



VVOGG

VERENIGING VOOR ONDERWIJS
OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG

Jaarverslag VVOGG 2020

Vereniging Voor Onderwijs
op Gereformeerde Grondslag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs, kwaliteit & identiteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	22
3. Financieel beleid	23



N.B. de geplaatste tekst/uitspraken in dit verslag hebben geen betrekking op de afgebeelde personen.

Voorwoord

We presenteren u het jaarverslag over het jaar 2020. Opnieuw een jaar waarin er weer onderwijs gegeven mocht worden aan zo'n 650 leerlingen uit Ambacht en Oostendam. Voor het schoolleven was het jaar 2020 een bijzonder jaar. De corona-pandemie zorgde ervoor dat een deel van het jaar thuisonderwijs verzorgd moest worden. Deze manier van onderwijs verzorgen heeft veel gevraagd van leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Noodgedwongen moest er gezocht worden naar nieuwe en andere mogelijkheden om de leerstof aan te bieden. We zijn dankbaar voor de grote inzet die hierbij getoond is.

Onze ouders zijn in grote mate tevreden en de schoolvereniging is financieel gezond. De schoolleiders, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers hebben zich ingezet voor een veilige school en goed onderwijs. Dank en waardering voor al diegenen die hier een bijdrage aan hebben geleverd!

In 2020 zijn er intensieve gesprekken gevoerd om de vereiste ¾ meerderheid voor de fusie met de schoolvereniging VCORG te Zwijndrecht te behalen. Zoals u uit de recent aan de leden verstrekte brief heeft kunnen vernemen, is het fusieproces stopgezet vanwege het op de langere termijn ongewenste resultaat.

Het jaar 2020 stond ook in het teken van de nieuwbouw van de Willem de Zwijgerschool. In november is deze school opgeleverd. Tijdens de kerstvakantie heeft de verhuizing plaatsgevonden. We hopen dat het personeel en de leerlingen een goede tijd hebben in dit moderne gebouw. In de loop van 2020 zijn er ook de gesprekken gestart om te komen tot nieuwbouw van de Stadhouder Willem III school. De verwachting is dat hier op korte termijn duidelijkheid over komt.

Onze schoolvereniging had en heeft de Bijbelse opdracht zoals die verwoord staat in Psalm 78 om onze kinderen te onderwijzen en te vormen vanuit een Bijbels perspectief. "Opdat het navolgende geslacht die weten zou" (Psalm 78:6a). Dit Woord dient al ons denken en handelen te doortrekken. Dat kan alleen als wij ons elke dag laten onderwijzen door het Woord. Elke dag ging op school de Bijbel open. Collega's hebben in eenvoudige woorden met de kinderen gesproken over de genade van God in de Heere Jezus Christus. Ons gebed is dat Hij dit onderwijs zegent in de levens van onze kinderen, en dat Hij Zijn zegen wil geven aan bestuur, directie, leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

J.G. Janssen

*"Opdat het navolgende
geslacht die weten zou."
Psalm 78:6a*



1. Het schoolbestuur

Profielchets en organisatie
van het schoolbestuur.

*Kleuter: "juf, wat voor werk
doet u eigenlijk?."*



1.1 Profiel

Missie & Visie

Het bestuur heeft voor de uitvoering van de scheiding tussen bestuur en toezicht bewust gekozen voor het mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarbij het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. Om deze toezichthoudende taak te kunnen uitvoeren zijn de volgende instrumenten vastgesteld:

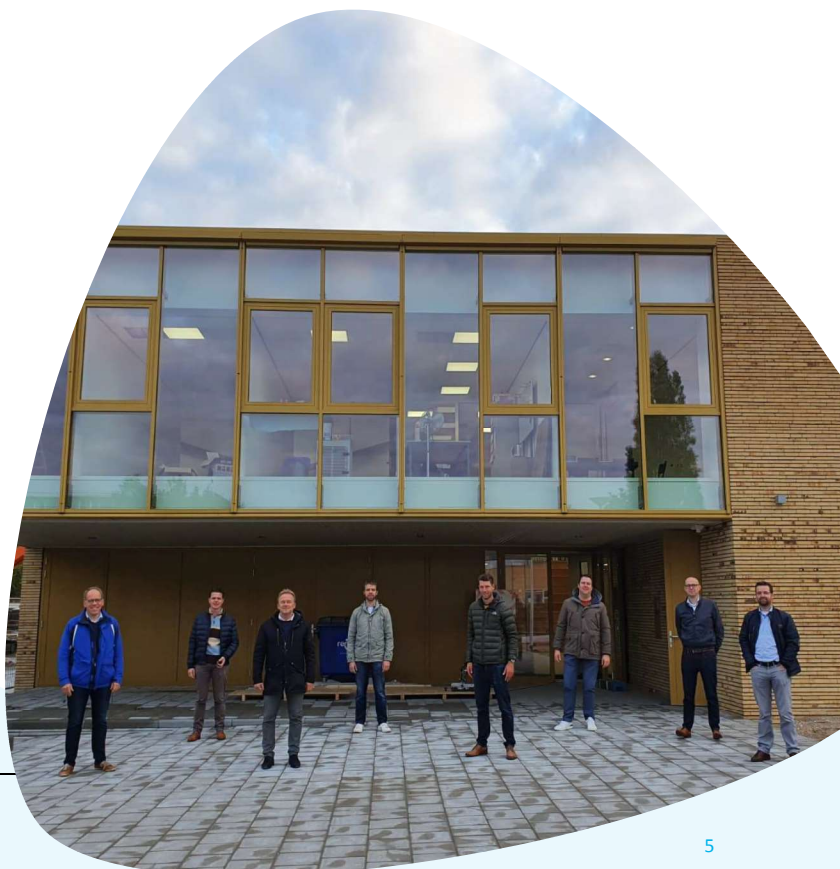
1. Een strategisch beleidsplan, waarin de speerpunten van het schooljaar zijn vastgelegd.
2. Een bestuurlijk beleidskader waarin de taken tussen de toezichthouder en de gemandateerd BMT (bovenschools managementteam) zijn vastgelegd.
3. Een managementrapportage waarin het BMT-verslag doet over de aan hem gemandateerde taken.

Strategisch beleidsplan

De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in het strategisch beleidskader. Jaarlijks wordt het strategisch beleidskader geactualiseerd en wordt gewerkt met een agenda waarin de agendapunten onderscheiden van karakter zijn: namelijk bestuurlijke en toezichthoudende. Op deze manier wordt het gekozen model in de praktijk gebracht. Dit wordt verder in de verslaglegging eveneens onderscheiden. Het bestuur heeft vooralsnog geen reden dit model te wijzigen.

De drie belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan:

- ▶ Fusie schoolvereniging VCORG Zwijndrecht
- ▶ Huisvesting scholen
- ▶ Toezicht houden op identiteit van de scholen



1.2 Organisatie

Contactgegevens

VVOGG

Bestuursnummer: 38910

Postbus 379

3340 AJ Hendrik-Ido-Ambacht

info@vvogg.nl

www.vvogg.nl

Bestuur

Per 31 december 2020 bestond het toezichthoudend bestuur uit de volgende leden:

Voorzitter:	J.G. Janssen
Secretaris:	A. Griep
Penningmeester:	H. Peeman
Overige leden:	H. Visser
	A.A. Kreft
	H.J. Hafkamp

Scholen



Willem de Zwijgerschool

Brinnummer: 09TZ

www.wdzschoon.nl



Stadhouders Willem III school

Brinnummer: 10NC

www.stadhouderwillem3school.nl

[Willem de Zwijgerschool \(Hendrik-Ido-Ambacht\) | Scholen op de kaart](#)

[Stadhouders Willem III-school \(Hendrik-Ido-Ambacht\) | Scholen op de kaart](#)

Organisatiestructuur/ juridische structuur

Het bestuur heeft voor de uitvoering van de scheiding tussen bestuur en toezicht bewust gekozen voor het mandaat-model. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurderstaken aan de directie, waarbij het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. De kaders van handelen van bestuur en directie zijn vastgelegd in het strategisch beleidskader. Jaarlijks wordt het strategisch beleidskader geactualiseerd en wordt gewerkt met een agenda waarin de agendapunten onderscheiden van karakter zijn: namelijk bestuurlijke en toezichthoudende. Op deze manier wordt het gekozen model in de praktijk gebracht. Dit wordt verder in de verslaglegging eveneens onderscheiden. Het bestuur heeft vooralsnog geen reden dit model te wijzigen.

Een illustratie van onze organisatiestructuur (tot 31 december 2020), inclusief de positionering van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad is als volgt:



Intern toezicht

Wat betreft de interne beheersing en toezicht wordt gemeld dat ten minste tweejaarlijks een interne evaluatie wordt gehouden. Een commissie verwerkt de resultaten en de resultaten worden omgezet in beleidspunten. Daarin wordt meegenomen welke scholing het bestuur nodig heeft om de zaken op orde te houden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de ontwikkelingen van Federatie Rijnmond, waarbij wij zijn aangesloten en die tweejaarlijks bestuurlijke intervisie organiseert. Het beleid 'versterken van het toezichthouden' van het ministerie wordt hierin meegenomen.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid over een aantal zaken waarover het bestuur besluiten moet nemen. Het bestuur heeft daarom bij de betreffende onderdelen instemming gevraagd aan de MR. Daarbij kan worden gedacht aan zaken als het formatieplan en de begroting. Twee keer per jaar is er een overleg tussen een afvaardiging van het bestuur en de GMR. Tijdens deze bijeenkomsten is er naast de reguliere onderwerpen vooral ook gesproken over fusie en huisvesting.

Verbonden partijen

► WSNS / Passend Onderwijs

In verband met het oprichten van het landelijke samenwerkingsverband Berséba heeft WSNS Barendrecht minder betekenis gekregen. Doordat we als scholen in de regio in 2014 een verplichting aangegaan zijn met betrekking tot de huisvesting in Sliedrecht was het juridisch en financieel niet mogelijk om dit samenwerkingsverband op te heffen. Zodoende bestaat WSNS Barendrecht nog steeds, maar in afgeslankte vorm. Voor de verdere invoering van Passend

Onderwijs heeft de school in 2020 een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin we aangeven welke zorg we als school kunnen leveren en wat onze ambities zijn richting de toekomst. Ook in 2020 heeft de school actief meegedaan in het in onze regio georganiseerde overleg en afstemming.

► Kerkenraden

Tenminste eenmaal per jaar wordt er een overleg met de kerkenraden gehouden. In het verslagjaar 2020 is hiervan afgeweken en driemaal op constructieve wijze vergaderd. Dit verslagjaar spraken we meerdere keren over het voornemen om te fuseren en welke consequenties dit voor de scholen kan hebben en tevens hoe de samenwerking als drieslag (gezin/ school/ kerk) vergroot kan worden.

► Samenwerking Zwijndrecht

De verkennende gesprekken over bestuurlijke samenwerking tussen de VVOGG en de Zwijndrechtse reformatorische basisschool (VCORG) zijn in 2017 zijn gestart. Op de ledenvergadering van 9 december 2019 is het voorstel ter stemming gebracht. Doordat 26% van de leden tegen de fusie stemden was er geen vereiste meerderheid. In 2020 heeft het bestuur meerdere malen gesproken met kerkenraden en onderzocht welke aanpassingen nodig zijn om het fusievoorstel opnieuw in stemming te brengen. Tijdens de ledenvergadering van 29 september 2020 zijn de leden op de hoogte gebracht van het jaarverslag 2019 en is informatie van de tussenstand fusieproces gedeeld.

Klachtenbehandeling

Het afgelopen jaar is geen klacht bij de vertrouwenspersonen terechtgekomen. Er is één signaal ontvangen van ontevredenheid over thuisonderwijs. Deze persoon is doorverwezen naar de schoolleiding. Er is geen signaal van ontevredenheid van personeel bij de vertrouwenspersonen gekomen. Vooralsnog gaan we er als vertrouwenspersonen vanuit dat er voldoende onderling vertrouwen is om in voorkomende gevallen er onderling uit te komen. Aandacht en zorg voor optimale openheid en transparantie in de relatie tussen leerkrachten en management enerzijds en 'de school' en ouder anderzijds is desondanks blijvend van belang.

Dhr. J.J. Veldhoen

Mw. Drs. R.M.I. Midavaine-Lanser

Code goed bestuur & governance

Het bestuur betreft een bestuur van vrijwilligers. Het bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Deze code is als bijlage opgenomen in ons strategisch beleidskader en deze komt eens per jaar op een bestuursvergadering ter sprake om te evalueren of nog volgens de code wordt gewerkt. Het bestuur houdt controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid van de organisatie. Als toezichthouder en bestuur leggen we verantwoording af aan de jaarlijkse ledenvergadering.

Een aantal taken, zoals identiteitsbeleid en het benoemingsbeleid, zijn bij het bestuur gebleven. Dit beleid wordt door het bestuur vastgesteld en het BMT wordt met delen van de uitvoering belast. De

kaders zijn eveneens verwoord in het eerdergenoemde bestuurlijk beleidskader. Het verslag daarvan wordt gedaan in financiële en onderwijskundige rapportages.

- ▶ In het verslagjaar 2020 hebben we tevens de aanbevelingen van de accountant opgevolgd en zijn de bancaire betalingen volgens een vier ogen principe ingericht
- ▶ Op basis van het advies van de inspectie is het goed om expliciet te maken dat het toezichthoudend orgaan zich heeft vergewist van het juist besteden van de onderwijsmiddelen, door de periodieke rapportages, waarbij de impact van financiële inzetbaarheid van overheidsmiddelen wordt afgewogen ten opzichte van de leerresultaten.
- ▶ De inzet van de werkdrukelden worden periodiek tijdens bezoeken aan de scholen getoetst en daar waar nodig terug gekoppeld aan de bestuurstafel.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergaderde 8 maal. Alle vergaderingen werden in 2020 bijgewoond door de schoolleiders. Onderstaande zaken kwamen gedurende het verslagjaar aan de orde:

- ▶ Jaarverslag/jaarrekening 2019: deze documenten zijn goedgekeurd.
- ▶ Meerjarenbegroting vanaf 2021 is goedgekeurd.
- ▶ Divers beleid is geüpdatet of ontwikkeld.
- ▶ Er heeft begin 2020 een wisseling van functies in het bestuur plaatsgevonden. Dhr. M. van der Meijden is tussentijds afgetreden als bestuurslid/voorzitter wegens persoonlijke omstandigheden. Dhr. J.G. Janssen werd aangesteld als voorzitter, dhr. A. Griep als secretaris.
- ▶ De bestuursleden hebben in 2020 schoolbezoeken gebracht en gesproken met verschillende teamleden. Dit jaar heeft het bestuur, i.v.m. de lockdown minder schoolbezoeken afgelegd dan gebruikelijk.
- ▶ Per 1 juni 2020 is dhr. N. den Hollander gestopt met zijn werk als bestuursondersteuner, mw. L.P. van Vugt is aangenomen in zijn plaats.
- ▶ Er zijn diverse, constructieve gesprekken gevoerd met kerkenraden om de drieslag (gezin, kerk, school) te versterken en betrokkenheid te vergroten.
- ▶ De informatieavond voor leden omtrent fusie Zwijndrecht op 25 maart 2020 werd afgelast vanwege de coronamaatregelen. De algemene ledenvergadering werd in juni uitgesteld om dezelfde reden en vond 29 september 2020 plaats. Tijdens deze vergadering zijn naast de goedkeuring van het jaarverslag 2019 de leden geïnformeerd over het vervolg fusieproces Zwijndrecht. Dhr. A. Griep was aftredend en herkiesbaar als bestuurslid en is herbenoemd. Dhr. H.J. Hafkamp heeft zich niet herkiesbaar gesteld, maar blijft aan als bestuurslid tot er duidelijkheid is omtrent de fusie. Verder werd tijdens de



vergadering meegedeeld dat vanwege de onzekere situatie rondom fusie het bestuur het huidige aantal van zes bestuursleden voortzet totdat de fusie geëffectueerd is. Hierdoor blijft er een bestuursplaats vacant.

- ▶ Als bestuur is rond de ontwikkelingen van de nieuwbouw Willem de Zwijgerschool toezicht gehouden. Dit resulteerde 27 november 2020 in de overdracht van het schoolgebouw aan de IJdenhove.
- ▶ Bestuur is betrokken geweest bij ontwikkelingen van een nieuw logo voor de vereniging en scholen.
- ▶ Als bestuur is gesproken met bestuurders peuterspeelzaal- en opvang de Kleine Prinses over de visie en uitvoering omtrent opvang leerlingen VVOGG.
- ▶ In november heeft een extra vergadering plaatsgevonden met als thema identiteit en evaluatie bestuurlijk beleidskader.
- ▶ IHP / nieuwbouw Stadhouders Bestuur is betrokken geweest bij de ontwikkeling van het integraal huisvestingsplan van de gemeente Hendrik Ido Ambacht. In dit plan wordt ook rekening gehouden met nieuwbouw van de Stadhouders Willem III school.

*“Mijn juf rent me niet voorbij,
ze kent mijn tempo en neemt
me mee”*



2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk geeft weer wat er in het jaar 2020 op onze school heeft plaatsgevonden.
Het verslag zal op onze website gepubliceerd worden
als leesstuk voor de algemene vergadering.

A photograph of two young girls on a paved playground. One girl, wearing a black jacket and a white knit scarf, is leaning over a small black stove with a white pot on it. The other girl, wearing a beige puffer jacket, is sitting on the ground next to a red pot. There are other pots and pans around them. In the background, there is a wooden play structure and another child.

Leerling: "Ik zie de school al, want ik heb hele lange ogen."



2.1 Onderwijs, Kwaliteit & identiteit

Gelukkig mocht het onderwijs aan onze kinderen een goede voortgang hebben, ondanks het thuisonderwijs. Het is een goede zaak om op transparante wijze inzicht te geven aan de leden van onze vereniging, ouders, medezeggenschapsraad en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in het reilen en zeilen van onze school.

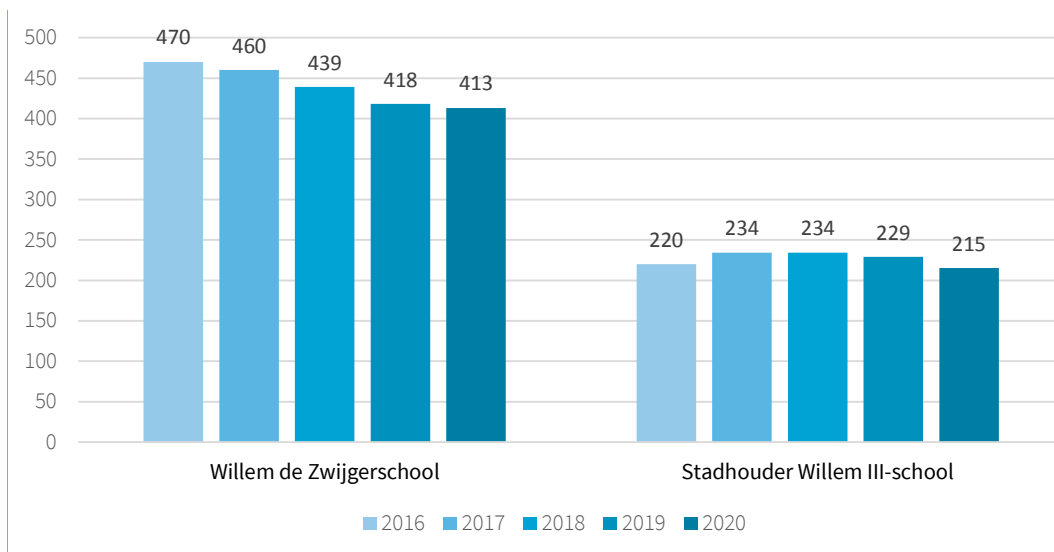
Onderwijs krijgt van overheidswege veel aandacht. Zowel in onderwijskundige ontwikkelingen als ook in beheersmatige zin. Het is geen eenvoudige opgave voor bestuur, directie en team om daar de goede weg in te vinden. Met dankbaarheid mogen we vaststellen dat ieder op de eigen plaats binnen onze school haar of zijn bijdrage heeft mogen leveren.

Het verslagjaar 2020 stond grotendeels in het teken van corona. De leerlingen kregen grotendeels thuis les van hun ouders. Vanuit school hebben we ze via filmpjes, live videolessen en contact via de communicatieapp Parro zo goed mogelijk lesgegeven. In samenwerking met de kerken zijn er bijbelvertellingen verteld die live te volgen waren. Naast het thuisonderwijs hebben we ook 'gewoon' lesgegeven. Met elkaar is het gelukt om de onderwijsachterstanden zo klein mogelijk te houden. We hebben de leerlingen de reguliere toetsen laten maken. Hieruit bleek dat sommige leerlingen op een aantal onderdelen zich minder hebben ontwikkeld dan we zouden mogen verwachten. Het bestuur en directie volgen met belangstelling de analyses die er gemaakt zijn en zullen de komende tijd extra alert zijn op mogelijkheden om eventuele onderwijsachterstanden aan te pakken. Naast de resultaten is het minstens zo belangrijk hoe het welbevinden en de sociale kant van leerlingen zich ontwikkeld hebben. Juist jonge kinderen hebben last gehad van de lange periode van thuisonderwijs. Om hierop in te spelen is de komende tijd vakmanschap, geduld, wijsheid en zegen nodig.

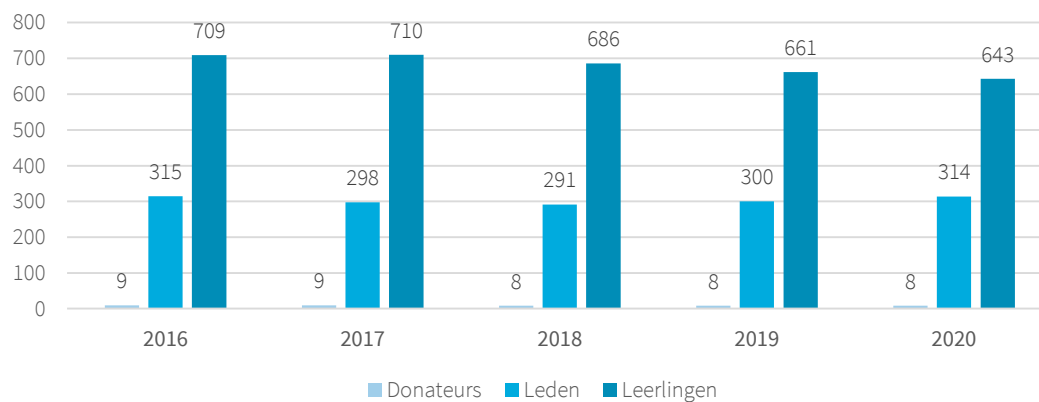
“Vakmanschap, geduld, wijsheid en zegen zijn onmisbaar”



Op de teldatum van 1 oktober 2020 volgden 628 leerlingen onderwijs. Hieronder vindt u de leerlingaantallen uitgesplitst per school:



De verhouding tussen leden van de VVOGG en leerlingen is per 31-12-2020 als volgt:



Schoolplan

Op onze scholen werken we met een schoolplan. Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- ▶ het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- ▶ het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- ▶ het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- ▶ beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- ▶ verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- ▶ het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- ▶ het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

In 2019 is er op de drie verschillende scholen een nieuw schoolplan gemaakt. Dit schoolplan loopt van 2019 tot 2023. De schoolplannen van de Willem de Zwijgerschool en de Koningin Wilhelminaschool zijn identiek omdat zij al jaren één school zijn en vanaf begin 2021 in één schoolgebouw verder gaan als één school met één team. Het schoolplan 2019-2023 is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten.

De missie van onze scholen is: 'Bijbelgetrouwe vorming en toerusting met oog voor het kind'

We handelen vanuit de kernwaarden: *'Bijbelgetrouw, Professioneel en Liefdevol'*

Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen. Er is gebruik gemaakt van een kwaliteitsmanagementsysteem. Na instemming van de medezeggenschapsraad is het plan ter kennisname gestuurd naar de onderwijsinspectie. Vanuit het schoolplan benoemen we hieronder de vastgestelde veranderonderwerpen en de bijbehorende streefbeelden:

- ▶ De fusie tussen de Koningin Wilhelminaschool en de Willem de Zwijgerschool is formeel per augustus 2015 tot stand gekomen. De fysieke fusie heeft begin 2021 plaatsgevonden. Hieraan voorafgaand zijn veel procedures en werkwijzen van de beide scholen op elkaar afgestemd. Ook in 2021 zal dit nog de nodige actie vragen.
- ▶ Ontwikkeling en verbetering van de basiszorg: De basiszorg zoals het samenwerkingsverband heeft geformuleerd is op orde.
- ▶ Sociale veiligheid: Er is een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten opgesteld met o.a. een actueel pestprotocol. Dit beleid functioneert in alle lagen van de schoolorganisatie.
- ▶ We hebben de leerkrachten ondanks coronabeperkingen scholing aangeboden op het gebied van PCM (Proces Communication Model) om beter tegemoet te kunnen komen aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in hun gedrag. Deze teamscholing betreft een meerjarenprogramma. In het jaar 2020 zijn er vanwege corona minder fysieke bijeenkomsten doorgegaan dan we gepland hebben. Deze zijn doorgeschoven of digitaal gehouden.

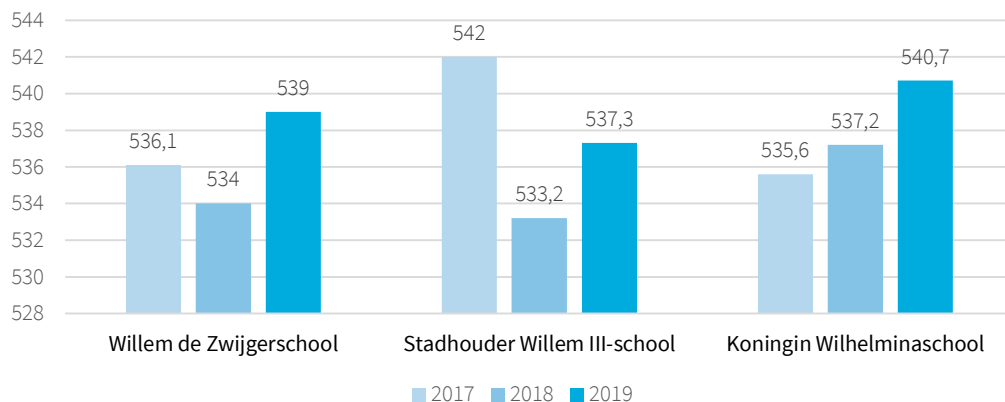
- ▶ Methode vervanging en leerlijnontwikkeling: De school beschikt over moderne, actuele en aantrekkelijke methodes en hanteert tenminste voor de hoofdvakgebieden duidelijke leerlijnen. Er is een bovenschoolse commissie ingesteld die zich oriënteert op de aanschaf van een nieuwe taalmethode in groep 3. Begin 2021 is er een besluit genomen over de te kiezen methode.
- ▶ We willen op onze scholen, naast de hoofdvakken ook nadrukkelijk aandacht besteden aan expressie. Op de Stadhouders Willem III-school volgen we teamscholing op het gebied van muziek en werken we in samenwerking met de muziekschool aan een uitbreiding van ons muziekaanbod. Hiervoor hebben we een subsidie muziekimpuls aangevraagd. Deze subsidie is toegekend. Ook deze bijeenkomsten zijn minder vaak doorgegaan dan we van plan waren.
- ▶ Er is beleid opgesteld om te voldoen aan de AVG. Dit beleid is geïmplementeerd. In samenwerking met FPO Rijnmond is er gezocht naar een externe functionaris gegevensbescherming. We hebben het bedrijf FG plein gecontracteerd om dit voor ons te organiseren. Zij hebben een intakegesprek uitgevoerd. Dit gesprek levert actiepunten op waarmee wij aan de slag gaan.
- ▶ We gaan ons in 2020-2021 oriënteren om naast het aanbod aan leerlingen die hoger begaafd zijn, nog meer aanbod te geven aan leerlingen die meer praktisch aangesteld zijn. Er is een pilot gestart op de Stadhouders Willem III school waar we werken met een klusklas.
- ▶ In overleg met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en andere schoolbesturen is een uitvoeringsplan IHP opgesteld in 2020. Onderdeel van dit IHP is nieuwbouw voor de Stadhouders Willem III-school. Inmiddels zijn de voorbereidende werkzaamheden voor nieuwbouw Stadhouders Willem III school gestart.

Onderwijsprestaties

Voor de kwaliteitsbeoordeling richt het bestuur zich op de toets uitslagen van de Centrale Eindtoets en eventuele inspectierapporten. In verband met de lockdown heeft de Eindtoets in 2020 niet plaatsgevonden. Voor de inhoudelijke kant van de onderwijsontwikkeling verwijzen we naar de schoolgidsen.

De ontwikkelingen in de Standaardscore van de Centrale Eindtoets in leerjaar 8 gedurende de laatste drie jaar (met uitzondering van 2020), uitgaande van de “ongewogen scores”, zijn als volgt:





* ondergrens van de Inspectienorm in 2019: 534,6

Landelijk gemiddelde in 2019: 537

Alle scholen scoorden in 2019 boven het landelijk gemiddelde en daarmee ook ruim boven de ondergrens van de inspectie.

Onderwijskundige zaken

In 2020 zijn er de volgende ontwikkelingen in het onderwijs geweest.

- ▶ De Interne Begeleiding (IB) en het Managementteam (MT) hebben ook dit jaar 4 keer per jaar gezamenlijk overleg gehad om de zorgstructuur te optimaliseren. Dit is verankerd in de jaaragenda.
- ▶ Ook in 2020 hebben we in samenwerking met de Ds. Abraham Hellenbroekschool een gezamenlijke bovenschoolse Plusklas voor leerlingen van groep 7 en 8 georganiseerd. Plusklas voor groep 7 en 8.
- ▶ In 2020 heeft de verplichte uitwisseling van de uitkomsten van de leerling vragenlijsten over sociale veiligheid voor het eerst plaatsgevonden.
- ▶ De interne begeleiding voert per schooljaar 4 groepsbesprekingen met de leerkrachten. I.v.m. de lockdown hebben we dit jaar 3 groepsbesprekingen gedaan. Hier wordt de groep qua leeropbrengsten, sociale veiligheid, specifieke onderwijsbehoeftes e.d. nauwkeurig besproken. In twee besprekingen staan specifiek de opbrengsten centraal.
- ▶ Met de teams zijn er op het gebied van rekenen, sociale veiligheid, muziek en PCM (Proces Communication Model) scholingsmomenten georganiseerd. Deze scholing is erop gericht om geschoold te worden in het omgaan met leerlingen met bijzonder gedrag.
- ▶ Op de scholen zijn jaarplannen 2020-2021 opgesteld. Deze plannen zijn juli 2020 in de teams besproken.
- ▶ Diverse collega's hebben nascholingscursussen gevolgd op diverse onderwijsgebieden.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

- ▶ In oktober 2019 heeft er een vierjaarlijks bestuurlijk kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. De inspecteur heeft geen tekortkomingen geconstateerd. De aanbevelingen uit het rapport worden omgezet in acties. Het rapport van dit onderzoek is gepubliceerd op www.vvogg.nl
- ▶ In maart 2019 is een personeelstevredenheidsspeiling afgenomen, welke besproken is in het MT en het team. Actiepunten worden opgevolgd.
- ▶ In oktober 2020 stond een kwaliteitsaudit van de federatie gepland op de Stadhouderschool. Deze audit is vanwege corona niet doorgegaan.

Verwijzingspercentage naar het SBO

Het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs is binnen het reformatorisch samenwerkingsverband Berseba over 4 jaar gemiddeld 2,44%. Hieronder staan de verwijzingspercentages van onze scholen gemiddeld over 4 jaar. De Willem de Zwijgerschool is officieel gefuseerd met de Koningin Wilhelminaschool. Om deze reden wordt deze school als één school weergegeven.

Binnen onze scholen streven we ernaar om passend onderwijs te geven. Het kan echter ook voorkomen dat het voor een leerling beter is om naar het speciaal basisonderwijs te gaan.

Per situatie wordt een zorgvuldige afweging gemaakt. De percentages zijn als volgt:

- ▶ Willem de Zwijgerschool 1,45%
- ▶ Stadhouderschool 3,72%

Identiteit

De leerlingen die onze scholen bezoeken komen voornamelijk uit Hendrik-Ido-Ambacht. Enkel komen uit Ridderkerk en Zwijndrecht omdat deze plaatsen grenzen aan de wijken waarin onze scholen staan.

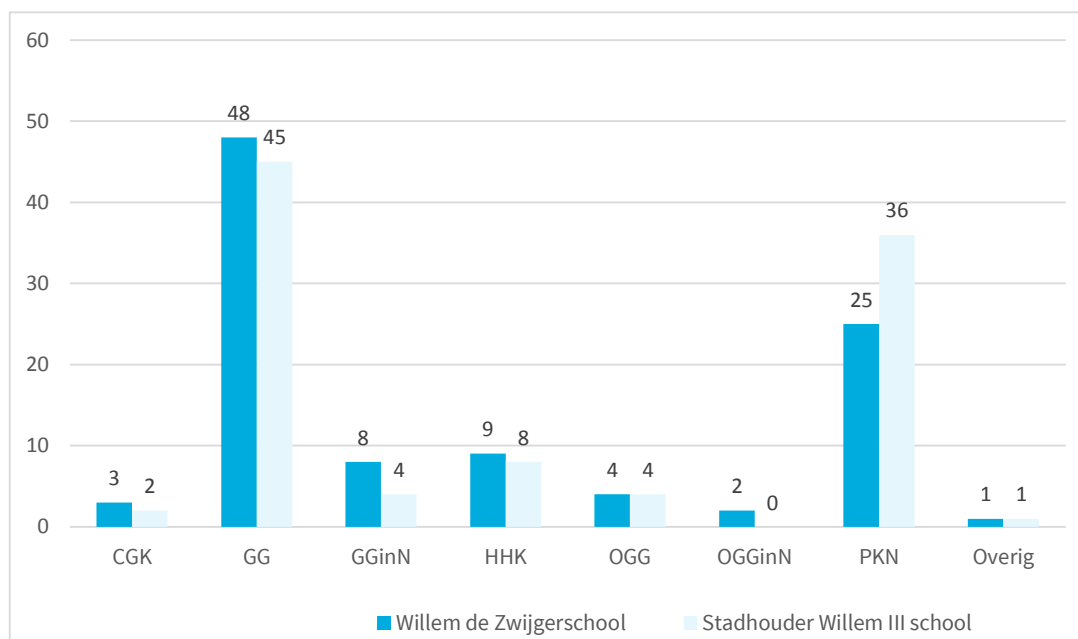
De leerlingen die onze scholen bezoeken zijn voornamelijk lid van de Gereformeerde Gemeente, de PKN, Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeente.

We willen een school zijn voor onze gehele achterban die reformatorisch onderwijs aan hun kinderen wil laten geven. Als niet-reformatorische ouders hun kinderen op onze school willen aanmelden, is er een gesprek met de schoolleider en eventueel het bestuur over de motivatie en achtergrond van hun wens. Aanmelding van deze kinderen is in principe mogelijk, mits ouders de grondslag van de school onderschrijven.

Op grond van de doopcijfers van nog niet schoolgaande kinderen uit de achterban is de verwachting dat de komende vier jaren het aantal kinderen op onze scholen licht zal dalen.



Overzicht van het percentage leerlingen per kerkelijke richting (31.12.2020)



2.2 Personeel & professionalisering

In chronologische volgorde hebben zich in 2020 per school de onderstaande mutaties voorgedaan in het (onderwijzend) personeelsbestand. Alle personeelsleden hebben een bestuursbenoeming en zijn in principe inzetbaar op alle scholen.

School:	Personeelslid:	Reden:
Willem de Zwijgerschool	Mw. P. Meerkerk- Boelen	Uit dienst getreden als leerkracht
	Mw. E. Boogaart- den Hollander	Uit dienst getreden als leerkracht
	Dhr. J.A. den Bleker	In dienst getreden als leerkracht
Stadhouder Willem III school	Mw. M.A. Slingerland	Uit dienst getreden als leerkracht
	Mw. E. Goedegebuur	Uit dienst getreden als klassenassistent
	Mw. G. van Dalen	In dienst getreden als klassenassistent
Bestuur	Mw. L.P. van Vugt	In dienst getreden als bestuursondersteuner

Naast veel reden tot dankbaarheid blijkt ook dat zorgen en verdriet het personeel niet bespaard blijven. Het bestuur is dankbaar voor de inzet van het personeel, de vervangers en de vrijwilligers. Het onderwijs kon door hun inzet ook organisatorisch goede voortgang hebben.

Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag is afgedekt door deelname aan BWGS, Bureau Wachtijdgelden Gereformeerd Schoolonderwijs.

Personele bezetting

Hieronder vindt u een overzicht van der personele bezetting per 31 december 2020 uitgesplitst per school. Uit het overzicht blijkt dat er veel vrouwelijk personeel op de scholen werkzaam is. Het bestuursbeleid is erop gericht om bij toekomstige vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur te geven aan mannen.

Ziekteverzuim percentages 2020

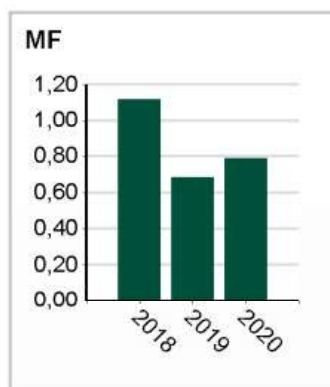
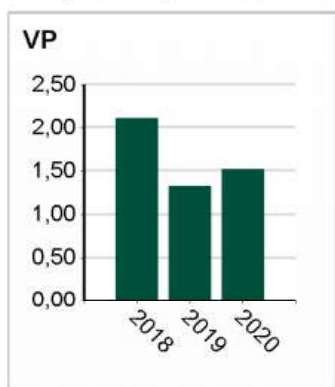
Het landelijk verzuimpercentage (VP) van het PO was in 2019 6,2% Binnen de FPO was dat 4,3%. Binnen de VVOGG 2,28%. De meldingsfrequentie (MF) landelijk is 1,1% binnen de FPO 0,8% en binnen de

VVOGG 0,49%. Hoe hoog de verzuimpercentages in 2020 landelijk en op FPO-niveau zijn, is op dit moment nog niet bekend.

Willem de Zwijgerschool

	Aantal mw.			VP			MF		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal	41	39	36	2,11	1,33	1,52	1,12	0,68	0,79

Kengetallengrafieken Totaal

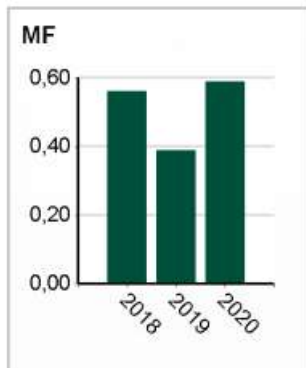
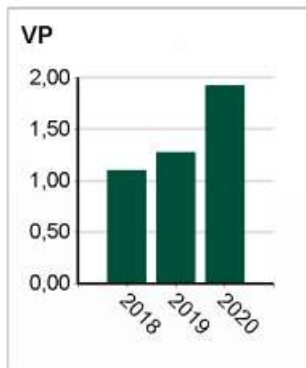


Toelichting: Het verzuimpercentage is in 2020 op de Willem de Zwijgerschool iets toegenomen.

Stadhouder Willem III-school

	Aantal mw.			VP			MF		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal	42	44	38	1,11	1,28	1,93	0,56	0,39	0,59

Kengetallengrafieken Totaal

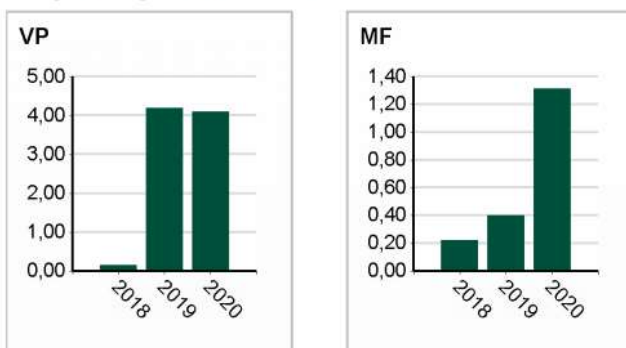


Toelichting: Het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie is in 2020 op de Stadhouderschool iets toegenomen.

Koningin Wilhelminaschool

	Aantal mw.			VP			MF		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal	33	36	33	0,16	4,19	4,11	0,22	0,40	1,31

Kengetallengrafieken Totaal



Toelichting: Het verzuimpercentage is in 2020 is iets afgenomen maar ligt nog steeds hoger dan op de WdZ. Ook is de meldingsfrequentie toegenomen. Een en ander komt met name doordat veel leerkrachten corona hebben gehad.

Aanpak werkdruk

Met de teams is in 2020 afgesproken hoe we de middelen om de werkdruk tegen te gaan ingezet worden. In beide teams is ervoor gekozen om de werkdrukmiddelen te gebruiken om meer handen in de klas te krijgen. Op de Stadhouderschool worden er met dekking van deze middelen gymlessen gegeven door een vakleerkracht. De eigen leerkracht kan op dat moment andere taken doen.



“Leerling: alles wat beschimmeld is, is van vroeger.”

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Er is in samenwerking met de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en andere schoolbesturen in Hendrik-Ido-Ambacht een IHP (integraal huisvestingsplan) op hoofdlijnen vastgesteld. Begin 2020 is dit plan door de gemeenteraad goedgekeurd en is er overeenstemming over het geld dat de komende jaren in de nieuwbouw van diverse scholen (waaronder de Stadhouders Willem III-school) wordt gestoken.

Het IHP-uitvoeringsplan is begin 2021 vastgesteld. VVOGG heeft aan de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht laten weten dat ze in principe bouwheer willen worden bij de nieuwbouw van De stadhouders Willem III school. De gemeente Hendrik-Ido-Ambacht heeft een voorbereidingskrediet vastgesteld waarmee de scholen de voorbereidingen voor nieuwbouw kunnen opstarten. In het verslagjaar 2021 zullen we de leden op de hoogte houden van de ontwikkelingen van de nieuwbouw.



“De oplevering van de Willem de Zwijgerschool was een hoogtepunt.”



FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2020 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	571.054	458.577	Eigen vermogen	1.198.074	1.184.750
Vorderingen	190.782	216.664	Voorzieningen	370.981	306.385
Liquide middelen	1.281.875	1.172.848	Langlopende schulden	20	378
			Kortlopende schulden	474.636	356.576
Totaal activa	2.043.711	1.848.089	Totaal passiva	2.043.711	1.848.089

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa

In 2020 is voor € 237.835 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het grootste deel van dit bedrag, nl. € 208.110, is geïnvesteerd voordat de Willem de Zwijgerschool zijn intrek heeft genomen in het nieuwe schoolgebouw. Er is voor dit bedrag geïnvesteerd in meubilair, ICT en het gebouw (kwaliteitsverbeteringen en duurzaamheid). In 2020 zijn wegens de verhuizing en Corona zijn de activallijsten nog niet opgeschoond. Dit staat als actiepunten voor 2021 op de agenda. De totale afschrijvingslasten bedroegen € 125.358. Aangezien de waarde van de investeringen € 112.477 hoger was dan de afschrijvingslasten is de waarde van de materiële vaste activa met dit bedrag toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 25.882 lager dan op 31 december 2019. De vordering op de gemeente op 31 december 2019 betrof de onroerendzaakbelasting over meerdere jaren. Deze is in 2020 ontvangen. Op 31 december 2020 staat de onroerendzaakbelasting over 2020 als vordering op de balans. De overlopende activa op 31 december 2019 betrof de vordering inzake de gemaakte kosten voor de nieuwbouw Kruiswiel. Deze is in 2020 ontvangen. De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie wegens het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus–december wordt minder dan 5/12 van de toegekende schooljaarsubsidie ontvangen waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering op het ministerie op 31 december 2020 is € 7.517 hoger dan op 31 december 2019. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, derhalve is er geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2020 met € 109.027 toegenomen. Deze toename wordt met name veroorzaakt door het positieve resultaat. De afname van de vorderingen, toename van de kortlopende schulden, de afschrijvingen en dotaties aan de voorziening hebben bijgedragen aan de toename van de liquide middelen. De investeringen in de materiële vaste activa hebben negatieve invloed gehad op de ontwikkeling van de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen Vermogen

Het positieve resultaat van € 13.323 is aan het eigen vermogen toegevoegd. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2020 € 1.198.073. Bij de resultaatverdeling is € 12.831 aan de algemene reserve onttrokken. Deze bedraagt op 31 december 2020 € 916.698. Naast de algemene reserve zijn er ook bestemmingsreserves:

Reserve personeel

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van onverwachte personele lasten zoals b.v. onverwacht hoge lasten ouderschapsverlof. Bij de resultaatverdeling heeft geen toevoeging aan of onttrekking uit de reserve plaatsgevonden. De reserve bedraagt op 31 december 2020 € 122.813.

Algemene reserve privaat (bestedingsmogelijkheid aangebracht door bestuur)

Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van eventuele tekorten bij de ouderbijdrage welke ondergebracht zijn in het bestemmingsfonds privaat. Bij de resultaatverdeling is het bedrag van € 671, gelijk aan de ontvangen contributies en ontvangen donaties, aan de bestemmingsreserve toegevoegd. De reserve bedraagt op 31 december 2020 € 46.708.

Ouderbijdragen privaat (bestedingsmogelijkheid aangebracht door derden)

Het private fonds betreft de ouderbijdragen. In 2020 waren de ontvangen ouderbijdragen € 25.483 hoger dan de bijbehorende lasten. Dit bedrag is bij de resultaatverdeling aan het fonds toegevoegd. Door Corona is de schoolreis in 2020 niet doorgegaan waardoor de lasten lager waren. In 2021 zullen er minder ouderbijdragen ontvangen worden als compensatie voor de niet gerealiseerde schoolreis in 2020. Het fonds bedraagt op 31 december 2020 € 111.854.

Voorzieningen

De vereniging beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. In 2020 zijn er geen jubileumgratificaties uitbetaald en derhalve is er geen bedrag aan de voorziening onttrokken. Op basis van de te verwachten toekomstige jubileumgratificaties bleek de voorziening te hoog en is er € 1.563 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december € 32.157. De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Aan de voorziening is op basis van de meerjarenonderhoudsplannen € 66.159 toegevoegd. In 2020 is er geen groot onderhoud uitgevoerd en derhalve is er geen bedrag aan de voorziening onttrokken. De voorziening bedraagt op 31 december 2020 € 338.824.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit ontvangen investeringssubsidies. Een bedrag, gelijk aan de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa die van de subsidies zijn aangeschaft, valt ieder jaar vrij ten gunste van de exploitatie. In 2020 was dit € 358. Het bedrag aan vooruitontvangen investeringssubsidie bedraagt nog € 20.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in totaal € 118.061 hoger dan op 31 december 2019.

De belangrijkste schulden op 31 december 2020 zijn de salarisgebonden schulden zoals de nog af te dragen loonheffing en premies, waaronder de pensioenpremie en het nog te betalen vakantiegeld. De afdrachten vinden eind januari 2021 plaats, de uitbetaling van het vakantiegeld in mei 2021. De salarisgebonden schulden zijn € 15.190 hoger dan op 31 december 2019. Dit betrof met name de loonheffing. In december is er een hogere eindejaarsuitkering geweest waardoor de af te dragen loonbelasting december, welke afgedragen wordt in januari 2021, ook is toegenomen.

Daarnaast zijn op 31 december 2020 de kortlopende schulden hoger door mutaties op de openstaande crediteuren, de overlopende passiva en de schuld aan de gemeente. De openstaande crediteuren zijn toegenomen doordat facturen te laat zijn ontvangen waardoor deze niet meer in 2020 betaald konden worden. In 2020 is er een sponsoractie geweest bij de Willem de Zwijgerschool voor de inrichting van het schoolplein bij het nieuwe schoolgebouw. De opbrengsten van deze actie zijn op 31 december 2020 nog niet besteed en zijn verantwoord onder de overlopende passiva. Onder de overlopende passiva is tevens verantwoord de inhaalsubsidie IOP welke ontvangen is van het OCW. Deze subsidie zal in 2021 worden besteed. De schuld aan de gemeente is afgenomen. Het schoolgebouw van de Willem de Zwijgerschool is opgeleverd en de school heeft zijn intrek in het gebouw genomen. Op 31 december bestaat de schuld aan de gemeente uit de afrekening van de verhuisvergoeding en een gebruiksvergoeding voor lokalen.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een positief resultaat zien van € 6.454. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van € 13.323: een positief verschil van € 6.869 met de begroting.

De begroting was opgesteld en vastgesteld voordat de nieuwe cao was afgesloten. In de begroting was daardoor geen rekening gehouden met de door de PO-raad verwachte verhoging van 2,83% van de rijksbijdrage.

Er was, op basis van de eerste aanpassing van de rijksbijdrage 2019-2020, wel rekening gehouden met een loonsverhoging van 2,5%. De loonsverhoging is uiteindelijk 2% hoger geworden, maar is grotendeels gedekt door de verhoging van de rijksbijdrage in 2020.

Ook was er in de begroting geen rekening gehouden met de betaling van de eenmalige uitkeringen.

Zowel de rijksbijdragen als de personele lasten zijn hierdoor sterk gestegen

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en begroting 2020 en de realisatie 2020 versus 2019.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.715.485	3.547.539	167.946	3.675.942	39.543
Overige overheidsbijdragen	33.803	3.935	29.868	7.267	26.536
Overige baten	217.867	90.522	127.345	180.098	37.769
Totaal baten	3.967.155	3.641.996	325.159	3.863.307	103.848
Lasten					
Personele lasten	3.098.555	2.829.467	269.088	2.955.587	142.968
Afschrijvingen	125.358	144.999	-19.641	123.132	2.226
Huisvestingslasten	286.153	256.859	29.294	260.420	810
Overige lasten	443.771	406.217	37.554	403.604	40.167
Totaal lasten	3.953.837	3.637.542	316.295	3.742.743	186.171
Saldo baten en lasten	13.318	4.454	8.864	120.564	-82.323
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	5	2.000	-1.995	1.105	-1.100
Totaal financiële baten en lasten	5	2.000	-1.995	1.105	-1.100
Totaal resultaat	13.3236	6.454	6.869	121.669	-83.423

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de ontvangen vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze vergoedingen waren allemaal hoger dan begroot.

De € 106.691 hogere dan begrote reguliere rijksbijdragen komen door de verhoging van de normbedragen. Deze zijn met meer dan de door de PO-raad verwachte 2.83% gestegen.

De overige subsidie OCenW waren € 22.284 hoger dan begroot en bestaan uit de subsidie prestatiebox en de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging. De subsidie prestatiebox was hoger dan begroot door de verhoging van de normbedragen. De begroting voor de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging is te laag begroot.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 38.970 hoger dan begroot door indexering van het bedrag per leerling. Daarnaast zijn meer vergoedingen voor de arrangementen ontvangen. De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 39.624 hoger dan in 2019.

De reguliere rijksbijdragen zijn praktisch gelijk aan 2019. De vereniging heeft te maken met een dalend aantal leerlingen. Dat de reguliere rijksbijdragen toch praktisch gelijk zijn komt door de verhoging van de normbedragen.

De overige subsidies zijn gelijk aan 2019.

In totaal waren de rijksbijdragen € 39.543 hoger dan in 2019.

Overige overheidsbijdragen

De begrote gemeentelijke vergoeding betreft de vrijval van de investeringssubsidie zoals beschreven bij de langlopende schulden. Deze vrijval was lager dan begroot en lager dan de vrijval in 2019. In 2020 is er een eenmalige ontvangst geweest van de gemeente van € 33.445.

Overige baten

In de begroting was uitgegaan van te ontvangen ouderbijdragen, LGF-gelden via derden, diverse donaties en giften en wat kleinere overige baten. De overige baten waren € 127.346 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de vergoeding van vervanging in eigen beheer. Deze vergoeding was niet begroot. De vereniging heeft de lasten voor ziektevervanging verzekerd. In 2020 is naast de vergoeding voor ziektevervanging een premierestitutie ontvangen. Deze premierestitutie is ontvangen omdat er minder vervangingen zijn gedeclareerd dan dat er premie is betaald. Daarnaast is er in 2020 een eenmalige restitutie inzake betaalde loonbelasting van de belastingdienst ontvangen. De baten waren € 37.771 hoger dan in 2019. De vergoeding vervanging in eigen beheer was in 2020 € 15.442 hoger dan in 2019 en de teruggave van de belastingdienst was in 2020 € 27.356. Daarnaast waren er diverse kleinere verschillen.

Lasten:

Personele lasten

De totale personele lasten waren € 269.089 hoger dan begroot en € 142.969 hoger dan in 2019.

Dit komt door de hogere salarislasten. De salarislasten minus de ontvangen uitkeringen waren namelijk € 272.575 hoger dan begroot en € 145.092 hoger dan in 2019.

Deze hogere lasten worden grotendeels veroorzaakt doordat de salarissen in de nieuwe cao met 4.5% zijn verhoogd, terwijl er een stijging was begroot van 2.5%. Tevens zijn in februari 2020 twee eenmalige uitkeringen betaald. Bij het opstellen van de begroting waren deze uitkeringen nog niet bekend. De bijbehorende subsidies zijn in 2019 ontvangen en verantwoord.

Daarnaast worden de hogere loonkosten veroorzaakt door een hogere formatieve inzet dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een verlaging van de formatieve inzet naar 44,88 fte. De gemiddelde formatieve inzet in 2020 was 46,41 fte. De formatieve inzet is met 1,53 fte toegenomen.

De uitbreiding betreft voor 0,82 fte vervangingsbenoemingen en voor 0,71 fte extra inzet bij het onderwijzend personeel. De overige personele lasten waren lager dan begroot en lager dan de lasten in 2019. Er zijn in 2020 wel meer uitgaven voor nascholing maar minder voor arbokosten en overige personeelslasten. De hogere uitgaven voor nascholing betreft de proces communicatie training (PCM) die in 2020 is gestart maar niet was begroot.

Afschrijvingslasten

In de begroting was uitgegaan van € 581.918 aan investeringen, waaronder € 275.000 voor nieuw meubilair en € 200.000 voor de inrichting van het schoolplein bij de Willem de Zwijgerschool. In totaal is € 237.835 geïnvesteerd. Deze investering is met name gedaan in meubilair. De investering in de inrichting van het schoolplein heeft nog niet plaatsgevonden. Door de lagere investeringen waren de afschrijvingslasten lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De uitgaven voor huisvestingslasten waren € 29.294 hoger dan begroot en € 809 hoger dan in 2019. Ondanks de minimale verschillen zijn er bij de diverse categorieën van deze lasten wel verschillen. Zo is er ten opzichte van de begroting minder uitgegeven aan klein onderhoud maar meer aan energie en water en overige huisvestingslasten. Dit waren de uitgaven voor de verhuizing die hoger waren dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, lasten inventaris en apparatuur, lasten leer- en hulpmiddelen en overige lasten.

De lasten waren in totaal € 37.554 hoger dan begroot en € 40.168 hoger dan in 2019.

De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren € 38.685 hoger dan begroot en € 31.640 hoger dan in 2019 door hogere ICT-gerelateerde lasten. Daarnaast zijn er meer uitgaven geweest voor overige beheer en bestuurslasten (cofinanciering HI5Ambacht) maar minder uitgaven voor cultuur. Door de Coronapandemie konden niet alle geplande activiteiten plaatsvinden.

Financiële baten en lasten

De rentebaten zijn door de lage rentestand lager dan begroot.

Investerings- en financieerbeleid

De vereniging heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdrage van derden wordt ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de vereniging is er ook geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om de exploitatielasten, de geplande investeringen en het geplande groot onderhoud te dekken. Dit betekent dat ook de komende jaren geen externe financiering nodig is.

Treasuryverslag

In 2016 heeft de vereniging een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut en dus conform de regeling gehandeld.

De liquide middelen zijn weggezet op rekening-couranten en spaarrekeningen van de Rabobank, ABN-AMRO en de ING. Alle drie de banken hebben een A-rating en voldoen daarmee aan het statuut en de richtlijn.

Er zijn geen investeringen in financiële vaste activa. In 2020 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de vereniging. Onderstaande gegevens hebben conform regelgeving betrekking op drie jaar. Aangezien er geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting is er geen reden de cijfers uit te breiden met twee extra jaren.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	647	628	602	592	591
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	33,85	33,05	31,81	30,38	29,93
Ondersteunend personeel	9,77	10,49	10,00	8,93	8,93
Totale personele bezetting	45,62	45,54	43,81	41,31	40,86

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,18	13,79	13,74	14,33	14,46
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,11	19,00	18,92	19,49	19,75

In 2019 is het leerlingaantal gedaald. In 2020 is het leerlingaantal ook weer afgenomen (-/- 19 leerlingen).

Voor de komende jaren wordt een verdere daling verwacht. Deze daling betreft met name de Willem de Zwijgerschool. Hier wordt tussen 2021 en 2023 een daling met 55 leerlingen verwacht. Bij de Stadhouders Willem III-school wordt in 2021 wordt een daling met 15 leerlingen verwacht, doordat in dat jaar veel groep 8 leerlingen zullen uitstromen. De verwachting is dat de Stadhouders Willem-III school door een hoge instroom vanaf 2022 weer op het leerlingaantal van 2020 zit. De leerling prognose is gebaseerd op de geboortecijfers van de doelgroep.

De formatieve inzet zal de komende jaren worden teruggebracht zodat deze in evenwicht blijft met het leerlingenaantal. Dit betreft met name de Willem de Zwijgerschool.

De daling van de formatieve inzet zal zowel bij het onderwijzend personeel en ondersteunend personeel plaatsvinden. Dit zal grotendeels via natuurlijk verloop gebeuren.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	458.577	571.054	497.917	391.625	793.871
Totaal vaste activa	458.577	571.054	497.917	391.625	793.871
Vorderingen	216.664	190.782	200.000	200.000	200.000
Liquide middelen	1.172.848	1.281.875	1.277.592	1.322.247	919.768
Totaal vlottende activa	1.389.512	1.472.657	1.477.592	1.522.247	1.119.768
Totaal activa	1.848.089	2.043.711	1.975.509	1.913.872	1.913.639

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	929.530	916.698	947.994	942.475	881.936
Bestemmingsreserves (publiek)	122.813	122.813	122.813	122.813	122.813
Bestemmingsreserves (privaat)	46.037	46.708	46.708	46.708	46.708
Bestemmingsfondsen (privaat)	86.371	111.854	111.854	111.854	111.854
Eigen vermogen	1.184.751	1.198.073	1.229.369	1.223.850	1.163.311
Voorzieningen	306.385	370.981	396.140	340.022	400.328
Langlopende schulden	378	20	-	-	-
Kortlopende schulden	356.576	474.638	350.000	350.000	350.000
Totaal passiva	1.848.090	2.043.711	1.975.509	1.913.872	1.913.639

In 2021 is € 70.000 begroot aan investeringen in materiële vaste activa. Bij de begroting 2021 is er van uit gegaan dat de in geplande investeringen voor 2020 allemaal gerealiseerd zouden worden. In 2022 zijn er geen investeringen begroot. In deze twee jaren zijn de afschrijvingslasten hoger dan de investeringen waardoor de omvang van de materiële vaste activa in deze jaren afneemt. In 2023 is er voor € 505.000 aan investeringen begroot omdat naar verwachting het nieuwe schoolgebouw van de Stadhouder Willem-III in dit jaar zal worden betrokken. Hierdoor zal de omvang van de materiële vaste activa in 2023 toenemen.

De vordering op het ministerie zal de komende jaren dalen door het lagere leerlingenaantal maar onder invloed van de te verwachten bijstellingen van de normbedragen waarschijnlijk toch ongeveer gelijk blijven. De andere vorderingen zijn in de toekomstbalans gelijkgesteld aan de omvang op 31 december 2020. De balans is een momentopname, waardoor de omvang van de vorderingen zeer lastig te voorspellen is. Deze is afhankelijk van het moment waarop de debiteuren de rekeningen betalen en in hoeverre er sprake is van vooruitbetaalde kosten.

De omvang van de liquide middelen zal in 2021 en 2022 toenemen door de lage investeringen in materiële vaste activa. In 2023 zal de omvang van de liquide middelen onder invloed van de hoge investeringen afnemen. De liquide middelen zijn als sluitpost berekend.

Het totale eigen vermogen zal in 2021 nog licht stijgen door de verwachte positief resultaat. Voor 2022 en 2023 zijn negatieve resultaten begroot en neemt het eigen vermogen weer af. Het resultaat is verrekend met de algemene reserve publiek. Het uitgangspunt is dat de ontvangen ouderbijdragen volledig zullen worden besteed.

Het saldo van de voorzieningen zal in 2021 dalen door het uit te voeren groot onderhoud. De onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan maar worden mogelijk niet uitgevoerd.

gezien de waarschijnlijke nieuwbouw voor de Stadhouders Willem-III school en de recente oplevering van de nieuwbouw voor de Willem de Zwijgerschool.

De omvang van de kortlopende schulden is, net zoals de omvang van de vorderingen, lastig te voorspellen. In 2021 is de omvang van de kortlopende schulden naar beneden bijgesteld omdat er op 31 december 2020 een eenmalige kortlopende schuld is verwerkt voor de nog te besteden gelden uit de sponsoractie en de inhaalsubsidie IOP. Voor de andere kortlopende schulden is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	647	628	602	592	591
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.675.942	3.715.485	3.566.459	3.432.932	3.348.933
Overige overheidsbijdragen	7.267	33.803	-	-	-
Overige baten	180.098	217.867	68.749	63.850	62.850
Totaal baten	3.863.307	3.967.155	3.635.208	3.496.782	3.411.783
Lasten					
Personeelslasten	2.955.587	3.098.555	2.911.923	2.834.234	2.807.793
Afschrijvingen	123.132	125.358	143.137	106.293	102.754
Huisvestingslasten	260.420	286.153	203.875	193.875	193.875
Overige lasten	403.604	443.771	369.900	367.900	367.900
Totaal lasten	3.742.743	3.928.914	3.628.835	3.502.302	3.472.322
Saldo baten en lasten	120.564	13.318	6.373	-5.520	-60.539
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	1.105	5	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	1.105	5	-	-	-
Totaal resultaat	121.669	13.323	6.373	-5.520	-60.539

Bovenstaande staat van baten en lasten is afkomstig uit de meerjarenbegroting 2021-2025. Deze meerjarenbegroting is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudende bestuur.

Onderstaande toelichting is een toelichting op de cijfers. Voor de inhoudelijke achtergronden wordt verwezen naar de rest van het bestuursverslag.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van oktober 2020. Er is geen rekening gehouden met eventuele aanpassingen van de normbedragen of met eventuele nabetalings. Indien de normbedragen worden verhoogd of er wordt een nabetaling ontvangen, dan zullen deze waarschijnlijk nodig zijn om de bijbehorende hogere (salaris)lasten te dekken.

De begrote overige baten bestaan uit ouderbijdragen, verhuurvergoedingen, LGF-financiering. Bij de Willem De Zwijgerschool is rekening gehouden met een daling van de ontvangsten inzake ouderbijdragen door de afname van het aantal leerlingen. Er zijn geen vergoedingen vervanging in eigen beheer begroot, aangezien de bijbehorende lasten ook niet zijn begroot.

De personeelslasten zijn gebaseerd op de formatieve inzet zoals opgenomen bij de kengetallen. De lasten zullen door de lagere formatieve inzet in de loop van de jaren afnemen.

De afschrijvingslasten zijn begroot op basis van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en zijn verhoogd met de afschrijvingslasten van de geplande investeringen.

De huisvestingslasten zijn voor 2021 gebaseerd op de huidige lasten. In 2021 zal er een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van de huidige toevoeging.

De overige instellingslasten zijn begroot op het niveau van de realisatie van 2020. Voor de komende jaren is bij de lasten die worden beïnvloed door het leerlingaantal rekening gehouden met lagere lasten door het verwachte lagere leerlingaantal van de Willem de Zwijgerschool.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging bestaat uit twee scholen en maakt geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor. Het proces van goedkeuring van bancaire betalingen op de scholen is ingericht volgens het vier ogen principe.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjaren-formatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan.

Als belangrijkste risico's waar geen invloed op kan worden uitgeoefend worden gezien:

- De ontwikkeling van het leerlingenaantal.
Het leerlingaantal is vanaf 2019 aan het dalen. In 2021 wordt nog een sterke daling verwacht waarna de daling gaat afvlakken. De invloed van de nieuwbouw op het leerlingenaantal is lastig te voorspellen. Het is daardoor zeer lastig om goede leerling prognoses op te stellen, waardoor het ook zeer lastig is om de juiste beleidsbesluiten te nemen ten aanzien van de omvang van de formatieve inzet.
- De komende jaren mag gezien de leeftijden van het personeel natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat het natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd.
De PO-raad heeft op basis van de gegevens van 1 oktober 2019 bepaald wat de gevolgen van het huidige voorstel is voor de scholen en besturen. Voor de vereniging zou dit € 155.000 aan extra inkomsten kunnen opleveren. Dit wordt met name veroorzaakt door de lage gemiddelde gewogen leeftijd. De vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek betekent waarschijnlijk dat de vordering op het ministerie moet worden afgeboekt. Dat zou een afboeking van € 162.000 kunnen betekenen. Per saldo zullen deze twee componenten in 2023 een extra last kunnen opleveren van € 7.000.
- Vanaf 2023 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Aangezien de beide scholen in 2023 nieuw zijn zal de impact van deze verandering naar verwachting niet groot zijn.

Normatief Eigen Vermogen:

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2020 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 952.984. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.122.934. Dit betekent dat er sprake is van een bovenmatig eigen vermogen.

Door de investeringen in de materiële vaste activa in 2023 zal het normatief eigen vermogen sterk stijgen en zal er geen mogelijk bovenmatig eigen vermogen meer zijn.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	571.054		458.577	
	<i>Totaal vaste activa</i>		571.054		458.577
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	190.782		216.664	
1.2.4	Liquide middelen	1.281.875		1.172.848	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		1.472.657		1.389.512
	TOTAAL ACTIVA		2.043.711		1.848.089
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.198.074		1.184.750	
2.2	Voorzieningen	370.981		306.385	
2.3	Langlopende schulden	20		378	
2.4	Kortlopende schulden	474.636		356.576	
	TOTAAL PASSIVA		2.043.711		1.848.089

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

		2020		Begroet 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.715.485		3.547.539		3.675.942	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	33.803		3.935		7.267	
3.5	Overige baten	217.867		90.522		180.098	
	<i>Totaal baten</i>		3.967.155		3.641.996		3.863.307
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.098.555		2.829.467		2.955.587	
4.2	Afschrijvingen	125.358		144.999		123.132	
4.3	Huisvestingslasten	286.153		256.859		260.420	
4.4	Overige lasten	443.771		406.217		403.604	
	<i>Totaal lasten</i>		3.953.837		3.637.542		3.742.743
	<i>Saldo baten en lasten</i>		13.318		4.454		120.564
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	5		2.000		1.105	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		5		2.000		1.105
	Totaal resultaat		13.323		6.454		121.669

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020

En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			13.318		120.564
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	125.358		123.132	
- Mutaties voorzieningen	2.2	64.596		60.867	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			189.954		183.999
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	24.782		-13.473	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	118.061		-272.743	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			142.843		-286.216
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			346.115		18.347
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14		1.105		1.957
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			347.220		20.304
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-237.835		-122.143	
Desinvesterings in materiële vaste activa	1.1.2	-		39.897	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-237.835		-82.246
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-358		-3.935	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-358		-3.935
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		109.027		-65.877
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.172.848		1.238.726	
Mutatie boekjaar liquide middelen		109.027		-65.877	
Stand liquide middelen per 31-12			1.281.875		1.172.849

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Permanente gebouwen			
<u>Inventaris en apparatuur</u>			
ICT Computers, beeldschermen			
printers	3	33,3	500
Digitale schoolborden	5	20,0	500
Meubilair Docentensets	10	10,0	500
Leerlingsets, (school)borden, kasten, overig	20	5,0	500
Apparatuur Keuken- en audiovisuele app	10	10,0	500
<u>Leermiddelen PO</u>			
Leermethodes	8	12,5	500
Software bij methoden	8	12,5	500
<u>Overige materiële vaste activa</u>			
Buitenspeeltoestellen	15	6,7	500
Rubber tegels	15	6,7	500
Betegeling schoolplein	15	6,7	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves, bestemmingsreserves en fondsen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve personeel	T.b.v. onverwachte	Door het bestuur, alleen voor	122.813
- Algemene reserve privaat	Ter dekking van	Door het bestuur, alleen ter	46.708

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Fondsen (privaat)	T.b.v. de ouderbijdragen	Door derden (ouders), alleen	111.854

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,80%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,20% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	59.734	1.273.873	491.513	1.825.120
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	58.379	944.213	363.951	1.366.543
Materiële vaste activa per 01-01-2020	1.355	329.660	127.562	458.577
Verloop gedurende 2020				
Investeringen	15.445	218.642	3.748	237.835
Afschrijvingen	932	92.861	31.565	125.358
Mutatie gedurende 2020	14.513	125.781	-27.817	112.477
Stand per 31-12-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	75.179	1.492.515	495.261	2.062.955
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	59.311	1.037.074	395.516	1.491.901
Materiële vaste activa per 31-12-2020	15.868	455.441	99.745	571.054

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	161.963		154.446	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	15.274		30.383	
1.2.2.10 Overige vorderingen	3.586		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		<i>180.823</i>		<i>184.829</i>
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	9.356		6.041	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	5		1.105	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	598		24.690	
<i>Overlopende activa</i>		<i>9.959</i>		<i>31.836</i>
Totaal Vorderingen		<u>190.782</u>		<u>216.665</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.2.3.2 OZB en heffingen	14.073		26.696	
1.2.2.3.3 Additionele aanvragen	1.201		3.687	
Totaal Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen		<u>15.274</u>		<u>30.383</u>

1.2.2.15 Overige overlopende activa	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.2.15.1 SOPHIA, kosten nieuwbouw Kruiswiel	-		20.807	
1.2.2.15.1 Overige nog te ontvangen posten	598		3.883	
Totaal Overige overlopende activa		<u>598</u>		<u>24.690</u>

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.281.875		1.172.848	
Totaal liquide middelen		<u>1.281.875</u>		<u>1.172.848</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	826.964	102.566	-	929.530	929.530	-12.831	-	916.698
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	122.813	-	-	122.813	122.813	-	-	122.813
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	-	46.037	-	46.037	46.037	671	-	46.708
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen (privaat)	-	86.371	-	86.371	86.371	25.483	-	111.854
Totaal Eigen vermogen	949.777	234.974	-	1.184.751	1.184.751	13.323	-	1.198.073

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1 Reserve personeel	122.813	-	-	122.813	122.813	-	-	122.813
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	122.813	-	-	122.813	122.813	-	-	122.813

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	35.172	10.865	-	46.037	46.037	671	-	46.708
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	35.172	10.865	-	46.037	46.037	671	-	46.708

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Jubileum-voorziening	33.720	-	-	1.563	-	32.157	2.951	5.469	23.737
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	272.665	66.159	-	-	-	338.824	26.986	311.838	-
Totaal Voorzieningen	306.385	66.159	-	1.563	-	370.981	29.937	317.307	23.737

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	33.720	-	-	1.563	-	32.157	2.951	5.469	23.737
Totaal personele voorzieningen	33.720	-	-	1.563	-	32.157	2.951	5.469	23.737

* bij netto contante waarde

2.3.7	Overige langlopende schulden	Stand per	Aangege-	Aflossing in	Stand per	Looptijd	Looptijd	Rente per-
		01-01-2020	ning in	2020	31-12-2020	> 1 jaar	> 5 jaar	centage
		€	€	€	€	€	€	
2.3.7.5	Vooruitontvangen investeringssubsidies	378	-	358	20	20	-	0,000%
	Totaal Overige langlopende schulden	378	-	358	20	20	-	

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	18.175		64.103	
2.4.8	Crediteuren	74.399		43.189	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	108.771		99.668	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	35.317		35.205	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	25.172		2.224	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		261.834		244.389
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	58.500		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	3.889		10.556	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	97.738		91.763	
2.4.19	Overige overlopende passiva	52.677		9.869	
	<i>Overlopende passiva</i>		212.804		112.188
	Totaal Kortlopende schulden		474.638		356.577

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Iso Groep	1-10-2013 1-10-2025	144	1.484	17.353	17.353	65.415	-	82.768

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	3.346.476		3.239.785		3.348.386	
	Totaal Rijksbijdrage		3.346.476		3.239.785		3.348.386
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	175.757		153.473		173.928	
	Totaal Rijksbijdragen		175.757		153.473		173.928
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		193.252		154.282		153.628
	Totaal Rijksbijdragen		3.715.485		3.547.540		3.675.942

3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies						
		33.803		3.935		7.267	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		33.803		3.935		7.267
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		33.803		3.935		7.267

3.5	Overige baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	7.480		3.480		5.410	
3.5.4	Sponsoring	5.139		-		131	
3.5.5	Ouderbijdragen	42.645		44.350		45.147	
3.5.10	Overige	162.604		42.692		129.409	
	Totaal overige baten		217.868		90.522		180.097

Overige

Vergoeding vervanging ieb	15.104	-	38.266
LGF via derden	5.833	21.525	16.125
Stichting BWGS premierestitutie	81.485		42.881
Belastingdienst teruggaaf	27.356	-	-
Begeleiding leerlingen	5.500	-	-
Subsidie praktijkleren	-	-	2.217
Overige personele opbrengsten	345	-	1.669
Subsidie impuls muziekonderwijs	6.667	6.667	6.667
Donaties en giften	10.236	12.500	17.554
Overige vergoedingen	10.079	2.000	4.031
	162.604	42.692	129.409

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.266.608		2.670.967		2.164.345	
4.1.1.2	Sociale lasten	459.658		70.000		456.442	
4.1.1.5	Pensioenpremies	312.300		-		325.317	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.038.566		2.740.967		2.946.104
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-1.563		-		-1.740	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	4.410		4.800		4.688	
4.1.2.3	Overige	82.167		83.700		84.189	
	Totaal overige personele lasten		85.014		88.500		87.137
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	25.024		-		77.654	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		25.024		-		77.654
	Totaal personele lasten		3.098.556		2.829.467		2.955.587
	<u>Overige</u>						
	Kosten BGZ en Arbo Zorg	4.467		7.000		7.463	
	(Na)scholing	62.046		45.500		48.820	
	Overige personele lasten	15.654		31.200		27.906	
			82.167		83.700		84.189
	Gemiddeld aantal werknemers						
	Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 77 in 2020 (2019: 79). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.						
		2020		2019			
	Bestuur / Management	2		2			
	Personeel primair proces	56		58			
	Ondersteunend personeel	19		19			
	Totaal gemiddeld aantal werknemers	77		79			
4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	125.358		144.999		123.132	
	Totaal afschrijvingen		125.358		144.999		123.132

4.3 Huisvestingslasten		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		3.600		3.600		3.600
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)						
			11.362		34.250		14.726
4.3.4	Energie en water		55.913		49.300		46.765
4.3.5	Schoonmaakkosten		63.877		65.100		63.744
4.3.6	Belastingen en heffingen		7.101		5.700		6.645
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		66.159		66.159		66.159
4.3.8	Overige		78.141		32.750		58.782
Totaal huisvestingslasten			286.153		256.859		260.421

4.3.8 Overige huisvestingslasten		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud		6.193		5.500		4.828
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging		5.084		7.250		6.844
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten		66.863		20.000		47.109
Totaal huisvestingslasten			78.140		32.750		58.781

4.4 Overige lasten		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		83.822		74.400		76.002
4.4.2	Inventaris en apparatuur		12.981		12.700		11.409
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		190.185		151.500		158.545
4.4.5	Overige		156.783		167.617		157.647
Totaal overige lasten			443.771		406.217		403.603

4.4.1 Administratie en beheerlasten		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten		73.982		65.900		66.516
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten		889		1.150		858
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten		5.701		4.750		4.916
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten		3.250		2.600		3.712
Totaal administratie- en beheerslasten			83.822		74.400		76.002

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		2.772		3.500		5.838
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		599		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			3.371		3.500		5.838

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.2	Inventaris en apparatuur	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur		12.981		12.700		11.409
	Totaal inventaris en apparatuur		12.981		12.700		11.409
4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		2.470		6.250		4.307
4.4.5.2	Representatiekosten		5.722		1.500		2.018
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		19.547		14.500		14.063
4.4.5.6	Contributies		21.337		23.450		22.908
4.4.5.7	Abonnementen		3.642		5.000		4.610
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		-		600		50
4.4.5.9	Verzekeringen		2.972		3.000		3.093
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		27.731		25.000		26.304
4.4.5.11	Toetsen en testen		2.647		5.750		5.483
4.4.5.12	Culturele vorming		14.039		29.667		23.730
4.4.5.13	Overige overige lasten		56.675		52.900		51.079
	Totaal overige lasten		156.782		167.617		157.645
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		5		2.000		1.105
	Totaal financiële baten		5		2.000		1.105

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-12.831
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	671	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		671
2.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		
2.1.5.1	Fondsen	25.483	
	Totaal bestemmingsfondsen (privaat)		25.483
	Totaal resultaat		13.323

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Deelname- percentage
Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berséba	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
Subsidie IOP	IOP2-38910-PO	19-11-2020		x

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	A. Plaisier	J.C. Bezemer	M. Noort
Functiegegevens (2020)			
Functie(s)	Schoolleider	Schoolleider	Schoolleider
Aanvang functie	01-01	01-01	
Afloop functie	31-12	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	
Dienstbetrekking	Ja	Ja	
Bezoldiging (2020)			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	86.075	73.019	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.834	11.439	
Subtotaal bezoldiging	100.909	84.458	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	100.909	84.458	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000	119.000	-
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens (2019)			
Functie(s)	Schoolleider	Schoolleider	Schoolleider
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	30-06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	0,600
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	80.763	64.591	31.472
Beloningen betaalbaar op termijn	13.899	9.741	5.020
Subtotaal bezoldiging	94.662	74.332	36.492
Bezoldiging	94.662	74.332	36.492
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000	115.000	51.608

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
De heer J.G. Janssen	Voorzitter
De heer H. Peeman	Lid
De heer A.A. Kreft	Lid
De heer A. Griep	Lid
De heer H.J. Hafkamp	Lid
De heer H. Visser	Lid
De heer M.A. van der Meijden (uit diensttreding 29-02-2020)	Lid

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichthoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
Rechtsvorm: Vereniging
Zetel: Hendrik-Ido-Ambacht
KvK nummer: 40321511

Adres: Ijdenhove 238, 3341 RL Hendrik-Ido-Ambacht
Telefoon: 078-6816529
E-mailadres: algemeen@wdzschoon.nl
Internetsite: www.willemdezwijgerschool.nl

Contactpersoon: A. Plaisier
Telefoon: 078-6816399
E-mailadres: aplaisier@stw3school.nl

Bestuursnummer: 38910

BRIN-nummers: 09TZ Willem de Zwijgerschool
10NC Stadhouders Willem III-school

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend /
				Ondertekening

Toeziethouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend /
				Ondertekening

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)