning dan leerkrachten met een kleine groep.

Op de Stadhouderschool worden er met dekking van deze middelen gymlessen gegeven door een vakleerkracht. De eigen leerkracht kan op dat moment andere taken doen. Daarnaast werd het door inzet van deze middelen mogelijk om ondanks de dalende leerlingenaantallen te blijven werken met tien groepen.

Naast de hierboven genoemde aanpak, hebben we reeds jarenlang extra maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

- Conciërges in dienst
- Taakbeleid 'op maat'



2.3 Huisvesting

Er is in samenwerking met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en andere schoolbesturen in Hendrik-Ido-Ambacht een IHP (integraal huisvestingsplan) op hoofdlijnen vastgesteld. Begin 2020 is dit plan door de gemeenteraad goedgekeurd en is er overeenstemming over het geld dat de komende jaren in de nieuwbouw van diverse scholen (waaronder de Stadhouders Willem III-school) wordt gestoken.

Het jaar 2021 is qua huisvesting een gedenkwaardig jaar. Sinds de oprichting van de WVOGG is het niet vaak voorgekomen dat er een nieuwe school in gebruik werd genomen. De Willem de Zwijgerschool was vanaf 1956 gehuisvest aan de Graaf Willemlaan. De Koningin Wilhelmina school was vanaf 2005 tot 2015 als zelfstandige school en vanaf 2015 als dependance van de Willem de Zwijgerschool gehuisvest aan de Druivengaarde. Vanaf februari 2021 (na de lockdown) zijn we met beide scholen naar het prachtige nieuwe schoolgebouw aan de IJdenhove gegaan waar we als één school en één schoolteam verder gaan. Een feestelijk en gedenkwaardig moment. In verband met de coronamaatregelen hebben we de officiële opening van de nieuwe Willem de Zwijgerschool uitgesteld tot juni 2021.

Op 2 juni was de officiële opening van onze school. Het was goed om stil te kunnen staan bij deze bijzondere mijlpaal voor onze school. Vanwege de coronamaatregelen konden slechts een beperkt aantal genodigden de opening live meemaken. Ouders en leerlingen konden digitaal meekijken.



Schoolleider dhr. J.C. Bezemer vertelde een Bijbelverhaal n.a.v. de tekst 'Laat de kinderen tot Mij komen' die op de gedenksteen staat. Wethouder Flach sprak namens de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en dominee M.H. Schot sprak namens de vertegenwoordigers van de betrokken kerken. Dhr. J.G. Janssen, voorzitter van de schoolvereniging onthulde de gedenksteen. De wens werd uitgesproken dat we in afhankelijkheid van de zegen van de Heere tot in lengte van jaren goed christelijk/reformatorisch onderwijs mogen geven in dit nieuwe schoolgebouw.

Dank voor alle positieve reacties over de feestweek. We zijn blij en dankbaar dat we deze week met elkaar konden organiseren.

Het IHP-uitvoeringsplan is begin 2020 vastgesteld in 2021 is er uitvoering gegeven aan dit plan. VVOGG heeft aan de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht laten weten dat ze in principe bouwheer willen worden bij de nieuwbouw van De stadhouders Willem III - school. De gemeente Hendrik-Ido-Ambacht heeft een voorbereidingskrediet vastgesteld. Vanuit het bestuur en directie is er een stuurgroep ingericht die om de twee weken bij elkaar komen om de nieuwbouw te begeleiden. We hebben een bouwmanager (Multical) en een architectenbureau (Kort Geytenbeek) aangenomen. De voorbereidingen voor de nieuwbouw verlopen in nauw overleg met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht die de

nieuwbouw gaat bekostigen. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag gaan we er vanuit dat het nieuwe schoolgebouw klaar is aan het begin van schooljaar 2023-2024. Tijdens het schooljaar 2022-2023 zal de Stadhouders Willem III-school tijdelijk gehuisvest zijn in het gebouw aan de P.C. Hooftsingel.



3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk geeft de financiële verantwoording van de schoolvereniging weer.



3.1 Financieel beleid

Het financieel beleid van de vereniging is gericht op continuïteit van de schoolorganisatie, doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen en maximale inzet van de ontvangen middelen voor de leerlingen.

Jaarlijks wordt daarom per schoollocatie een meerjarenbegroting opgesteld waarin ook een meerjarenbalans is opgenomen. Deze begrotingen zijn een vertaling van de schoolplannen die met de teams zijn opgesteld en worden vastgesteld door het bestuur.

De vereniging heeft geen boven bestuurlijk apparaat. De verdeling van de middelen is daarom conform RIO instellingscode. Hierop is een uitzondering: 35% van de middelen voor Arbeidsmarkt en Personeelsbeleid wordt afgeroomd ter dekking van de gezamenlijke kosten voor administratie en beheer: zoals administratiekantoor, accountant en diverse verzekeringen. Deze verdeling wordt jaarlijks tijdens het opstellen van de begroting opnieuw bekeken en deze begroting wordt in bestuursvergadering en GMR besproken en na advies van de GMR door het bestuur vastgesteld.

In de volgende paragrafen vind u een verantwoording van dit gevoerde beleid in 2021.

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 714.057	€ 571.054	Eigen vermogen	€ 1.475.316	€ 1.198.074
Vorderingen	€ 231.867	€ 190.781	Voorzieningen	€ 442.035	€ 370.981
Liquide middelen	€ 1.341.658	€ 1.281.875	Langlopende schulden	€ -	€ 20
			Kortlopende schulden	€ 370.230	€ 474.636
Totaal activa	€ 2.287.582	€ 2.043.711		€ 2.287.582	€ 2.043.711

Toelichting op de balans

Activa:

Materiële vaste activa

In 2021 is voor € 291.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit is € 221.000 meer dan begroot. Het grootste deel van dit bedrag, nl. € 166.000, is geïnvesteerd in het schoolplein van de Willem de Zwijgerschool. Dit bedrag was niet opgenomen in de begroting 2021, omdat bij het opstellen van deze begroting ervan uit is gegaan dat deze nog in 2020 verwerkt zou worden.

De overige investeringen zijn ook hoger dan de € 70.000 geplande investeringen voor 2021. Deze geplande investeringen betroffen de aanschaf van nieuw meubilair bij de Willem de Zwijgerschool en de aanschaf van een nieuwe leer-methode en kopieerapparaten op beide scholen. Deze investeringen zijn in 2021 uitgevoerd. Daarnaast is er nog € 47.000 extra geïnvesteerd in computers en dynabooks op beide scholen ten laste van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 148.000. Aangezien de waarde van de investeringen € 143.000 hoger was dan de afschrijvingslasten is de waarde van de materiële vaste activa met dit bedrag toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 41.000 hoger dan op 31 december 2020. Met name de vordering op de gemeente en de overlopende activa zijn hoger.

De vordering op de gemeente bestaat op 31 december 2021 uit nota's voor werkzaamheden inzake de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III school. Het vastgestelde voorbereidingskrediet zal in 2022 ontvangen worden. Op 31 december 2020 bestond de vordering op de gemeente uit de onroerendzaakbelasting over 2020. Dit bedrag is in 2021 ontvangen.

De overlopende activa op 31 december 2021 betreffen bedragen te ontvangen inzake ziekte- vervanging en de verhuur van lokalen. De overlopende activa op 31 december 2020 bestond uit vooruitbetaalde kosten voor 2021. In 2021 zijn er geen nota's ontvangen die betrekking hebben op 2022.

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie wegens het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus–december wordt minder dan 5/12 van de toegekende schooljaarsubsidie ontvangen waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering op het ministerie op 31 december 2021 is € 2.000 lager dan op 31 december 2020.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 59.7823 toegenomen. Deze toename is lager dan het positieve resultaat 2021. Met name de investeringen in de materiële vaste activa hebben negatieve invloed gehad op de ontwikkeling van de liquide middelen. Daarnaast werd in 2021 de omvang van de liquide middelen beïnvloed door de toename van de vorderingen en de afname van de kortlopende schulden. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen Vermogen

Het positieve resultaat van € 277.242 is als volgt aan het eigen vermogen toegevoegd.

Het exploitatieresultaat van 2021 is sterk beïnvloed door de ontvangen subsidies in het kader van het NPO. In 2021 zijn niet alle ontvangen subsidies NPO besteed. Het ziet er naar uit dat de minister ook de bestedingstermijn zal verlengen van 2 jaar naar 4 jaar. Daarom is besloten om het resultaat van de NPO-gelden binnen het eigen vermogen als bestemmingsreserve te oormerken. Er zal daarom een bestemmingsreserve NPO opgenomen worden.

De resultaatverdeling is als volgt.

€ 163.795 wordt toegevoegd aan het algemene reserve, deze bedraagt op 31 december 2021 € 1.080.493

Naast de algemene reserve zijn er ook bestemmingsreserves:

Reserve NPO:

Deze bestemmingsreserve is bedoeld voor de dekking van toekomstige kosten die in het kader van de subsidie NPO gemaakt worden. Aan deze reserve wordt € 91.988 toegevoegd, zodat de reserve op 31 december 2021 € 91.988 bedraagt.

Reserve personeel

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van onverwachte personele lasten zoals b.v. onverwacht hoge lasten ouderschapsverlof. Bij de resultaatverdeling heeft geen toevoeging aan of onttrekking uit de reserve plaatsgevonden. De reserve bedraagt op 31 december 2021 € 123.000.

Algemene reserve privaat (bestedingsmogelijkheid aangebracht door bestuur)

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van eventuele tekorten bij de ouderbijdrage welke ondergebracht zijn in het bestemmingsfonds privaat. Bij de resultaatverdeling is € 12.115 toegevoegd. De reserve bedraagt op 31 december 2021 € 58.823.

Ouderbijdragen privaat (bestedingsmogelijkheid aangebracht door derden)

Het private fonds betreft de ouderbijdragen. Bij de resultaatverdeling is € 9.345 toegevoegd. Het fonds bedraagt op 31 december 2021 € 121.199.

Voorzieningen

De vereniging beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. In 2021 zijn er geen jubileumgratificaties uitbetaald en derhalve is er geen bedrag aan de voorziening onttrokken. Er is een bedrag van € 5.000 gedoteerd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 37.436. De omvang van de voorziening is hoog genoeg om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Aan de voorziening is op basis van de meerjarenonderhoudsplannen € 66.000 toegevoegd. In 2021 is er geen groot onderhoud uitgevoerd en derhalve is er geen bedrag aan de voorziening onttrokken. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 405.000.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit ontvangen investeringssubsidies. Een bedrag, gelijk aan de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa die van de subsidies zijn aangeschaft, valt ieder jaar vrij ten gunste van de exploitatie. In 2021 was dit € 20. De investeringssubsidie is op 31 december 2021 nihil en beëindigd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in totaal € 104.406 lager dan op 31 december 2020.

Dat de kortlopende schulden per saldo zijn afgenomen kan met name worden verklaard door de in 2020 verantwoorde balansposten welke zijn ontvangen of besteed in 2021. Dit betreft naast de inhaalsubsidie IOP welke ontvangen is van het OCW, de nog te besteden gelden sponsorgelden voor de inrichting van het schoolplein van de Willem de Zwijgerschool en de afrekening van de gemeente inzake de verhuisvergoeding. De omvang van het bedrag te betalen aan crediteuren is tevens afgenomen. De hoogte van deze balanspost hangt altijd af van het moment waarop de facturen verwerkt worden in de administratie.

De belangrijkste schulden op 31 december 2021 zijn de salaris gebonden schulden zoals de nog af te dragen loonheffing en premies, waaronder de pensioenpremie en het nog te betalen vakantiegeld. De afdrachten vinden eind januari 2022 plaats, de uitbetaling van het vakantiegeld in mei 2022.

De salaris gebonden schulden zijn € 37.000 hoger dan op 31 december 2020. In december 2021 zijn de in de cao PO toegekende 2.25% loonsverhoging en de eenmalig naar 6.5% verhoogde eindejaarsuitkering uitbetaald, waardoor de af te dragen loonbelasting december en pensioenpremie zijn toegenomen.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 6.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van € 277.244: een positief verschil van € 270.870 met de begroting.

Tijdens het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat er extra subsidies beschikbaar kwamen in de vorm van de subsidie Extra Hulp in de klas en de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De subsidie NPO is ontvangen vanaf de start van schooljaar 2021-2022 maar kon nog niet volledig ingezet worden.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 en de verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020.

3.2 Analyse realisatie en begroting

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.901.155	3.566.459	334.697	3.715.485	185.671
Overige overheidsbijdragen	5.646	-	5.646	33.803	-28.157
Overige baten	336.738	68.749	267.989	217.867	118.870
Totaal baten	4.243.539	3.635.208	608.332	3.967.156	276.384
Lasten					
Personele lasten	3.157.691	2.911.923	-245.768	3.098.555	-59.136
Afschrijvingen	147.513	143.137	-4.377	125.358	-22.156
Huisvestingslasten	218.155	203.875	-14.280	286.153	67.997
Overige lasten	443.706	369.900	-73.806	443.771	66
Totaal lasten	3.967.066	3.628.835	-338.230	3.953.837	-13.229
Saldo baten en lasten	276.474	6.373	270.101	13.319	263.155
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	5	-5
Financiële lasten	-769	-	769	-	769
Totaal financiële baten en lasten	769	-	769	5	763
Totaal resultaat	277.242	6.373	270.870	13.324	263.919

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 335.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 97.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt veroorzaakt door de verhoging van de normbedragen en door de toevoeging van het grootste deel van de subsidie prestatiebox aan de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid met ingang van augustus 2021 jl.

De overige subsidies waren € 226.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de toekenning van extra subsidies om de onderwijsachterstanden naar aanleiding van de lockdown weg te werken. De toegekende beschikking in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. Voor wat betreft de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP) is er bij het opstellen van de begroting vanuit gegaan dat deze volledig zou worden besteed in 2020.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 12.000 hoger dan begroot door een nabetaling over schooljaar 2020-2021. Daarnaast zijn meer vergoedingen voor de arrangementen ontvangen.

In totaal waren de rijksbijdragen €186.000 hoger dan in 2020.

De reguliere rijksbijdragen waren € 12.000 hoger dan in 2020. De vereniging heeft te maken met een dalend leerlingaantal. Dat de reguliere rijksbijdragen toch hoger waren komt door de verhoging van de normbedragen en door de toevoeging van het grootste deel van de subsidie prestatiebox aan de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid.

De overige subsidies waren € 204.000 hoger dan in 2020. Dit betrof de toegekende subsidies in het kader van het wegwerken van de onderwijsachterstanden na de lockdown, NPO en IOP. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 30.000 lager dan in 2020. Deze daling werd veroorzaakt door het dalend aantal leerlingen.

Overige overheidsbijdragen

In 2021 hebben beide scholen een gemeentelijke vergoeding ontvangen voor de noodopvang in verband met de lockdown. Deze vergoeding was niet bekend bij het opstellen van de begroting en is derhalve niet begroot. In 2020 is er een eenmalige ontvangst geweest van de gemeente ad. € 33.445.

Overige baten

In de begroting was uitgegaan van te ontvangen ouderbijdragen, leerlinggebonden financiering (LGF)-gelden via derden, diverse donaties en giften en wat kleinere overige baten. De overige baten waren € 264.000 hoger dan begroot. Dit werd met name veroorzaakt door de vergoeding voor vervanging in eigen beheer. Deze vergoeding was niet begroot. De vereniging heeft de lasten voor ziektevervanging verzekerd. In 2021 is naast de vergoeding voor ziektevervanging een premierestitutie ontvangen. Deze premierestitutie is ontvangen omdat er minder vervangingen zijn gedeclareerd dan dat er premie is betaald. Daarnaast is er in 2021 een subsidie Extra Hulp in de klas ontvangen. Deze subsidie is ingezet om onderwijsachterstanden, opgelopen tijdens de schoolsluitingen, op te lossen en vooral besteed aan extra personele inzet.

De baten waren € 115.000 hoger dan in 2020. Deze hogere baten werden grotendeels verklaard door de subsidie Extra Hulp in de klas van € 93.000. De vergoeding vervanging in eigen beheer was in 2021 € 15.000 hoger dan in 2020. In 2021 was er wel een verschuiving tussen de premierestitutie en de vergoeding voor ziektevervanging. De eerste nam met € 64.000 toe, terwijl de premierestitutie met € 49.000 afnam. Daarnaast waren er diverse kleinere verschillen.

Lasten:

Personele lasten

De totale personele lasten waren € 246.000 hoger dan begroot en € 59.000 hoger dan in 2020.

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van 43,81 fte formatieve inzet. De gerealiseerde formatieve inzet in 2021 was 47,39 fte. De hogere formatieve inzet betrof voor 2,12 fte extra inzet op basis van de aanvullende subsidie extra hulp in de klas, de IOP- subsidie en de NPO-subsidie. De overige extra inzet van 1,46 fte betrof de inzet voor vervanging bij ziekte en zwangerschapsverlof. Door de hogere formatieve inzet en de salarisverhoging conform de nieuwe cao waren de loonkosten € 193.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten waren € 53.000 hoger dan begroot. Met name de kosten voor nascholing en de arbodienst waren hoger dan begroot. De hogere nascholingslasten betroffen uitgaven ten laste van de subsidies IOP en NPO. De kosten van de arbodienst bestaan naast de reguliere kosten voor begeleiding en advies bij arbeidsongeschiktheid ook uit extra uitgaven van € 5.000 per school voor de uitvoering reïntegratietrajecten.

De totale personele lasten waren € 59.000 hoger dan in 2020.

De formatieve inzet was 46,41 fte in 2020. De extra formatieve inzet van 0,98 fte veroorzaakte

€ 69.000 extra loonkosten in 2021, daarnaast zijn er vergoedingen vanuit het UWV ontvangen. De totale toename van personele lasten komt daarmee op € 27.000.

De overige personele lasten waren € 32.000 hoger dan in 2020. Dit werd met name veroorzaakt door de extra uitgaven inzake de NPO-subsidie.

Afschrijvingslasten

In de begroting was uitgegaan van € 70.000 aan investeringen. In totaal is € 291.000 geïnvesteerd. De investering in de inrichting van het schoolplein bepaalt het grootste deel van de investeringen

nl. € 166.000. De afschrijvingslasten zijn ondanks deze verschuiving in investering slechts € 4.000 hoger dan begroot. Dit heeft als oorzaak dat in de begroting de investering in het schoolplein zijn verwerkt als investering in 2020, waardoor de afwijking van de begroting nu met name ontstaat door de niet begrote investering in computers en dynabooks.

De afschrijvingen waren € 22.000 hoger dan in 2020. De afschrijvingslasten van de investeringen die in het kader van de NPO zijn gedaan, worden in mindering gebracht op de bestemmingsreserve NPO.

Huisvestingslasten

De uitgaven voor huisvestingslasten waren € 14.800 hoger dan begroot en € 68.000 lager dan in 2020. In 2021 waren er geen kosten voor de verhuizing van de Willem de Zwijgerschool (€ 67.000) meer en waren de energielasten hoger dan begroot, maar iets lager dan in 2020 nu de Willem Zwijgerschool niet meer twee locaties had.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten inventaris en apparatuur, lasten leer- en hulpmiddelen en overige lasten.

De lasten waren in totaal € 74.000 hoger dan begroot en praktisch gelijk aan 2020.

De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren € 59.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding werd voor € 13.000 beïnvloed door de extra uitgaven ten laste van de NPO-subsidie.

Daarnaast zijn er meer uitgaven geweest voor ICT, er is een nieuwe leerling-cloud werkomgeving geïmplementeerd. Bij de overige lasten is er € 10.000 meer uitgegeven voor representatie. Hier zijn de media uitgaven zoals het maken van een nieuwe film voor de website van de Willem de Zwijgerschool verwerkt. Deze kosten waren niet begroot.

Financiële baten en lasten

Door de invoering van negatieve rente in 2021 zijn er financiële lasten die bij het opstellen van de begroting niet voorzien zijn.

3.3 Investerings en financieringsbeleid

De vereniging heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdrage van derden wordt ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de vereniging is er ook geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om de exploitatielasten, de geplande investeringen en het geplande groot onderhoud te dekken. Dit betekent dat ook de komende jaren geen externe financiering nodig is.

Treasuryverslag

In 2016 heeft de vereniging een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut en dus conform de regeling gehandeld.

De liquide middelen zijn weggezet op rekening-couranten en spaarrekeningen van de Rabobank, ABN-AMRO en de ING. Alle drie de banken hebben een A-rating en voldoen daarmee aan het statuut en de richtlijn.

Er zijn geen investeringen in financiële vaste activa. In 2021 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

3.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de vereniging. Onderstaande gegevens hebben conform regelgeving betrekking op drie jaar, met een uitbreiding van 1 jaar in verband met de geplande investeringen in 2023 en 2024.

A1. Kengetallen

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1 oktober	628	585	584	592	563	563
Personele bezetting in FTE per 31 december						
Bestuur / Management	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	33,05	34,11	32,19	29,19	27,19	27,19
Ondersteunend personeel	10,49	10,59	8,75	8,75	8,75	8,75
Totaal personele bezetting	45,54	46,70	42,94	39,94	37,94	37,94
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,79	12,53	13,60	14,82	14,84	14,84
Aantal leerlingen / Onderw. personeel	19,00	17,15	18,14	20,28	20,71	20,71

In 2021 is het leerlingaantal wederom afgenomen (-/- 43 leerlingen).

Voor de komende jaren wordt een stabiel leerlingaantal verwacht. Pas in 2024 wordt er nog een grote daling door de hogere uitstroom van groep 8.

De Willem de Zwijgerschool zal de komende jaren naar verwachting nog dalen in leerlingaantal en wel met 44 leerlingen over de periode 2022-2024. Bij de Stadhouders Willem III-school is de verwachting dat 2021 de laatste daling was en dat de school door een hoge instroom vanaf 2022 weer op het leerlingaantal van 2020 zit. De leerling prognose is gebaseerd op de geboortecijfers van de doelgroep.

De formatieve inzet zal de komende jaren worden teruggebracht zodat deze in evenwicht blijft met het leerlingenaantal. Dit betreft met name de Willem de Zwijgerschool.

De daling van de formatieve inzet zal zowel bij het onderwijzend personeel en ondersteunend personeel plaatsvinden. Dit zal grotendeels via natuurlijk verloop gebeuren.

A2. Balans

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activa						
Materiële vaste activa	€ 571.054	€ 714.057	€ 685.963	€ 1.091.219	€ 1.011.082	€ 897.167
Totaal vaste activa	€ 571.054	€ 714.057	€ 685.963	€ 1.091.219	€ 1.011.082	€ 897.167
Vorderingen	€ 190.781	€ 231.867	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Liquide middelen	€ 1.281.875	€ 1.341.658	€ 1.306.679	€ 829.773	€ 856.704	€ 1.008.515
Totaal vlottende activa	€ 1.472.657	€ 1.573.525	€ 1.381.679	€ 904.773	€ 931.704	€ 1.083.515
Totaal Activa	€ 2.043.711	€ 2.287.582	€ 2.067.642	€ 1.995.992	€ 1.942.786	€ 1.980.682
Passiva						
Algemene reserve	€ 916.698	€ 1.080.493	€ 938.822	€ 892.426	€ 796.702	€ 826.573
Bestemmingsreserves	€ 169.522	€ 273.624	€ 273.624	€ 273.624	€ 273.624	€ 273.624
Overige reserves en fondsen	€ 111.854	€ 121.199	€ 121.199	€ 121.199	€ 121.199	€ 121.199
Totaal eigen vermogen	€ 1.198.074	€ 1.475.316	€ 1.333.645	€ 1.287.249	€ 1.191.525	€ 1.221.396
Voorzieningen	€ 370.981	€ 442.035	€ 383.997	€ 358.743	€ 401.261	€ 409.286
Langlopende schulden	€ 20	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 474.636	€ 370.230	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000
Totaal passiva	€ 2.043.711	€ 2.287.582	€ 2.067.642	€ 1.995.992	€ 1.942.786	€ 1.980.682

In 2022 is € 83.000 begroot aan investeringen in materiele vaste activa. Bij de begroting 2022 is ervan uit gegaan dat de in geplande investeringen voor 2021 allemaal gerealiseerd zijn.

In 2022 zijn de afschrijvingslasten hoger dan het begrote bedrag aan investeringen waardoor de omvang van de materiele vaste activa zal afnemen. In 2023 zijn er wegens de oplevering van de nieuwbouw van de Stadhouders Willem III school veel investeringen gepland waardoor er een flinke toename van de omvang van de materiele vaste activa verwacht wordt.

De omvang van de vordering zal eind 2022 flink lager zijn door de overgang naar de kalenderjaarbesteding met ingang van 1 januari 2023. De vorderingen zijn in de toekomstbalans gelijkgesteld aan de omvang op 31 december 2021 minus de vordering op het ministerie ad € 151.023. De balans is een momentopname, waardoor de omvang van de vorderingen zeer lastig te voorspellen is. Deze is afhankelijk van het moment waarop de debiteuren de rekeningen betalen en in hoeverre er sprake is van vooruitbetaalde kosten.

De omvang van de liquide middelen zal in de komende jaren gaan afnemen. In 2023 zal de omvang van de liquide middelen afnemen onder invloed van de hoge geplande investeringen voor de Stadhouders Willem III-school. De liquide middelen zijn als sluitpost berekend.

Het totale eigen vermogen zal onder invloed van de verwachte negatieve resultaten afnemen. Het resultaat is verrekend met de algemene reserve publiek reserve.

Het saldo van de voorzieningen zal in 2022 dalen door het uit te voeren groot onderhoud. De onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan.

De omvang van de kortlopende schulden is, net zoals de omvang van de vorderingen, lastig te voorspellen. Voor de kortlopende schulden is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau.

A3 Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdragen	€ 3.715.485	€ 3.901.155	€ 3.667.867	€ 3.549.980	€ 3.454.713	€ 3.448.333
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 33.803	€ 5.646	€ 4.600	€ 4.600	€ 4.600	€ 4.600
Overige baten	€ 217.867	€ 336.738	€ 67.850	€ 66.850	€ 65.850	€ 64.850
Totaal baten	€ 3.967.156	€ 4.243.539	€ 3.740.317	€ 3.621.430	€ 3.525.163	€ 3.517.783
Lasten						
Personeelslasten	€ 3.098.555	€ 3.157.691	€ 3.064.917	€ 2.924.808	€ 2.797.463	€ 2.758.072
Afschrijvingen	€ 125.358	€ 147.513	€ 110.594	€ 119.744	€ 125.138	€ 113.915
Huisvestingslasten	€ 286.153	€ 218.155	€ 204.625	€ 208.425	€ 204.075	€ 204.075
Overige lasten	€ 443.771	€ 443.706	€ 514.850	€ 414.850	€ 411.850	€ 411.850
Totaal lasten	€ 3.953.837	€ 3.967.066	€ 3.894.985	€ 3.667.827	€ 3.538.526	€ 3.487.912
Saldo baten en lasten	€ 13.319	€ 276.474	€ -154.669	€ -46.397	€ -13.363	€ 29.871
Financiële baten	€ 5	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ -769	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 5	€ 769	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 13.324	€ 277.242	€ -154.669	€ -46.397	€ -13.363	€ 29.871

Bovenstaande staat van baten en lasten is afkomstig uit de meerjarenbegroting 2022-2025. Deze meerjarenbegroting is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur.

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag.

Wat direct opvalt is het negatieve resultaat in 2022. Dit resultaat wordt voor € 151.023 euro veroorzaakt door de afboeking van de vordering op het ministerie aan het eind van 2022. Het feitelijke resultaat zonder die afboeking zou dus € 3.646 negatief zijn. Deze afboeking is eenmalig.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van september 2021. Er is geen rekening gehouden met eventuele aanpassingen van de normbedragen of met eventuele nabetalings. Indien de normbedragen worden verhoogd en er een nabetaling wordt ontvangen, dan zullen deze waarschijnlijk nodig zijn om de bijbehorende hogere (salaris)lasten te dekken. In de begroting is rekening gehouden met een subsidie NPO van € 500,- per leerling voor schooljaar 2022-2023.

De begrote bedragen bij de overige overheidsbijdragen betreffen de door de gemeente toegezegde subsidie in het kader van doorgaande leerlijnen (VVE).

De begrote overige baten bestaan uit ouderbijdragen, verhuurvergoedingen en contributies.

Bij de Willem De Zwijgerschool is rekening gehouden met een daling van de ontvangsten inzake ouderbijdragen door de afname van het aantal leerlingen. Er zijn geen vergoedingen vervanging in eigen beheer begroot, aangezien de bijbehorende lasten ook niet zijn begroot.

De personele lasten zijn gebaseerd op de formatieve inzet zoals opgenomen bij de kengetallen. De lasten zullen door de lagere formatieve inzet in de loop van de jaren afnemen.

De afschrijvingslasten zijn begroot op basis van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en zijn verhoogd met de afschrijvingslasten van de geplande investeringen.

De huisvestingslasten zijn voor 2022 gebaseerd op de huidige lasten. In 2023 zal er een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld voor de Stadhouder Willem III-school. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van de huidige toevoeging.

De overige instellingslasten zijn begroot op het niveau van de realisatie van 2021. Voor de komende jaren is bij de lasten die worden beïnvloed door het leerlingaantal rekening gehouden met lagere lasten door het verwachte lagere leerlingaantal van de Willem de Zwijgerschool. De toename van de overige lasten in 2022 betreft de geplande uitgaven in het kader van de NPO-subsidie.

3.5 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging bestaat uit twee scholen en maakt geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor. Het proces van goedkeuring van bancaire betalingen op de scholen is ingericht volgens het vier ogen principe.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjaren-formatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en betreft vier kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan.

Als belangrijkste risico's waar geen invloed op kan worden uitgeoefend worden gezien:

- ▶ De ontwikkeling van het leerlingenaantal. Het leerlingaantal is vanaf 2019 aan het dalen. In 2021 is er nog een sterke daling geweest. De daling zal nog wel doorzetten maar verwacht wordt dat deze gaat afvlakken.
- ▶ Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin
- ▶ In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd. De nieuwe berekeningsmethode zal invloed hebben op de hoogte van de subsidie. De PO Raad

heeft op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2020 een inschatting gemaakt van de mogelijke gevolgen per bestuur. Volgens deze inschatting zal het effect voor de school negatief zijn. Er is wel een overgangsregeling van 4 jaar ingesteld.

- Vanaf 2024 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Aangezien de beide scholen in 2023 nieuw zijn zal de impact van deze verandering naar verwachting niet groot zijn.

Normatief Eigen Vermogen:

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.119.569. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.295.294. Dit betekent dat er sprake is van een bovenmatig eigen vermogen.

Door de investeringen in de materiële vaste activa in 2023 zal het normatief eigen vermogen sterk stijgen en zal er geen mogelijk bovenmatig eigen vermogen meer zijn.

De ontwikkeling van de kengetallen in meerjarig perspectief ziet er als volgt uit:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose				Signaleringswaarde	
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	inspectie	
Liquiditeit (quick ratio)	3,10	4,25	3,95	2,59	2,66	3,10	kleiner dan 1,00	
Rentabiliteit	0,00	0,07	-0,04	-0,01	0,00	0,01	afhankelijk van fin. positie	
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,77	0,84	0,83	0,82	0,82	0,82	kleiner dan 0,30	
Weerstandsvermogen	0,30	0,35	0,36	0,36	0,34	0,35	kleiner dan 0,05	
Normatief publiek eigen vermogen	1,08	1,16	1,10	0,80	0,83	0,93	groter dan 1,00	

De rode kengetallen zijn boven of onder signaleringswaarde. Eind 2025 vallen alle kengetallen binnen de signaleringswaarden van het ministerie.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		714.057		571.054
	<i>Totaal vaste activa</i>		714.057		571.054
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		231.867		190.782
1.2.4	Liquide middelen		1.341.658		1.281.875
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.573.525		1.472.657
	TOTAAL ACTIVA		2.287.582		2.043.711
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		1.475.316		1.198.074
2.2	Voorzieningen		442.035		370.981
2.3	Langlopende schulden		-		20
2.4	Kortlopende schulden		370.230		474.636
	TOTAAL PASSIVA		2.287.582		2.043.711

Toelichting op de balans

De toelichting op de balans is opgenomen na de grondslagen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.993.935		3.566.459		3.715.485	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	5.646		-		33.803	
3.5	Overige baten	243.958		68.749		217.867	
	<i>Totaal Baten</i>		4.243.539		3.635.208		3.967.156
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.157.691		2.911.923		3.098.555	
4.2	Afschrijvingen	147.513		143.137		125.358	
4.3	Huisvestingslasten	218.155		203.875		286.153	
4.4	Overige lasten	443.706		369.900		443.771	
	<i>Totaal lasten</i>		3.967.066		3.628.835		3.953.837
	<i>Saldo baten en lasten</i>		276.474		6.373		13.318
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		5	
6.2	Financiële lasten	-769		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		769		-		5
	Totaal resultaat		<u>277.242</u>		<u>6.373</u>		<u>13.324</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021**En vergelijkende cijfers 2020**

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			276.474		13.318
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	147.513		125.358	
Mutaties voorzieningen	2.2	71.054		-	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			218.568		125.358
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-40.095		24.782	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-104.406		118.061	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-144.501		142.843
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			350.540		281.519
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-990		5
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		769		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			350.319		281.525
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-290.516		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-290.516		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	20		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			20		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		59.823		281.525

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.281.875		1.281.875	
Mutatie boekjaar liquide middelen	59.783		-1	
Stand liquide middelen per 31-12		1.341.658		1.281.875

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Inventaris en apparatuur			
<u>ICT</u> computers, beeldschermen,			
printers	36	33,33%	500
digitale schoolborden	60	20,00%	500
<u>Kantoormeubilair en inventaris</u>			
docentensets	120	10,00%	500
leerlingsets, (school)borden, kasten, overig	240	5,00%	500
<u>Apparatuur</u>			
keuken- en audiovisuele apparatuur	120	10,00%	500
<u>Onderwijsleerpakketten</u>			
Leermethodes	96	12,50%	500
Software bij methodes	96	12,50%	500
<u>Overige materiele vaste activa</u>			
buitenspeeltoestellen	180	6,67%	500
rubber tegels schoolplein	180	6,67%	500
betegeling schoolplein	180	6,67%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Privaat	Doel	Ter dekking van eventuele tekorten van ouderbijdragen		
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen ter dekking van eventuele tekorten van ouderbijdragen		
	Saldo		€	58.823
Personeel	Doel	T.b.v. onverwachte personele uitgaven, o.a. ouderschapsverlof		
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen voor onverwachte personele uitgaven		
	Saldo		€	122.813
Nationaal Programma Onderwijs	Doel	Activiteiten vanuit het NPO programma. Afschrijvingslasten en overige kosten gedurende de verlengde bestedingstermijn.		
	Beperkingen			
	Saldo		€	91.988

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Fondsen (privaat)	Doel	T.b.v. de ouderbijdragen		
	Beperkingen	Door derden (ouders), alleen t.b.v. ouderbijdragen		
	Saldo		€	121.199

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	75.179	1.492.515	495.261	2.062.956
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	59.311	1.037.074	395.516	1.491.901
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	15.867	455.442	99.745	571.054
Verloop gedurende 2021				
Investerings	-	80.825	209.691	290.516
Desinvesterings	-	-	-	-
Afschrijvingen	1.624	104.682	41.208	147.513
Mutatie gedurende 2021	-1.624	-23.857	168.483	143.002
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	75.179	1.573.341	704.952	2.353.471
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	60.935	1.141.756	436.724	1.639.415
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	14.243	431.585	268.228	714.057

1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW		160.023		161.963
1.2.2.3	Gemeenten		43.315		15.274
1.2.2.7	Ouders, studenten, deelnemers en cursisten		15		-
1.2.2.10	Overige vorderingen		-		3.586
	Subtotaal vorderingen		203.353		180.823
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten		-		9.356
1.2.2.14	Te ontvangen interest		995		5
1.2.2.15	Overige overlopende activa		27.518		598
	Subtotaal overlopende activa		28.514		9.959
	Totaal Vorderingen		231.867		190.782
1.2.2.3	<u>Gemeenten</u> Dit betreffen de voorbereidingskosten voor de komende nieuwbouw van de komende nieuwbouw van de Stadhouders Willem III school.				
1.2.2.15	<u>Overige overlopende activa</u> nog te ontvangen posten: Huurvergoeding De Kleine Prinses jul-dec 21 5.000 Plusklas Hellenbroekschool 4.170 VFGS vergoeding Adexpert traject 524 VFGS nabetalings jan-juni 2021 644 VFGS vergoedingen nov en dec 2021 12.595				
			22.918		
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		1.341.658		1.281.875
	Totaal liquide middelen		1.341.658		1.281.875

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	916,698	-	-	916,698	916,698	163,795	-	1,080,493
2.1.1.2	Reserve personeel en NPO	122,813	-	-	122,813	122,813	91,988	-	214,801
2.1.1.3	Algemene reserve privaat	46,708	-	-	46,708	46,708	12,115	-	58,823
2.1.1.5	Fondsen (privaat)	111,854	-	-	111,854	111,854	9,345	-	121,199
	Totaal Financiële vaste activa	1.198.074	-	-	1.198.074	1.198.074	277.242	-	1.475.316
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	122,813	-	-	122,813	122,813	-	-	122,813
2.1.1.2.9	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	-	-	-	-	-	91,988	-	91,988
		122.813	-	-	122.813	122.813	91.988	-	214.801
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	46,708	-	-	46,708	46,708	12,115	-	58,823
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	46.708	-	-	46.708	46.708	12.115	-	58.823
2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	32,157	5,279	-	-	37,436	3,478	7,218	26,740
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	338,824	65,775	-	-	404,599	120,056	253,400	31,143
	Totaal voorzieningen	370.981	71.054	-	-	442.035	123.534	260.618	57.883

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2021	aangegaan	2021	31-12-2021	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	20	-20	-	-	-	-
		<u>20</u>	<u>-20</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020			
		€	€	€	€		
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-		18,175			
2.4.8	Crediteuren	49,157		74,399			
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	135,160		108,771			
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	42,508		35,317			
2.4.12	Kortlopende overige schulden	1,667		25,172			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		228,492		261,834		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	14,828		58,500			
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		3,889			
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	103,856		97,738			
2.4.19	Overige overlopende passiva	23,054		52,677			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		141,738		212,804		
	Totaal Kortlopende schulden		<u>370,230</u>		<u>474,638</u>		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mdn	€	€	€	€	€
1	Verhuur PSZ de Kleine Prinses	01-01-21	31-12-40	240	833	10.000	40.000	140.000	190.000

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mdn	€	€	€	€	€
1	ISO groep	01-10-13	01-10-25	144	1,484	17,808	48,972	-	66,780

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten**3.1 Rijksbijdragen**

	2021		Begroet 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.358.110		3.260.729		3.346.476	
Totaal rijksbijdragen		3.358.110		3.260.729		3.346.476
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	472.884		154.287		175.757	
Totaal Overige subsidies		472.884		154.287		175.757
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		162.941		151.443		193.252
Totaal Rijksbijdragen		3.993.935		3.566.459		3.715.485

Niet-geoormerkte subsidies OCW

Dit betreffen de aflopende subsidie Prestatiebox en de nieuwe subsidies Professionalisering en begeleiding Schoolleiders, Inhaal- en Ondersteuningssubsidie, studieverlof en Nationaal Programma Onderwijs.

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	2021		Begroet 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	472.864		154.287		175.757	
3.1.2.1.3 Toerekening investeringssubsidies OCW	20		-		-	
Totaal overige subsidies OCW		472.884		154.287		175.757

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

	2021		Begroet 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	5.646		-		33.803	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		5.646		-		33.803

Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen

Het betreffen hier vergoedingen van de gemeente in het kader van de noodopvang tijdens de scholensluiting.

3.5 Overige baten

	2021		Begroet 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	10.214		6.000		7.480	
3.5.4 Sponsoring	2.810		-		5.139	
3.5.5 Ouderbijdragen	42.842		44.350		42.645	
3.5.10 Overige	188.092		18.399		162.604	
Totaal overige baten		243.958		68.749		217.868
3.5.10 <u>Overige</u>						
Uitkering herverzek. vervanging	79.409		-		15.104	
Subsidie muziekimpuls	3.889		3.899		6.667	
St.BWGS premierestitutie 2020	65.324		-		81.485	
Donaties en giften	14.188		12.500		10.236	
Subsidie Extra handen in de klas	92.780		-		-	
Overige vergoedingen	17.200		2.000		10.079	
LGF via derden	-		-		5.833	
Belastingdienst teruggaaf	359		-		27.356	
Begeleiding leerlingen (plusklas)	3.572		-		5.500	
Overige personele opbrengsten	370		-		345	
		277.092		18.399		162.604

4	Lasten				
4.1	Personeelslasten				
		2021	Begroot 2021	2020	
		€ €	€ €	€ €	
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten				
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.313.986	2.767.123	2.266.608	
4.1.1.2	Sociale lasten	391.305	80.000	459.658	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	1.283	-	-	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	1.197	-	-	
4.1.1.5	Pensioenpremies	358.244	-	312.300	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	3.066.015	2.847.123	3.038.566	
4.1.2	Overige personele lasten				
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.279	3.000	-1.563	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	4.032	5.300	4.410	
4.1.2.3	Overige	108.011	56.500	82.167	
		117.322	64.800	85.014	
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel				
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	25.646	-	25.024	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel	25.646	-	25.024	
	Totaal personeelslasten	3.157.691	2.911.923	3.098.556	
	Gemiddeld aantal werknemers				
	Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 78 in 2021 (2020: 75). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.				
		2021	2020		
	Bestuur / Management	2	2		
	Personeel primair proces	56	56		
	Ondersteunend personeel	20	19		
	Totaal gemiddeld aantal werknemers	78	77		
	Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).				
4.2	Afschrijvingen				
		2021	Begroot 2021	2020	
		€ €	€ €	€ €	
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	147.513	143.137	125.358	
	Totaal afschrijvingen	147.513	143.137	125.358	
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa				
		2021	Begroot 2021	2020	
		€ €	€ €	€ €	
4.2.2.1	Gebouwen	1.624	4.645	933	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	134.677	136.478	121.841	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	11.212	2.013	2.585	
	Totaal afschrijvingen	147.513	143.137	125.358	
4.3	Huisvestingslasten				
		2021	Begroot 2021	2020	
		€ €	€ €	€ €	
4.3.1	Huur	3.644	-	3.600	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	17.232	24.250	11.362	
4.3.4	Energie en water	52.643	36.600	55.913	
4.3.5	Schoonmaakkosten	67.168	63.000	63.877	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.930	5.250	7.101	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	65.775	65.775	66.159	
4.3.8	Overige	7.763	9.000	78.141	
	Totaal huisvestingslasten	218.155	203.875	286.153	
4.3.8	Overige huisvestingslasten				
		2021	Begroot 2021	2020	
		€ €	€ €	€ €	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	4.505	5.000	6.193	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	2.410	4.000	5.084	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	847	-	66.863	
		7.763	9.000	78.140	
4.4	Overige lasten				
		2021	Begroot 2021	2020	
		€ €	€ €	€ €	
4.4.1	Administratie en beheerlasten	79.508	76.850	83.822	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.031	11.000	12.981	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	193.809	134.100	190.185	
4.4.5	Overige	163.357	147.950	156.783	
	Totaal overige lasten	443.706	369.900	443.771	

		2021	Begroot 2021	2020
		€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten				
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten		73.830	60.750	70.611
4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten		207	900	889
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten		1.705	4.300	5.701
4.4.1.5 Overige administratie- en beheerslasten		3.766	2.900	3.250
Totaal administratie en beheerlasten		79.508	68.850	80.451

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021	Begroot 2021	2020
		€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		4.103	8.000	2.772
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden		-	-	599
		4.103	8.000	3.371

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

		2021	Begroot 2021	2020
		€	€	€
4.4.5 Overige lasten				
4.4.5.1 Wervingskosten		2.396	2.000	2.470
4.4.5.2 Representatiekosten		11.841	1.500	5.722
4.4.5.3 Huishoudelijke kosten		14.050	14.500	19.547
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		27	-	-
4.4.5.6 Contributies		21.072	23.000	21.337
4.4.5.7 Abonnementen		3.858	4.600	3.642
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad		-	600	-
4.4.5.9 Verzekeringen		3.543	3.200	2.972
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		19.840	17.000	27.731
4.4.5.11 Toetsen en testen		5.916	5.750	2.647
4.4.5.12 Culturele vorming		24.330	25.500	14.039
4.4.5.13 Overige overige lasten		56.484	50.300	56.675
Totaal overige lasten		163,357	147,950	156,783

6 Financiële baten en lasten

		2021	Begroot 2021	2020
		€	€	€
6.1 Financiële baten				
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-	-	5
		-	-	5
6.2 Financiële lasten				
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten		-769	-	-
		-769	-	-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		163.795
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve personeel	-	
2.1.1.2.9	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	91.988	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		91.988
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	12.115	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		12.115
2.1.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)		-
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)		9.345
	Totaal resultaat		277.242

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berseba	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Inhaal- en ondersteuningssubsidie	IOP2-38910-PO	19-11-2020	Ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210188	13-12-2021	Nee
Lerarenbeurs- studieverlof	124581	27-06-2021	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functie vervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
dhr. J.G. Jansen	voorzitter
dhr. H. Peeman	penningmeester
dhr. A.A. Kreft	tweede penningmeester
dhr. A. Griep	secretaris
dhr. M. Bal	lid
dhr. H. Visser	lid
dhr. D. Verheij	lid

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Hendrik-Ido-Ambacht
Nr. Bevoegd gezag	38910
Nr. Handelsregister:	40321511
Webadres:	www.vvogg.nl

Adres:	IJdenhove 238 3341 RL Hendrik-Ido-Ambacht
--------	---

Telefoonnummer:	078-6816529
E-mailadres:	info@vvogg.nl

Contactpersoon:	A. Plaisier
Telefoonnummer:	078-6816399
E-mailadres:	aplaisier@stw3school.nl

RIO-instellingscodes	09TZ Willem de Zwijgerschool 10NC Stadhouder Willem III- school
----------------------	--

ONDERTEKENING DOOR HET BESTUUR

Hendrik-Ido-Ambacht

22 juni 2022

dhr. J.G. Jansen

Voorzitter bestuur

dhr. H. Peeman

penningmeester bestuur

dhr. A.A. Kreft

tweede penningmeester bestuur

dhr. A. Griep

Lid bestuur

dhr. M. Bal

Lid bestuur

dhr. H. Visser

Lid bestuur

dhr. D. Verheij

Lid bestuur

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

pagina's ten
behoefte van de
controle verklaring

